

Прошнурова

Директор ГБ

**Рассмотрено**

Родительским комитетом

ГБОУ СОШ № 14

СПДС № 18 «Радуга»

Председатель

родительского комитета

*И.И.Иванова*

Цыпенкова Е.А.

Протокол № *2* от

«*27*» *12*» 20*18* г.

**Согласовано**

Руководитель

СПДС № 18 «Радуга»

*Т.В. Белбусова*

Т.В. Белбусова

**Принято**

Решением

Педагогического совета

СПДС № 18 «Радуга»

Протокол № *3* от

«*29 декабря*» 20*18* г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14

*Г.М. Пушкарева*

Г.М. Пушкарева

Приказ по ГБОУ СОШ №14

от «*10*» *01*» 20*19* № *44*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении,**  
**реализующем основные общеобразовательные программы**  
**дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, адаптивным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городской округ Жигулевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ №14) структурного подразделения детского сада №18 «Радуга» (далее по тексту - СП ДС № 18 «Радуга»), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Предметом деятельности СП ДС № 18«Радуга» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.3. СПДС №18 «Радуга» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, утвержденным приказом директора ГБОУ СОШ №14.

1.4. В своей деятельности СПДС №18 «Радуга» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, «Порядком приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, Уставом ГБОУ СОШ № 14.

1.5. Фактический адрес СПДС №18 «Радуга» ГБОУ СОШ № 14:

- СПДС №18 «Радуга», 445351, г. Жигулевск, ул. Шевченко, 7А

1.6. ГБОУ СОШ № 14 самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений.

1.7. Оборудование и оснащение СПДС № 18 «Радуга» производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.8. СПДС № 18 «Радуга» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СПДС № 18 «Радуга» во время образовательного процесса.

1.9. СПДС № 18 «Радуга» имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем СПДС, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Решение о реорганизации и ликвидации СПДС № 18 «Радуга» принимается Учредителем.

## **2. Цели и задачи деятельности СПДС**

2.1. СПДС № 18 «Радуга» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности СПДС № 18 «Радуга» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования,

возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление СПДС**

3.1. Непосредственное руководство СПДС №18 «Радуга» осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ГБОУ СОШ № 14.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ГБОУ СОШ № 14 по вопросам деятельности СПДС №18 «Радуга».

3.3. Компетенция руководителя:

– готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ № 14 структуру и штатное расписание СПДС № 18 «Радуга»;

– готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы СПДС № 18 «Радуга» ;

– готовит проекты локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 14 в рамках деятельности СПДС № 18 «Радуга» ;

– готовит и согласовывает в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по личному составу и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СПДС №18 «Радуга», представляет их директору на утверждение, издает приказы по основной деятельности, регулирующие образовательный процесс в СПДС № 18 «Радуга» ;

– дает поручения и указания, обязательные для исполнения

работниками СПДС № 18 «Радуга»;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности СПДС № 18 «Радуга», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СПДС № 18 «Радуга» с иными организациями и учреждениями;
- вносит на рассмотрение директора ГБОУ СОШ № 14 предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров;
- осуществляет поощрение и привлечение к ответственности работников СПДС № 18 «Радуга» ;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СПДС № 18 «Радуга»;
- готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ № 14 образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение директору ГБОУ СОШ № 14 предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СПДС № 18 «Радуга»;
- осуществляет руководство приемом детей в СПДС № 18 «Радуга» , готовит договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СПДС № 18 «Радуга»;
- своевременно предоставляет таблицу учета рабочего времени работников СПДС № 18 «Радуга» в бухгалтерию ГБОУ СОШ № 14;
- руководит деятельностью педагогического совета СПДС № 18 «Радуга»;
- обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

#### **4. Организация деятельности СПДС**

4.1. В СПДС № 18 «Радуга» принимаются дети при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

4.2. СПДС №18 «Радуга» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной, компенсирующей, общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы СПДС № 18 «Радуга»:

- по графику пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.), в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, СПДС №18 «Радуга» может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания СПДС №18 «Радуга» платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг СПДС №18 «Радуга» .

4.5. СПДС №18 «Радуга» вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- проведение тематических мероприятий;
- репетиторство;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками СПДС №18 «Радуга». Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые СПДС №18 «Радуга» вправе осуществлять, является исчерпывающим.

4.6. СПДС №18 «Радуга» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении групповой.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников СПДС №18 «Радуга» осуществляется медицинским персоналом МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медицинского кабинета — штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС №18 «Радуга» несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **5. Комплектование СПДС**

5.1. Порядок комплектования СПДС №18 «Радуга» определяется Уставом ГБОУ СОШ № 14, Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Правила приема детей в СПДС №18 «Радуга» определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем положении.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие прав которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4. Прием в СПДС №18 «Радуга» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.



5.5. Количество групп СПДС№18 «Радуга» , наполняемость групп определяется Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.6.Отказано в приеме детей в СПДС №18«Радуга» может быть по причине отсутствия свободных мест либо медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в садике.

## **6. Организация образовательного процесса в СПДС**

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в СПДС№18«Радуга» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором ГБОУ СОШ № 14.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором ГБОУ СОШ № 14, расписанием занятий, утверждаемым руководителем СПДС№18«Радуга».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СПДС№18 «Радуга», являются дети, их родители (законные

представители) и работники СПДС.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ СОШ № 14.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников СПДС №18 «Радуга» определяются законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ № 14, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности СПДС**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СПДС №18 «Радуга» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Самарской области в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ СОШ № 14.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается и производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск.

## **9. Срок действия данного Положения**

9.1. Положение вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 14 и действует бессрочно.

9.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Родительским комитетом, согласовываются руководителем СПДС №18 «Радуга» и принимаются Педагогическим советом, далее в соответствии с п.9.1.