

**ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания  
трудового коллектива СП ЦВР «Успех»  
« 09 » ..... 01 ..... 2019 г.  
протокол № ..... 9 .....

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет СП ЦВР «Успех»  
Протокол № 6... от 09.01.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 14  
..... Г.М.Пушкарева  
« 09 » ..... 01 ..... 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
СП ЦВР «Успех»  
..... Н.Е.Кирева

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке использования экономии фонда оплаты труда работников  
структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы  
дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы  
Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск  
Самарской области.  
(новая редакция)*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», с Законом Самарской области ст.11 «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)». Внесение изменений и дополнений в Постановления Правительства Самарской области от 11.03.2009г.№92, от 09.10.2009 №536, от 23.06.2010 №299,от 12.10.2011 №575,от 27.10.2011г. №702, от 21.06.2012 №287, от 25.09.2012г. №475,от 21.03.2013 №107,от 30.10.2013 №582,22.01 2014 №25, от17.02.2014 №79, от 31.12.2015г. №917, от 06.10.2016г.№578, от 23.12.2016г. №797, от 01.02.2017г.№62, от 18.04.2017г.№245, от 14.09.2017г.№594, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 №485, в редакции 20.12.2016г.);

**Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

**Постановлениями Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917, от 20.12.2016г. № 773, от 01.02.2017г. № 62** с изменениями.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует формирование и использование экономии фонда заработной платы работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» города Жигулевска ГБОУ СОШ № 14 (далее СП ЦВР «Успех»).

Положение вступает в силу с 09 января 2019 года.

## 2. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА.

2.1. Экономия фонда заработной платы образуется по вакантным должностям по штатному расписанию, вакантным часам по тарификации, по временной нетрудоспособности работников, отпусков без сохранения заработной платы и т. д. Данные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам: премии, надбавки, доплаты, материальную помощь, доплаты, за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами и приказом директора Школы. Размер выплат

определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

2.2..Выплаты стимулирующего характера работникам СП ЦВР «Успех» из экономии фонда заработной платы могут производиться по итогам каждого месяца, четверти, квартала, учебного года в целях усиления материальной заинтересованности работников центра в развитии творческой активности и инициативы, при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально - технической базы, повышение качества учебно-воспитательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

2.3.. Выплаты из экономии фонда заработной платы производятся в следующих формах:

- премии;
- надбавки;
- доплаты;
- материальная помощь.

2.4..Экономия фонда заработной платы работников может быть использована на выплаты:

- за успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность, интенсивность труда;
- за конкретные успехи в труде;
- в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, СПЦВР «Успех» (например, премии к 8 Марта, Дню Учителя, ко Дню рождения учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда, юбилейные даты работников и др.).

2.5. **Доплаты и надбавки** вводятся с целью стимулирования работников к длительному выполнению трудовых обязанностей, повышению своего профессионального уровня, за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Центра, организацией и контролем учебно – воспитательного процесса и др.

2.6. Размер надбавок, доплат устанавливается приказом директора Школы № 14, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия ее назначения и основания для отмены или уменьшения.

2.7. Доплаты и надбавки могут устанавливаться на месяц, на учебный год устанавливаются во время составления тарификации.

2.8. Размер надбавки устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к учебной нагрузке по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.9. При уменьшении экономии фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами или ее отсутствии размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются. (Приложение №1)

2.10.**Премирование** - вид единовременного материального поощрения работников СП ЦВР «Успех» по результатам его деятельности.

- 2.11. Размеры премий работников носят персонализированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников Центра. Указанные средства могут включать как бюджетные ассигнования, так и средства из внебюджетных источников (хозрасчетный доход, спонсорские взносы, пожертвования физических лиц и организаций, а также специальные и целевые источники финансирования). Кроме этого, на премирование используются средства экономии фонда заработной платы или внебюджетных источников.
- 2.12. Премии могут быть начислены как работникам, состоящим в штате Центра, так и работникам, с которыми заключены трудовые договоры на выполнение определенного вида работ или договора на основе ГК РФ, если это предусмотрено договором. В отдельных случаях решение о премировании работников не состоящих в штате, может быть принято администрацией Центра по согласованию с председателем профсоюзного комитета или общего собрания трудового коллектива. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем (в том числе и по совместительству), могут быть представлены к поощрению на общих основаниях в зависимости от личного вклада в общие результаты работы коллектива.
- 2.13. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы, кроме выплат в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, премии к 8 Марта, Дню Учителя, ко Дню рождения учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда, юбилейные даты работников и др).
- 2.14. Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени. При выполнении условий премирования не в полном объеме директор Школы принимает решение об уменьшении размера премии или об ее не выплате.
- 2.15. Работники, совершившие прогулы, другие правонарушения, а также привлеченные к административной или уголовной ответственности, к премированию не представляются.
- 2.16. Премии выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14 по представлению руководителя и председателя профсоюзного комитета СП ЦВР «Успех».
- 2.17. При установлении премий используются следующие критерии (Приложение № 2)
- 2.18. **Материальная помощь** выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14 по предложению руководителя и председателя профсоюзного комитета СП ЦВР «Успех» в следующих случаях:
- длительное лечение, требующее больших материальных затрат, подтвержденное соответствующими документами;
  - несчастный случай;
  - сложное материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др.).
- 2.19. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является

заявление работников с приложением подтверждающих документов.

2.20. Премии и материальная помощь руководителю СП ЦВР «Успех» выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРЕМИРОВАНИЕ.**

- 3.1. Бухгалтерия ГБОУ СОШ № 14 готовит справку сметы расходов за соответствующий период времени о фонде экономии заработной платы и размере средств, направляемых на единовременное поощрение работников (суммы бюджетных и внебюджетных средств).
- 3.2. Руководитель СПЦВР «Успех» совместно с профсоюзным комитетом подают предложения о размере поощрений работников в соответствии с личным вкладом каждого в результате работы, исходя из суммы средств, направленных на единовременное материальное поощрение, на утверждение директору ГБОУ СОШ № 14 и являются основанием для издания соответствующего приказа. Директор ГБОУСОШ № 14 издает приказ по учреждению о единовременном поощрении работников с указанием основания для поощрения и размера премии, надбавки, доплаты каждого.
- 3.3. Руководитель СП ЦВР «Успех» поощряется директором ГБОУ СОШ № 14 на основании приказа по учреждению с указанием оснований, предусмотренных данным Положением, и размера премии, надбавки, доплаты.

### **4. ПООЩРЕНИЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА И ДАННЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

- 4.1. Кроме выплат, предусмотренных и не предусмотренных системой оплаты труда и данным Положением, работники структурного подразделения могут быть поощрены дополнительными мерами. Возможно премирование ценными подарками и почетными грамотами.
- 4.2. Основанием для поощрения работников в соответствии с данным Положением является приказ директора ГБОУ СОШ № 14 с указанием меры поощрения и размера премии в конкретной сумме по представлению руководителя СП ЦВР «Успех».

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.
- 5.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Центра, согласовывается с профсоюзным комитетом, Советом Центра.
- 5.3. Изменения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство голосов и вводится приказом директора ГБОУ СОШ № 14.



Прошнуровано

Пронумеровано 4 л.

Директор ГБОУ СОШ №14

Г.М.Пушкарёва

«18» 09 20 19 г.