

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №14 имени полного кавалера ордена Славы  
Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска г.о.Жигулевск Самарской области

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ №14  
Г. М. Пушкарева  
«*Г.М. Пушкарева*» 2019г.

## План работы библиотеки ГБОУ СОШ №14 на 2019-2020 уч.год

№	Наименование мероприятия	Место	Сроки
1.	Оформление библиотеки	Жигулевск	в течение года
1.1.	Работа с фондами	Жигулевск	в течение года
1.2.	Создание фонда литературы по предметам и региональной проблематике	Жигулевск	в течение года
1.3.	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки	Жигулевск	в течение года
1.4.	Проведение выставок читателям	Жигулевск	в течение года
1.5.	Соблюдение правил пользования фондом	Жигулевск	в течение года
1.6.	Система учета работы библиотеки	Жигулевск	в течение года
1.7.	Система взаимодействия в библиотеку	Жигулевск	в течение года

Жигулевск  
2019г.

## **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

## **II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Тематическое планирование библиотеки на 2019 - 2020 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия.</b>	<b>Класс.</b>	<b>Сроки.</b>
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.1.</b> Работа с фондом художественной литературы.		
	<b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.5.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.6.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года

	<b>1.7.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.8.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.9.</b> Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.10.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
	<b>1.11.</b> Обеспечение работы читального зала.	Библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	Библиотекарь	<b>в течение года.</b>
	<b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования: <b>2.2.</b> Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Библиотекарь	в течение года декабрь
	<b>2.3.</b> Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Библиотекарь	август-сентябрь
	<b>2.4.</b> Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	в течение года
	<b>2.5.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	в течение года
	<b>2.6.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	<b>2.7.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	<b>2.8.</b> Работа с фондом. Санитарный день	Библиотекарь	последний день месяца
	<b>2.9.</b> Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
	<b>2.10.</b> Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Библиотекарь	октябрь, апрель
<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	Библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–9 класс	в течение года
<b>2.</b>	Провести конкурс рисунков на тему:	1–9 класс	сентябрь

	«Осень пора золотая»		
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–9 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь май
8.	<b>В помощь социализации личности.</b> Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
10.	<b>10.1.</b> Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». <b>10.2.</b> Книжная выставка. <b>10.3.</b> Рисунки детей.	1 – 9 класс	<b>1 - декабря</b>
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	декабрь
12.	Работа кружка «Школьный Пресс-центр	7 класс	в течение года
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
14.	Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «Как живешь Самарская лука,,»	Библиотекарь 1-9 класс	в течение года
15.	Продолжить работу по экологии. (подбор материала в папку)	1 - 5 класс	в течение года
16.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9 класс библиотекарь	в течение года раз в квартал
17.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников)	9-11 класс библиотекарь	февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-8 класс	апрель
19.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	март
20.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
21.	<b>Открываем богатства журнального царства.</b> 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике» 2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»	1–7 класс	апрель
22.	Знакомство с творчеством детского	1- 5 класс	апрель

	поэта К. Чуковским: «Крокодилы заслуги»		
23.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–9 класс	апрель
24.	<b>Реклама библиотеки:</b> <b>24.1. Устная</b> - во время перемен.	1–11 класс	в течение года ежемесячно
	<b>24.2. Наглядная</b> - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		
25.	<b>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2019– 2020 учебный год.</b> <b>Книжные выставки</b>	1-11 класс	<b>в течение года</b>
26.	<b>205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова</b>	1-9 класс	октябрь
27.	Международный месячник школьных библиотек.	1–9 класс	1 октября
28.	День народного единства	1–9 класс	4 ноября
29.	<b>115 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина</b> , писателя, художника (1821-1881)	1- 9 класс	11 ноября
30.	<b>195 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова</b> , поэта (1821 – 1878)	5-9 класс	10 декабря
31.	День Конституции Российской Федерации	2-9 класс	12 декабря
32.	«Международный день родного языка»	2-9 класс	21 февраля
33.	<b>215 лет со дня рождения Ганса Христиана Андерсена</b>	1-5 класс	апрель
34.	«Подвиг во имя Родины»	Библиотекарь	май
35.	«Книжкины именины»	библиотекарь, учителя,	март
36.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	март
37.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
38.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1- 11 класс	январь
39.	Продолжить подшивку статей к 75 годовщине Великой Победы.	Библиотекарь	в течение года
40.	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь	сентябрь в течение года
41.	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года

<b>V.</b>	<b>Обеспечение сохранности.</b> <b>5.1.</b> Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Библиотекарь Актив библиотеки	в течение года
	<b>5.2.</b> Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.		
<b>VI.</b>	<b>Развитие познавательных интересов.</b> <b>1.</b> Беседа по книгам.	Библиотекарь  2 -9 класс 1 - 9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–11 класс	в течение года
	<b>2.</b> Литературные викторины.		
	<b>3.</b> Выставки книг по тематическому плану.		
	<b>4.</b> Конкурс рисунков.		
	<b>5.</b> Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
	<b>6.</b> Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.		
<b>VII.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b> <b>1.</b> Выставки.	<b>1-11 класс</b> Актив библиотеки	в течение года         май
	<b>2.</b> Громкие чтения.		
	<b>3.</b> Конференции по книгам.		
	<b>4.</b> Экологическое, краеведческое направление		
	<b>5.</b> Беседы при записи в библиотеку.		
	<b>6.</b> Рекомендации при выборе книг.		
	<b>7.</b> Беседы о прочитанном.		
	<b>8.</b> Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	<b>9.</b> Анализ читательских формуляров		
<b>VIII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> <b>8.1.</b> Работа с педагогическим коллективом.	Библиотекарь	в течение года
	<b>8.2.</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		

	<b>8. 3.</b> Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
<b>X.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> <b>10.1.</b> Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Библиотекарь	<b>в течение года</b>  по мере необходимости
	<b>10. 2. Посещение семинаров.</b>	Библиотекарь	<b>в течение года</b>
<b>XI.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b> <b>11.1.</b> Рейды по проверке учебников.	Библиотекарь	1 раз в месяц
<b>XII.</b>	<b>Библиотечные уроки:</b> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний <b>12.1.</b> Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	Библиотекарь	в течение года
	<b>12.2.</b> Разноцветные страницы	1 класс	сентябрь
	<b>12.3.</b> Журналы для детей.	1 класс	октябрь
	<b>12.4.</b> Строение книги. Как рождается книга	2 класс	декабрь
	<b>12.4.</b> Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	<b>13.5.</b> «Ваши права и обязанности	5 класс	апрель
<b>XIII.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	Библиотекарь	по мере необходимости
<b>13.1.</b>	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Библиотекарь	в течение года
<b>13.2.</b>	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Библиотекарь	в течение года согласно плану
<b>13.3.</b>	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей».	Библиотекарь	5 октября
<b>13.4.</b>	Составление анализа работы библиотеки за 2019-2020 учебный год.	Библиотекарь	май
<b>13.5.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Библиотекарь	май

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ /Э.Г. Игнатович/

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №14 имени полного кавалера ордена Славы  
Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска г.о.Жигулевск Самарской области

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ №14  
Г. М. Пушкарева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

План работы  
библиотеки ГБОУ СОШ №14  
на 2019-2020 уч.год

Жигулевск  
2019г.