

Приложение к коллективному договору №

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива СПЦВР «Успех»
« 09 » 2019 г.
протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Совет СП ЦВР «Успех»
Протокол № 6.... от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЕБОУ СОШ № 14
Г.М.Пушкарева
..... 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
СП ЦВР «Успех»
_____ Н.Е.Кирева

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.
(новая редакция)*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Постановление Правительства от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Приказа министерства образования и науки Самарской области № 262 – од от 03.07.2017г. «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»

Положение определяет порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам муниципального общеобразовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих и поощрительных выплат работникам СП ЦВР «Успех» регламентируются Положением СП ЦВР «Успех».

1.2. Данное Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего и премиального фондов оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г.Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее СП ЦВР «Успех»).

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда формируется в объеме не более 45,263 % от фонда оплаты труда работников СП ЦВР «Успех» согласно методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области.

1.4. Стимулирующий фонд вводится с целью развития кадрового потенциала через стимулирование работников к повышению своего профессионального уровня, повышению эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию творческой активности и инициативы при выполнении задач, стоящих перед коллективом, привлечения молодых специалистов и закрепления высококвалифицированных кадров в СП ЦВР «Успех».

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты и надбавки за интенсивность и

напряженность работы, иные поощрительные выплаты.

1.6. В случае изменения финансирования критерии стимулирующей части могут быть изменены.

Положение вступает в силу с 09 января 2019 года.

II. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области №60 от 01.06.2006г. (в ред. постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201) и постановлением от 31 декабря 2015 г. N 917 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета».

2.2. Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.3. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии результативности и качества работы работников СП ЦВР «Успех» (далее Критерии), принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Советом СП ЦВР «Успех», профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора Школы № 14. Перечень Критериев является приложением к данному Положению. (Приложения № 1,2,3,4).

2.4. Размер стимулирующих выплат конкретному педагогическому работнику определяется путем умножения количества баллов, набранных этим работником в соответствии с Критериями, на стоимость одного балла.

Стоимость одного балла определяется через деление соответствующей квоты стимулирующего фонда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками, претендующими на выплаты данного характера.

Стоимость одного балла и размер стимулирующих выплат работникам согласовываются с Советом Центра СП ЦВР «Успех».

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются 2 раза в год на срок:

- с 1 сентября по 31 декабря;

- с 1 января по 31 августа.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

2.6. Условия для назначения стимулирующих выплат длительного характера являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. Для получения стимулирующих выплат педагогический работник не позднее, чем за 2 дня до окончания сроков действия установленных надбавок и доплат (30 августа и 30 декабря), должен представить руководителю СП ЦВР «Успех» материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными Критериями и по форме, утвержденной директором Школы № 14.

2.8. Материалы самоанализа педагогов рассматриваются экспертным советом, по желанию можно в присутствии работника до 15 сентября и до 15 января текущего учебного года. Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ЦВР «Успех».

В состав экспертного совета входят:

- руководитель СП ЦВР «Успех» для экспертизы материалов педагогических работников;
- заведующий хозяйством для экспертизы материалов технического персонала;
- методисты;
- председатель профсоюзного комитета.

Аналитическая информация о показателях деятельности методистов, бухгалтера, секретаря, заведующего хозяйством рассматривается и утверждается руководителем СП ЦВР «Успех».

Аналитическая информация о показателях деятельности руководителя СП ЦВР «Успех» рассматривается и утверждается директором Школы № 14.

2.9. Руководитель СП ЦВР «Успех» не позднее 17 сентября и 17 января текущего учебного года представляет в Совет Центра аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

2.10. Совет Центра в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ЦВР «Успех» и направляет протокол о принятом решении руководителю Центра, который не позднее 20 сентября и 20 января текущего учебного года представляет эту информацию директору Школы № 14.

2.11. Директор Школы № 14 не позднее 24 сентября и 24 января текущего учебного года издает приказ о выплатах стимулирующего характера работникам, в котором указывается:

- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты.

2.12. Решение о снижении, лишении выплат стимулирующего характера в период их действия принимается директором Школы № 14 без согласования с Советом Центра на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба), руководителя СП ЦВР «Успех». Условиями для отмены или снижения стимулирующих выплат может служить:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины со стороны работника;
- несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, наличие случаев травматизма учащихся на занятиях и во внеурочное время, если ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- несоблюдение педагогической этики;
- дисциплинарные взыскания.

