

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск
(ГБОУ СОШ №14)**

Принято
решением педсовета
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 14
Пушкарёва Г.М.
Приказ № 1426
от 01.09.2015 г.



Положение

об организации методической работы в ГБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе.

- 2.1. Целью методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
- ✓ организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - ✓ организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
 - ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
 - ✓ оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
 - ✓ организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - ✓ обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
 - ✓ анализ и обобщение педагогических достижений;

- ✓ пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- ✓ организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ✓ организация участия в профессиональных конкурсах;
- ✓ стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- ✓ организация участия педагогов в инновационной деятельности.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

- ✓ методический совет;
- ✓ методические объединения;
- ✓ наставничество;
- ✓ временные творческие группы учителей.

3.2. Формы организации методической работы:

- ✓ диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- ✓ семинары, семинары-практикумы, интерактивные семинары, тренинги;
- ✓ лекции;
- ✓ методические дни;
- ✓ открытые уроки и открытые мероприятия внеурочной деятельности;
- ✓ мастер–классы;
- ✓ профессиональные конкурсы;
- ✓ практические конференции;
- ✓ фестивали методических идей;
- ✓ другие методические мероприятия в школе и других организациях.

3.3. Организация осуществляется в соответствии с Планом методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4. Участники методической работы школы

Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

5. Компетентность участников методической работы школы

5.1. Члены Методического совета:

- ✓ определяют стратегию проведения методической работы школы;
- ✓ осуществляют экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- ✓ дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- ✓ вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- ✓ проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; методических разработок учителей;
- ✓ координируют деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- ✓ разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- ✓ анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;

- ✓ вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- ✓ вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

5.2. Учителя, классные руководители:

- ✓ участвуют в методической работе школы;
- ✓ участвуют в работе методических объединений;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в разработке программ, технологий, приемов и способов работы с обучающимися;
- ✓ представляют опыт своей работы, проводят открытые уроки, мастер-классы,
- ✓ изучают опыт работы педагогов других школ;
- ✓ участвуют в профессиональных конкурсах;
- ✓ представляют к публикации методические материалы.

5.3. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность методических объединений;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методического объединения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- ✓ проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- ✓ участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- ✓ работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

5.4. Руководство школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических групп;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- ✓ рекомендует руководителей методических групп;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания методических групп;

- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы;
- ✓ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Руководство школы обязано:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- ✓ поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- ✓ проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство методической работы

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний Методического совета;
- ✓ планов работы методических объединений;
- ✓ протоколов заседаний методических объединений;
- ✓ письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ✓ рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- ✓ дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

8. Методический день

8.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

8.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

8.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

8.4. Обязанности учителя в методический день:

- ✓ присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, занятий опорных школ, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,
- ✓ при необходимости заменять отсутствующих учителей,
- ✓ заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.