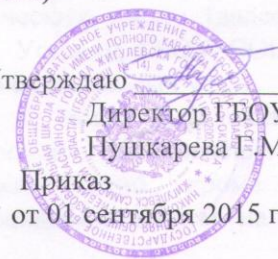


и скреплено  
листами(ов)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск  
(ГБОУ СОШ №14)**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2015г.  
Согласовано с Управляющим  
советом *Сидорова*  
Протокол 3 от 25.08.2015г.

Утверждаю  
*Пушкарёва Г.М.*  
Директор ГБОУ СОШ №14  
Пушкарёва Г.М.  
Приказ  
от 01 сентября 2015 года № 1426



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке расчета стоимости образовательной услуги  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета стоимости образовательной услуги в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск (далее по тексту – «Положение» и ГБОУ СОШ №14) регламентирует порядок расчета стоимости образовательной услуг физически и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законами РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении « Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СОШ №14 и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений.

1.3. Положение вводится в целях эффективного использования имущества, закрепленного за ГБОУ СОШ №14 на праве безвозмездной аренды,

расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств на развитие учреждения из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы ГБОУ СОШ №14 и увеличения оплаты труда работников ГБОУ СОШ №14.

1.4. Платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые ГБОУ СОШ №14 за плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Заказчики) в пределах услуг, определенных Уставом ГБОУ СОШ №14 при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, кроме услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. ГБОУ СОШ №14 обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников ГБОУ СОШ №14, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

## 2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги, предоставляемые ГБОУ СОШ №14 Заказчикам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

2.2. На формирование стоимости платных образовательных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

2.3. ГБОУ СОШ №14 не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

2.4. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются директором ГБОУ СОШ №14 на основании обоснованного расчета затрат по каждому виду услуг.

Расчет стоимости образовательных услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;

- планов-прогнозов развития отдельных видов услуг и сложившихся за отчетный год фактических расходов, в том числе амортизация оборудования;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Самарской области, Министерства образования и науки Самарской области, администрации городского округа Жигулевск по вопросам ценообразования.

2.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных образовательных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5% (в том числе с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год);
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных образовательных услуг.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГИ

Стоимость услуги определяется исходя из расходов на оказание услуги; К расходам на оказание услуги относятся:

3.1. Расходы на оплату труда педагогических работников.

3.2. Расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

3.3. Начисления на заработную плату.

3.4. Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;

б) затраты на оплату коммунальных услуг;

в) прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.).

3.5. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

а) расходы на приобретение оборудования;

б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;

в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

### 4. РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ В МЕСЯЦ

4.1. Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

$ЗПп = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$ , где:

ЗПп - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания услуги в месяц.

4.2. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (ЗПауп) и младшего обслуживающего персонала (ЗПмоп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников в соответствующем месяце, но не более 30 процентов от их объема.

4.3. Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов учреждения за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц по следующей формуле:

$МЗ = (ФМЗ / 12 / К \text{ уч}) \times Н \times К$ , где:

МЗ - материальные затраты учреждения по оказанию услуги;

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

К уч - количество обучающихся;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги (при индивидуальном обучении  $Н=1$ );

К - коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуг, равный 0,1;

4.5. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$$Р = ЗПп + ЗПауп + ЗПмоп + НЗ + МЗ$$

## 5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. ГБОУ СОШ №14 осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденных директором школы.

5.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются на восстановление материальных затрат (в том числе

коммунальных услуг), на развитие материально-технической базы ГБОУ СОШ №14, в том числе на ремонт основных средств, оплату налогов.

На заработную плату работников, оказывающих платные образовательные услуги, ГБОУ СОШ №14 вправе направлять не более 90% заработанных средств (с начислением на ФОТ).

5.3. Бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## 6. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ГБОУ СОШ №14 обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчикам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ "О защите прав потребителей".

6.2. Указанная информация доводится до Заказчика путем ее размещения на официальном сайте ГБОУ СОШ №14 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на информационных стендах, установленных в учреждении.

6.3. Доступная и достоверная информация, включает в себя следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- "Положение о платных образовательных услугах", включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.4. Заказчики платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение, обязательств по договору ГБОУ СОШ №14 и Заказчики услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и ГБОУ СОШ №14, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами или иные существенные отступления от условий договора.