2.13. Между различными категориями работников СП ЦВР «Успех» устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

- 3% от стимулирующего фонда директору ГБОУ СОШ №14;
- до 2% от стимулирующего фонда главному бухгалтеру ГБОУ СОШ №14;
- 95% от стимулирующего фонда педагогическим работникам;

учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал:

- 3% от стимулирующего фонда директору ГБОУ СОШ №14;
- до 2% от стимулирующего фонда главному бухгалтеру ГБОУ СОШ №14;
- до 16 % от стимулирующего фонда на выплату руководителю СП ЦВР «Успех»;
- до 8 % от стимулирующего фонда на выплату бухгалтеру;
- 34,7 % от стимулирующего фонда на выплату методистам;
- 22 % от стимулирующего фонда хозяйственному персоналу;
- 14,96 % на стимулирующие разовые выплаты за конкретный качественный результат.

2.14. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору ГБОУ СОШ №14 устанавливаются руководителем Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от стимулирующей части оплаты труда работников СП ЦВР «Успех»:

2.15. Размер и порядок выплат стимулирующего характера руководителю СП ЦВР «Успех»

устанавливаются директором ГБОУ СОШ №14, не более 16 % от стимулирующей части оплаты труда работников АХП:

- до 8 % - за интенсивность и напряженность;
- до 8 % - за эффективность (качество) работы на основании критериальной таблицы (Приложение № 2)

2.13. Размер выплат стимулирующего характера бухгалтеру СП ЦВР «Успех» устанавливаются директором ГБОУ СОШ №14, не более 10% от стимулирующей части оплаты труда работников:

- 5% - за интенсивность и напряженность;
- 5% - за эффективность (качество) работы на основании критериальной таблицы (Прилож. № 4)

2.14. Размер выплат стимулирующего характера бухгалтеру СП ЦВР «Успех» устанавливается директором ГБОУ СОШ № 14 до 8% от стимулирующей части оплаты труда работников АХП:

- до 4% за интенсивность и напряженность;
- до 4 % - за эффективность (качество) работы на основании критериальной таблицы.

2.15. В период между заседаниями Совета СП ЦВР «Успех» по установлению надбавок и доплат стимулирующего характера директор Школы № 14 может поощрять педагогических работников в виде премий за конкретный качественный результат без согласования с Советом Центра. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных стимулирующих выплат в пределах установленной квоты определяется директором Школы.

2.16. Суммы выплат стимулирующего характера, выплачиваемых по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы.

2.17. В тех случаях, когда в период между датами назначения стимулирующих выплат у работников возникает право на их получение, то работник представляет в экспертный совет самоанализ в случаях:

- достижение стажа работы 6 месяцев;
- выход на работу из декретного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы (1 год) по итогам работы за предыдущий период с момента выхода на работу;
- окончания наказания в виде лишения стимулирующих выплат.

Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работника подразделения, руководитель подразделения не позднее 3-х дней после предоставления Экспертным советом аналитического материала представляет его в Совет Центра, который в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях

деятельности работника учреждения и направляет протокол о принятом решении директору Школы № 14.

После получения протоколов Экспертного совета и Совета Центра подразделения об установлении стимулирующих выплат директор Школы № 14 издает приказ о выплатах стимулирующего характера, в котором указывается:

- размер стимулирующих выплат;
- общее количество набранных баллов,
- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты с указанием суммы выплат.

2.18. Стимулирующие выплаты производятся за счет перераспределении стимулирующих выплат или из экономии фонда оплаты труда при наличии.

2.19. Размер выплат может быть снижен в период действия за неисполнение должностных обязанностей. Снижение может быть произведено на один несколько месяцев в размере до 100% установленной выплаты стимулирующего характера.

2.20. Учет использования средств стимулирующего фонда возлагается на главного бухгалтера Школы № 14.

III. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 09.01.2019г. Срок действия не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива Центра.

3.3. Положение согласовывается с Советом СП ЦВР «Успех», профсоюзным комитетом и вводится к исполнению приказом директора школы № 14.

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива СПЦВР «Успех»
“.....” 20....г.
протокол №.....

