

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 14
имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы
дополнительного образования детей: «центр внешкольной работы «Успех»

Принято
На педагогическом совете
СПЦВР «Успех»
Протокол № от «09» 01 2019 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 14
Г.М. Пуцкарева
Приказ № 7 от «09» 01 2019 г.



Положение
о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления
обучающихся
в Структурном подразделении Центре внешкольной работы «Успех»
ГБОУ СОШ № 14

г. Жигулевск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Структурном подразделении Центре внешкольной работы «Успех» ГБОУ СОШ № 14 (далее Центр).

2.1. Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, Положением Центра.

2.3. Положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей и/ или законных представителей при приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в Центр.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Центра возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.3. В Центр на обучение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.4. Прием в Центр осуществляется с 1 по 15 сентября, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме ребенка в Центр оформляются следующие документы:

- письменное заявление родителей и \ или законных представителей (для детей до 14 лет) и учащихся (старше 14 лет) с просьбой о приеме в учреждение в выбранное объединение по установленной форме;

- согласие родителей и \ или законных представителей и обучающихся (старше 14 лет) на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных детей на период обучения в Центре;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю. Справка подается не позднее 20 дней с момента зачисления ребенка на обучение в Центр.

2.6. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и его родителей и \ или законных представителей с Уставом школы, со своим Положением Центра, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Прием в Центр детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.9. Вновь поступившие в Центр дети могут быть зачислены в группы второго и третьего года обучения с учетом уровня их знаний, умений и навыков по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимся ранее.

2.10. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

3. Порядок перевода обучающихся,

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу руководителя.

3.2. По письменному заявлению родителей и \ или законных представителей допускается перевод обучающихся в течение учебного года из одного детского объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности приказом руководителя при наличии свободных мест. Документы оформляются согласно п.2.5.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья, при наличии заболеваний, не позволяющих обучаться в Центре.
- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- в случае пропусков занятий по неуважительной причине в течение одного месяца;

4.2. Не допускается отчисление обучающихся из Центра во время его болезни или каникул.

4.3. Ребенок может быть отчислен и по обстоятельствам не зависящим от воли обучающихся или родителей и \ или законных представителей и ЦВР «Успех», в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей и \ или законных представителей не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед Центром.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

4.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя.

4.7. В случае пропусков занятий обучающимся без уважительной причины, издается приказ об его отчислении и в течение 3 дней родителям и \ или законным представителям сообщается о прекращении образовательной деятельности с ребенком. Родители пишут заявление об отчислении ребенка из Центра.

5. Основания и порядок восстановления обучающегося.

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра, имеют преимущественное право на восстановление при наличии свободных мест.

5.2. Родители и \ или законные представители обучающегося, желающего восстановиться в Центре, обязаны подать все необходимые документы на общих основаниях.

6. Заключительные положения.

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педагогического совета с последующей процедурой их принятия.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения директором школы.

Положение вступает в силу с 09.01.2019г.

Прошнуровано 3
Пронумеровано 3 л.
Директор ГБОУ СОШ №14
Г.М.Пушкарёва
«09» 01 2019 г.

