

«Прошито, пронумеровано, печатью»
31.03.17
Должность исполнителя
Дата

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск
(ГБОУ СОШ №14)

Принято
решением педсовета
Протокол № 5
от 29.03.2017г.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №14
Пушкарёва Г.М.
Приказ №
от 30.03.2017г.

Изменения и дополнения

в Правила приема в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области среднюю общеобразовательную школу №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск
(ГБОУ СОШ №14)

**Внести следующие изменения и дополнения в Правила приема
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск
(ГБОУ СОШ №14) (далее по тексту - Правила):**

В пункте 2. исключить название нормативно правового акта:

«Распоряжение Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2014 году».

Пункт 10. дополнить разделами, руководствуясь Административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16.04.2015 № 126-од.

10.1. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления родители представляют в Учреждение пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

10.2. Основаниями для аннулирования заявления являются следующие случаи:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя/или заявителя не написаны полностью;
- в документах присутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их.

Ответственный за прием документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и прекращает прием документов.

В случае несоответствия сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе, указанным в заявлении о приеме в учреждение, ответственный за прием документов отказывает в приеме документов заявителю.

10.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для предоставления документов в установленный срок поданное заявление аннулируется.

Настоящие изменения и дополнения в Правила вступают в законную силу с момента его принятия.