СОГЛАСОВАНО:

Совет СП ЦВР «Успех»
Протокол № от.....20.... г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 14
..... Г.М.Пушкарева
“.....” 20....г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
СП ЦВР «Успех»
_____ Н.Е.Киреева

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке использования экономии фонда оплаты труда работников
структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы
дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы
Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области.
(новая редакция)*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», с Законом Самарской области ст.11 «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)». Внесение изменений и дополнений в Постановления Правительства Самарской области от 11.03.2009г.№92, от 09.10.2009 №536, от 23.06.2010 №299,от 12.10.2011 №575,от 27.10.2011г. №702, от 21.06.2012 №287, от 25.09.2012г. №475,от 21.03.2013 №107,от 30.10.2013 №582,22.01.2014 №25, от17.02.2014 №79, от 31.12.2015г. №917, от 06.10.2016г.№578, от 23.12.2016г. №797, от 01.02.2017г.№62, от 18.04.2017г.№245, от 14.09.2017г.№594, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 №485, в редакции 20.12.2016г.);

Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

Постановлениями Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917, от 20.12.2016г. № 773, от 01.02.2017г. № 62 с изменениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует формирование и использование экономии фонда заработной платы работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» города Жигулевска ГБОУ СОШ № 14 (далее СП ЦВР «Успех»).

Положение вступает в силу с 09 января 2019 года.

2. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА.

2.1. Экономия фонда заработной платы образуется по вакантным должностям по штатному расписанию, вакантным часам по тарификации, по временной нетрудоспособности работников, отпусков без сохранения заработной платы и т. д. Данные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам: премии, надбавки, доплаты, материальную помощь, доплаты, за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами и приказом директора Школы. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

2.2..Выплаты стимулирующего характера работникам СП ЦВР «Успех» из экономии фонда заработной платы могут производиться по итогам каждого месяца, четверти, квартала, учебного года в целях усиления материальной заинтересованности работников центра в развитии творческой активности и инициативы, при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально - технической базы, повышение качества учебно-воспитательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

2.3.. Выплаты из экономии фонда заработной платы производятся в следующих формах:

- премии;
- надбавки;
- доплаты;
- материальная помощь.

2.4..Экономия фонда заработной платы работников может быть использована на выплаты:

- за успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность, интенсивность труда;
- за конкретные успехи в труде;
- в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, СПЦВР «Успех» (например, премии к 8 Марта, Дню Учителя, ко Дню рождения учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда, юбилейные даты работников и др.).

2.5. **Доплаты и надбавки** вводятся с целью стимулирования работников к длительному выполнению трудовых обязанностей, повышению своего профессионального уровня, за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Центра, организацией и контролем учебно – воспитательного процесса и др.

2.6. Размер надбавок, доплат устанавливается приказом директора Школы № 14, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия ее назначения и основания для отмены или уменьшения.

2.7. Доплаты и надбавки могут устанавливаться на месяц, на учебный год устанавливаются во время составления тарификации.

2.8. Размер надбавки устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к учебной нагрузке по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.9. При уменьшении экономии фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами или ее отсутствии размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются. (Приложение №1)

2.10.**Премирование** - вид единовременного материального поощрения работников СП ЦВР «Успех» по результатам его деятельности.

2.11.Размеры премий работников носят персонафицированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное

поощрение работников Центра. Указанные средства могут включать как бюджетные ассигнования, так и средства из внебюджетных источников (хозрасчетный доход, спонсорские взносы, пожертвования физических лиц и организаций, а также специальные и целевые источники финансирования). Кроме этого, на премирование используются средства экономии фонда заработной платы или внебюджетных источников.

2.12. Премии могут быть начислены как работникам, состоящим в штате Центра, так и работникам, с которыми заключены трудовые договоры на выполнение определенного вида работ или договора на основе ГК РФ, если это предусмотрено договором. В отдельных случаях решение о премировании работников не состоящих в штате, может быть принято администрацией Центра по согласованию с председателем профсоюзного комитета или общего собрания трудового коллектива. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем (в том числе и по совместительству), могут быть представлены к поощрению на общих основаниях в зависимости от личного вклада в общие результаты работы коллектива.

2.13. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы, кроме выплат в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, премии к 8 Марта, Дню Учителя, ко Дню рождения учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда, юбилейные даты работников и др).

2.14. Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени. При выполнении условий премирования не в полном объеме директор Школы принимает решение об уменьшении размера премии или об ее не выплате.

2.15. Работники, совершившие прогулы, другие правонарушения, а также привлеченные к административной или уголовной ответственности, к премированию не представляются.

2.16. Премии выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14 по представлению руководителя и председателя профсоюзного комитета СП ЦВР «Успех».

