

Протокол №1
заседания Управляющего совета Учреждения
от 30.08.2018г.

Председатель: Синицына О.В.

Секретарь: Игнатович Э.Г.

Повестка дня:

1. Утверждение изменений в составе УС
2. Определение состава комиссии Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.
3. Организация образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.
4. Согласование календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год.
5. Согласование и принятие локальных актов.
6. Организация питания в 2018 – 2019 учебном году.
7. Принятие плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.
8. Утверждение расстановки кадров на 2018-2019 учебный год.
9. Информация о платных образовательных услугах в ГБОУ СОШ №14.

Присутствовали: Синицына О.В., Косинский Е.Б., Игнатович Э.Г.,

Удалова Н.В., Богатова И.С., Пушкарёва Г.М., Павлова Т.Г., Пироженкова О.В., Елекринцева С.А., Корнеева С.А., Тихонова М.А., Соловьева О.В., Сайридинова С.С., Мухина П.А., Салугина Э.А.

Слушали:

Прежде чем, начать заседание директор ГБОУ СОШ № 14 Г.М. Пушкарёва представила новых членов Управляющего совета Учреждения из состава обучающихся – Салугину Э. А., Сайридинову С.С., Мухину П. А. и из состава родителей Корнееву С.А. и Тихонову М.А., так как Синицына не может участвовать, в связи с загруженностью, Ушаков П. и Майров Семен окончили школу, а также родители выбыли из состава по причине завершения обучения детей.

1. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г. М., которая ознакомила присутствующих с календарным учебным графиком на 2018 – 2019 учебный год.

2. Директора, которая ознакомила с режимом работы учреждения в 2018 – 2019 учебном году, как будет регламентирован образовательный процесс в 2018/2019 учебном году, с изменениями и дополнениями в Положение о заработной плате работников Учреждения и порядке установления доплат и надбавок, положением о взаимодействии с родительской общественностью в ГБОУ СОШ №14.

3. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая сообщила о том, что руководствуясь Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 25.05.2017 №233 (далее - Положение), муниципальным унитарным предприятием «Школьное питание» (далее – МУП «Школьное питание»), представлен расчет стоимости на услуги МУП «Школьное питание» (метод индексации тарифов.) Этот метод используется при расчете тарифов на услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными организациями, при предоставлении которых не изменяется процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов. Отделом муниципального сектора экономики Администрации по результатам проверки произведена корректировка стоимости услуг. Стоимость действующих тарифов при индексации получена с копейками, для удобства в применении проведено округление. За исключением одного тарифа, обед с 11 лет и старше, округлив его значение до десятых единиц, он составит – 72.50 копеек. Установленные тарифы, предоставляемые на услуги МУП «Школьное питание» школьникам, предоставлены в соответствии со ст.22 и 24 и рекомендуется к установлению с 01.09.2018г.

Утвержденные тарифы:

С 7 до 11 лет: Завтрак – 59 рублей 00 С 11 лет и старше: Завтрак – 65

копеек

рублей 00 копеек

Обед – 67 рублей 00 копеек

Обед – 72 рубля 50 копеек

Комплекс с 7 до 11 лет - 92 рубля 00 копеек.

Копия вышеназванного постановления вывешена в обеденном зале столовой на стенде.

4. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая сообщила о том, что в учреждении не прошел в первую волну итоговую аттестацию 1 обучающихся 9 класса. Для него будет организована пересдача (последний шанс получить аттестат за освоение программы основного общего образования и перевод для дальнейшего обучения в 10 класс). Но директор отметила то, в прошлом учебном году почти таких обучающихся не было.

5. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая сообщила о том, что в июне был организован летний пришкольный лагерь. В эту смену была организована работа с 50 детьми, что на 14 человек больше, чем в прошлом году. Посещение – 100%. Дети набрали в весе. Необходимо отметить их активное участие в мероприятиях, организованных учреждением и учреждениями дополнительного образования.

Работа велась по 4 блокам: спортивно-оздоровительный, профилактический, кружковая работа.

Спортивно-оздоровительный блок был направлен на сохранение и укрепление здоровья детей. Профилактическая работа проводилась совместно с медработником: медосмотр; профосмотр «Наш вес и рост»; ежедневная утренняя зарядка; строгое соблюдение режима дня; регулярно осуществлялись прогулки; участие в спортивных мероприятиях города (Фестиваль ГТО, спартакиада, «Лето с футбольным мячом» и др.), а также еженедельное посещение бассейна.

Профилактическая работа включала в себя мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: беседа инспектора ГИБДД «Соблюдай ПДД», квест-игра «Красный, желтый, зеленый», составление и распространение листовок по ПДД, практическое

занятие «Как перейти улицу»; профилактики пожарной безопасности: беседа «Спички детям не игрушка», просмотр презентаций по теме, инструктажи.

Велась организованная и тесная работа с центральной библиотекой, краеведческим музеем и культурно-досуговым центром. Для проведения психолого-педагогических занятий были приглашены специалисты Комплексного центра социального обслуживания населения Центрального округа и Регионального социо-психологического центра

6. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая зачитала обращение врио начальника полковника полиции по вопросу безопасности на объектах повышенной опасности, к которым относится железная дорога.

7. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая рассказала, что были проведены классные родительские собрания, на которых поднимался вопрос о потребности в предоставлении платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №14. Заявлений родителей не поступило ни от одного класса, поэтому в 2018-2019 учебном году платные услуги обучающимся школы не представляются.

Постановили:

1. Согласовать и разместить календарный учебный график на 2018 – 2019 учебный год на официальном сайте ГБОУ СОШ № 14 в сети «Интернет».
2. Согласовать изменениями и дополнениями в Положение о заработной плате работников Учреждения и порядке установления доплат и надбавок.
3. Принять положение о взаимодействии с родительской общественностью в ГБОУ СОШ №14.
4. Вывесить копию постановления в каждом кабинете учреждения и в столовой для ознакомления заинтересованных лиц.
5. Принять к сведению результаты итоговой аттестации.
6. Принять к сведению информацию о летнем отдыхе обучающихся.
7. Информацию о безопасности на железной дороге предоставить всем классным руководителям для ознакомления на классных часах.
8. Принять план работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.

Сержи

F. 257-