

Протокол №3
заседания Управляющего совета Учреждения
от 14.11.2018г.

Председатель: Сеницына О.В.

Секретарь: Игнатович Э.Г.

Повестка дня:

1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.
 2. Обеспечение Интернет-безопасности.
 3. О запрете сборов денежных средств.
- Разное.

Присутствовали: Сеницына О.В., Косинский Е.Б., Игнатович Э.Г.,

Удалова Н.В., Богатова И.С., Пушкарёва Г.М., Павлова Т.Г., Пироженкова О.В., Елекринцева С.А., Корнеева С.А., Тихонова М.А., Соловьёва О.В., Сайридинова С.С., Мухина П.А., Салугина Э.А.

Слушали:

1. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкарёву Г. М., которая ознакомила присутствующих с работой, которая ведется в школе по антитеррористической защищенности противодействию терроризму и экстремизму. Эта работа включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы, противодействию терроризму и экстремизму являются приказ директора. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами. Опираясь на эти документы, в школах должен быть пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- Паспорт безопасности обучающихся.
- Инструкции, памятки.

В школе организована сторожевая форма охраны (в ночное время). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой (вахтер, дежурный учитель) под руководством дежурного администратора. В связи с этим были обновлены приказ и Положение о контрольно-пропускном режиме.

Нужно познакомить родителей, учащихся с этими документа

2. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкареву Г.М., которая сообщила о том, что

в современной школе информация, информационная инфраструктура – один из главных компонентов учебного процесса. Учебные классы оснащаются компьютерной техникой и её качественное бесперебойное функционирование существенно определяет качество полученных знаний, способствует формированию профессиональных компетенций учащихся. Вот поэтому-то обеспечение информационной безопасности учебного процесса, в том числе непрерывного функционирования компьютерных и информационных ресурсов, является весьма важной для его качества. Принятые меры по созданию безопасной информационной системы в ГБОУ СОШ №14.

-Обеспечена защита компьютеров от внешних несанкционированных воздействий (компьютерные вирусы, логические бомбы, атаки хакеров и т. д.)

- Установлен строгий контроль за электронной почтой, обеспечен постоянный контроль за входящей и исходящей корреспонденцией.

-Установлены соответствующие пароли на персональные компьютеры. Используются контент-фильтры, для фильтрации сайтов по их содержанию.

Но учащиеся получают информацию и по телефону, поэтому нужно познакомить родителей с документом: «Согласие о снятии ответственности с руководителя образовательной организации в случае предоставления родителями (законными представителями) ребенку личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении образовательного учреждения», чтобы классные руководители раздали родителям (законным

представителям) обучающихся бланки Согласия, а потом собрали и положили в личные дела учащихся класса

3. Директора ГБОУ СОШ № 14 Пушкиреву Г.М., которая напомнила всем о запрете сбора денежных средств в классных коллективах на нужды класса и т.п.

Постановили:

1. Ознакомить вновь с приказом и Положением о контрольно-пропускном режиме всех сотрудников школы, родителей и учащихся. Усилить контроль за безопасностью пребывания, учащихся в школе.
2. Провести работу в течение месяца по ознакомлению с «Согласием о снятии ответственности с руководителя образовательной организации в случае предоставления родителями (законными представителями) ребенку личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении образовательного учреждения».
3. Принять к сведению информацию о запрете денежных поборов в Учреждении.
- 4.

Председатель: *Синицына* Синицына О.В.

Секретарь *Игнатович* Игнатович Э.Г.