2.17. При установлении премий используются следующие критерии (Приложение № 2)

2.18. **Материальная помощь** выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14 по предложению руководителя и председателя профсоюзного комитета СП ЦВР «Успех» в следующих случаях:

- длительное лечение, требующее больших материальных затрат, подтвержденное соответствующими документами;
- несчастный случай;
- сложное материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др).

2.19. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работников с приложением подтверждающих документов.

2.20. Премии и материальная помощь руководителю СП ЦВР «Успех» выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 14.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРЕМИРОВАНИЕ.

- 3.1. Бухгалтерия ГБОУ СОШ № 14 готовит справку сметы расходов за соответствующий период времени о фонде экономии заработной платы и размере средств, направляемых на единовременное поощрение работников (суммы бюджетных и внебюджетных средств).
- 3.2. Руководитель СПЦВР «Успех» совместно с профсоюзным комитетом подают предложения о размере поощрений работников в соответствии с личным вкладом каждого в результате работы, исходя из суммы средств, направленных на единовременное материальное поощрение, на утверждение директору ГБОУ СОШ № 14 и являются основанием для издания соответствующего приказа. Директор ГБОУ СОШ № 14 издает приказ по учреждению о единовременном поощрении работников с указанием основания для поощрения и размера премии, надбавки, доплаты каждого.
- 3.3. Руководитель СП ЦВР «Успех» поощряется директором ГБОУ СОШ № 14 на основании приказа по учреждению с указанием оснований, предусмотренных данным Положением, и размера премии, надбавки, доплаты.

4. ПООЩРЕНИЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА И ДАННЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ

- 4.1. Кроме выплат, предусмотренных и не предусмотренных системой оплаты труда и данным Положением, работники структурного подразделения могут быть поощрены дополнительными мерами. Возможно премирование ценными подарками и почетными грамотами.
- 4.2. Основанием для поощрения работников в соответствии с данным Положением является приказ директора ГБОУ СОШ № 14 с указанием меры поощрения и размера премии в конкретной сумме по представлению руководителя СП ЦВР «Успех».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.
- 5.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Центра, согласовывается с профсоюзным комитетом, Советом Центра.
- 5.3. Изменения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство голосов и вводится приказом директора ГБОУ СОШ № 14.

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива СПЦВР «Успех»
“.....” 20....г.
протокол №.....

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет СПЦВР «Успех»
комитета
Протокол № от.....20.... г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 14
..... Г.М.Пушкарева
“.....” 20....г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
СП ЦВР «Успех»
_____ Киреева Н.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования специальной части фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.
(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Законом Самарской области ст.11 «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)». Внесение изменений и дополнений в Постановления Правительства Самарской области от 11.03.2009г.№92, от 09.10.2009 №536, от 23.06.2010 №299,от 12.10.2011 №575,от 27.10.2011г. №702, от 21.06.2012 №287, от 25.09.2012г. №475,от 21.03.2013 №107,от 30.10.2013 №582,22.01 2014 №25, от17.02.2014 №79, от 31.12.2015г. №917, от 06.10.2016г.№578, от 23.12.2016г. №797, от 01.02.2017г.№62, от 18.04.2017г.№245, от 14.09.2017г.№594, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 №485, в редакции 20.12.2016г.);

Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

Постановлениями Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917, от 20.12.2016г.

№ 773, от 01.02.2017г. № 62 с изменениями.

Положение определяет порядок установления обязательных доплат и надбавок работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» города Жигулевска ГБОУ СОШ № 14

Данное Положение вступает в силу с 09.01.2019 года.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует формирование и использование средств специального фонда оплаты труда работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех» города Жигулевска (далее СПЦВР «Успех»).

1.2.Специальный фонд оплаты труда (далее СФОТ) формируется в объеме, согласно методике расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей, находящихся в ведении МОиН Самарской области от

фонда оплаты труда работников СП ЦВР «Успех», который определяется и утверждается директором Школы № 14 при утверждении годовой сметы расходов учреждения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ

2.1.. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда (надбавки и доплаты) вводятся с целью стимулирования трудовой деятельности работников СП ЦВР «Успех»

2.2.. Надбавки и доплаты к должностным окладам устанавливаются приказом директора Школы в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда, где указывается срок действия и размер вводимых доплат, условия их назначения и основания для отмены и уменьшения. Надбавка и доплаты работникам устанавливаются на: учебный год, полугодие, месяц, на период выполнения работ.

