



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетных средствах ГБОУ СОШ № 14

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 14.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 14 и изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.);
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.98 г. № 1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001 (п. 3);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов;

- учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.1.98 г. № 57), Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом ГБОУ СОШ № 14.

#### 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. ГБОУ СОШ № 14 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ГБОУ СОШ № 14 – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ГБОУ СОШ № 14, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 14 являются:

2.3.1. добровольные пожертвования родителей (законных представителей);

2.3.2. целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.3.3. доходы от платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 14;

2.3.4. средства, полученные от предпринимательской деятельности.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3., составляют перечень внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 14, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. ГБОУ СОШ № 14 может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке директором ГБОУ СОШ № 14;

в) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Управляющим советом Учреждения утвержденное директором школы;

г) имеются заявления жертвователя и Договор пожертвования.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 14 является директор школы, который наделен правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия и развитие ГБОУ СОШ № 14, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет директор ГБОУ СОШ № 14.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, утвержденные в установленном порядке согласно кодам бюджетной классификации.

3.2.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы, составляется дополнительная смета с увеличением по кодам.

3.3.9. К проекту сметы прилагаются:

- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

#### **4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.**

4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор школы представляет на рассмотрение Управляющего совета Учреждения ГБОУ СОШ № 14.

4.2. Управляющий совет Учреждения ГБОУ СОШ № 14 рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

4.3. После принятия проекта сметы Управляющим советом Учреждения ГБОУ СОШ № 14 смету утверждает директор ГБОУ СОШ № 14.

## **5. Исполнение смет.**

5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет ГБОУ СОШ № 14.

5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.3. Перевод бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 14 осуществляет Управляющий совет Учреждения не реже 2 раз в год.

## **6. Изменение смет внебюджетных средств.**

6.1. Распорядитель внебюджетных средств – директор, имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя письма в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Наличие в ГБОУ СОШ № 14 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 14.