

**Протокол № 1**  
**заседания педагогического совета ГБОУ СОШ № 14**  
**от 30.08.2019 г.**

Всего членов педагогического совета: 38 чел.

Присутствовало: 38 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Начало педагогического совета: 10-00

Окончание: 13-00.

**Повестка дня:**

1. Анализ работы школы за 2018-2019 уч.г. и задачи на новый учебный год.
2. Принятие Годового плана работы школы на 2019-2020 уч.г.
3. Принятие Календарного годового учебного графика на 2019-2020 уч.г., образовательных программ школы, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, списка учебной литературы на 2019-2020 уч.г.
4. План методической работы школы на 2019-2020 уч.г.
5. Ликвидация академической задолженности обучающимися школы.

По первому вопросу слушали заместителей директора школы. Они остановились на анализе работы педагогического коллектива школы в 2018-2019 уч.г. и поставили цели и задачи на новый учебный год. Громова Т.А. остановилась на вопросах повышения качества знаний учащихся, на анализе прохождения обучающимися ГИА.

Пироженкова О.В. остановилась на вопросах воспитательной работы. Павлова Т.Г. рассказала о результатах методической работы школы.

Постановили:

Считать основной целью работы школы в 2019-2020 уч.г. создание воспитательно-образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей духовное, нравственное и физическое развитие и социализацию ребенка в условиях успешного перехода на ФОС второго поколения.

Основные задачи:

1. Продолжить систематическую работу по повышению качества образования через:
  - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников для снижения расхождения результатов внешней и внутренней оценки качества образовательных результатов;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего

образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

Отв. зам. директора по УВР Громова Т.А.,

2. Продолжать работу по реализации ФГОС НОО и ООО, внедрению ФГОС СОО:

- создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы;

- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- отслеживать и квалифицировать рост педагогического мастерства путем проведения открытых уроков с использованием современных педагогических технологий.

Отв. зам. директора по УВР Павлова Т.Г., руководители МО

3. Реализовать ФГОС в 10-м классе;

Повысить качество преподавания истории и обществознания на углубленном уровне до 100%.

Отв. зам. директора по ПО Гребенчук Н.И.,

4. Усилить работу с детьми, склонными к правонарушениям через формирование правовой культуры учащихся;

Налаживать плодотворные связи между семьей и школой, усиливать роль семьи в формировании жизненной позиции ребенка;

Использовать более интересные формы проведения досуга учащихся;

Развивать самоуправление в классе.

Отв. зам. директора по ВР Пироженкова О.В., классные руководители,

5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Отв. Директор школы.

По второму вопросу Павлова Т.Г. познакомила коллектив с Годовым планом работы школы на 2019-2020 уч.г.

Постановили:

Принять Годовой план работы школы на 2019-2020 уч.г.

По третьему вопросу выступала директор школы и познакомила коллектив с годовым календарным учебным графиком на 2019-2020 уч.г., образовательными программами школы, учебным планом школы, графиком промежуточной аттестации, рабочими программами по учебным предметам, списком учебной литературы на 2019-2020 уч.г.

Постановили:

Принять

- годовой календарный учебный график на 2019-2020 уч.г.,
- образовательные программы школы,
- учебный план школы,
- график промежуточной аттестации,
- рабочие программы по учебным предметам,
- список учебной литературы на 2019-2020 уч.г.

Четвертым вопросом Павлова Т.Г. познакомила педагогический коллектив с Планом методической работы на 2019-2020 уч.г.

Постановили:

Принять План методической работы на 2019-2020 уч.г.

Пятым вопросом слушали Громову Т.А., которая озвучила итоги ликвидации академической задолженности обучающимися школы.

Поставили: считать ликвидированными академические задолженности обучающихся.

Председатель



Пушкарева Г.М.

Секретарь



Игнатович Э.Г.