2.3.. Надбавки могут быть установлены и вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данной должности.

2.4. Надбавки к должностному окладу руководителю структурного подразделения устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ № 14.

2.5.. Размер надбавки отменяется или уменьшается приказом директора Школы при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и т.д.

2.6.. Решение о снижении или лишении доплат, надбавок работнику принимается директором Школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного ответственными работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7.. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8.. Изменения размеров финансирования на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат из специального фонда оплаты труда уменьшаются либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

2.9.. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2.10..К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в ночное время, согласно ТК РФ;
- доплата за работу в выходные и праздничные дни, согласно ТК РФ;
- доплата за сверхурочную работу, согласно ТК РФ;
- доплата за совмещение профессий (должностей), согласно ТК РФ;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения о работы, определенной трудовым договором, согласно ТК РФ.

2.11.. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренные должностными обязанностями работника;
- надбавка за ученую степень кандидата наук, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», соответствующие профилю выполняемой работы, грамоту Министерства Российской Федерации.

2.12.. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

2.13.. При установлении доплат и надбавок из специальной части фонда оплаты труда используются критерии (Приложение № 1).

Приложение к коллективному договору №

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива СП ЦВР
«Успех» ГБОУ СОШ № 14
«___» сентября 2019г Протокол № _

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ № 14
_____ Г.М.Пушкарева
«___» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом СП ЦВР
«Успех» Протокол № ____
от «___» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета СП ЦВР «Успех»
_____ Н.Е.Киреева

Изменения и дополнения в

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда
работников*

**структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы
дополнительного образования детей, «центра внешкольной работы «Успех»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы №14 имени полного кавалера ордена Славы
Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области**

Внести изменения и дополнения в следующие разделы и пункты Положения «О порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ЦВР «Успех» ГБОУ СОШ № 14 города Жигулевска на основании постановления правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015 года о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета».

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА

Пункт 2.5. дополнить и читать в следующей редакции:

.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются 1 раз в год на срок:

- с 1 сентября по 31 августа.

Пункт 2.7. дополнить и читать в следующей редакции:

Для получения стимулирующих выплат педагогический работник не позднее, чем за 2 дня до окончания сроков действия установленных надбавок и доплат (30 августа), должен представить руководителю СП ЦВР «Успех» материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными Критериями и по форме, утвержденной директором Школы № 14.

Пункт 2.8. дополнить и читать в следующей редакции:

Материалы самоанализа педагогов рассматриваются экспертным советом, по желанию можно в присутствии работника до 15 сентября текущего учебного года. Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ЦВР «Успех».

В состав экспертного совета входят:

- руководитель СП ЦВР «Успех» для экспертизы материалов педагогических работников;
- заведующий хозяйством для экспертизы материалов технического персонала;
- методисты;
- председатель профсоюзного комитета.

Аналитическая информация о показателях деятельности методистов, бухгалтера, секретаря, заведующего хозяйством рассматривается и утверждается руководителем СП ЦВР «Успех».

Аналитическая информация о показателях деятельности руководителя СП ЦВР «Успех» рассматривается и утверждается директором Школы № 14.

Пункт 2.9. дополнить и читать в следующей редакции:

Руководитель СП ЦВР «Успех» не позднее 17 сентября текущего учебного года представляет в Совет Центра аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Пункт 2.10. дополнить и читать в следующей редакции:

Совет Центра в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ЦВР «Успех» и направляет протокол о принятом решении руководителю Центра, который не позднее 20 сентября текущего учебного года представляет эту информацию директору Школы № 14.

Пункт 2.11. дополнить и читать в следующей редакции:

.Директор Школы № 14 не позднее 24 сентября текущего учебного года издает приказ о выплатах стимулирующего характера работникам, в котором указывается:

- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты.

Между различными категориями работников СП ЦВР «Успех» устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

АХЧ

- 3 % на выплату директору ГБОУ СОШ № 14;
- 2 % на выплату главному бухгалтеру;
- до 16 % на выплату руководителю;
- 34,7 % на выплаты методистам;
- 30 % на выплаты прочему административно-хозяйственному персоналу;
- 14,3 % - разовые выплаты.

Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года.



Трошнуровано

Пронумеровано 6 л.

Директор ГБОУ СОШ №14

Г..М.Пушкарёва

01.20.19 г.