



**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
педагогического совета Учреждения  
Протокол №2 от 28 декабря 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 14

Г.М. Пушкарева

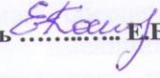
Приказ № 135 от 28 декабря 2020г.



**«ГЛАСОВАНО»**

с Управляющим советом Учреждения

Протокол № \_\_ от 28 декабря 2020 г.

Председатель  Е.Б. Косинский

**Правила приема**

**для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ СОШ №14)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее соответственно – ГБОУ СОШ №14, основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное

не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ №14 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

## **2.ПРАВИЛА ПРИЕМА**

2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ №14 (далее - закрепленная территория).

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Закрепление ГБОУ СОШ №14 за конкретной территорией городского округа осуществляется администрацией городского округа Жигулевск.

2.3. Правила приема для обучения по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБОУ СОШ №14 самостоятельно.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. ГБОУ СОШ №14 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории для детей – льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ №14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием в ГБОУ СОШ №14 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля согласно графика и завершается до 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, по 5 сентября текущего года

2.10. При приеме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ №14 детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ СОШ №14 по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудников полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части, и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше пунктах 1-5 .

2.13. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №14 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ №14, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Прием в ГБОУ СОШ №14 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. В приеме ГБОУ СОШ №14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия

мест в ГБОУ СОШ №14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ №14 для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.18. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ №14 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ №14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.21. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Подать заявление может не только родитель (законный представитель), но и совершеннолетний поступающий.

2.22. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений в первый класс одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети интернет;
- а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области ([www.pgu.samregion.ru](http://www.pgu.samregion.ru)) (далее - РПГУ)).

ГБОУ СОШ №14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ №14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23.В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес(а) электронной почты (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) статус заявителя и документ, подтверждающий родство;
- з) льготы на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в учреждении (при зачислении в первый класс);

- и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ».

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ СОШ №14 на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.25. Для приема в ГБОУ СОШ №14 родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий и регистрации ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях (далее –ЕИС) предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно Приложению 1;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями

- (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- копию свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории;
  - копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-10 настоящего пункта.

2.26. Прием вновь прибывшего в ГБОУ СОШ №14 обучающегося во вторые – одиннадцатые классы и в течение учебного года в первый класс осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность и предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме в Учреждение по форме согласно Приложению 1;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за ГБОУ СОШ №14 территории;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

После зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в ГБОУ СОШ №14:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался;
- выписку текущих отметок обучающегося, если зачисление осуществляется в течение учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, а также, при наличии, копию паспорта обучающегося.

2.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс в Учреждение не допускается.

2.29. Сотрудник ГБОУ СОШ №14, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность), принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении представленным документам, проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что все написано разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяют истолковать их содержание.

2.30. При установлении факта отсутствия необходимых документов, сотрудник ГБОУ СОШ №14, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.31. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ №14, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ГБОУ СОШ №14.

После регистрации заявления в первый класс родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ №14, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ СОШ №14, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУСОШ №14.

2.33. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления) не допускается.

2.34. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ЕИС.

2.35. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №14 формируется автоматически средствами ЕИС, исходя из времени регистрации заявлений.

2.36. Прием заявлений в первый класс в ГБОУ СОШ №14 без регистрации в ЕИС не допускается.

2.37. Зачисление ребенка в школу оформляется распорядительным документом : о приеме в первый класс - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2.23, 2.24 настоящих Правил приема.

2.38. Сотрудник ГБОУ СОШ №14, ответственный за прием в первый класс, в день издания приказа о приеме в ГБОУ СОШ №14:

- устанавливает в ЕИС статус «зачислен» для всех заявлений о приеме в ГБОУ СОШ №14, по которым принято решение о приеме;
- размещает выписку из приказа на сайте ГБОУ СОШ №14 и (или) информационном стенде с соблюдением норм Федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных.

2.39. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №14, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ**

3.1.В приеме на обучение в ГБОУ СОШ №14 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ №14 родители (ь) (законные (ый) представители (ь)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области.

### 3.2. Основания для отказа в зачислении:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.23, 2.24 настоящих Правил приема;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;
- ребенок посещает образовательную организацию по месту прописки;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ №14;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Центральное управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

### 3.3. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале регистрации заявлений).

## 4. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента его принятия.

## Приложение 1

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области  
Пушкаревой Галине Михайловне  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного  
представителя полностью)

проживающего (ей) (факт) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ квартира  
\_\_\_\_\_ и проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ квартира  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ -й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области с правом предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом):  
на первоочередное \_\_\_\_\_

(справка с места работы родителя (законного представителя))

на преимущественное \_\_\_\_\_

(справка о составе семьи и месте жительства)

окончившего \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ и изучающего \_\_\_\_\_

язык.

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ее (его) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии прилагаются), а также даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (копия заключения ПМПК и (или) копия справка об инвалидности прилагаю).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИО

полностью) \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке (из числа языков народов Российской Федерации).

С уставом, изменениями и дополнениями в устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Я информирован (а) о том, что Учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Учреждения \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения моего ребенка из Учреждения в Учреждение и из дома в школу и из школы домой.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области прилагаю к данному заявлению.

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Документ, \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее- ГБОУ СОШ №14), расположенном по адресу: 445351, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, города Жигулевска, Г-1, дом 12, моих и моего ребенка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

название документа	№ документа	серия	кем и когда выдан
--------------------	-------------	-------	-------------------

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных обязательств между мной и ГБОУ СОШ №14 следующих персональных данных:

1. ФИО ребенка и родителя (законного представителя);
2. Гражданство ребенка;
3. Дата и место рождения ребенка;
4. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. Адрес места жительства;
6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
8. Документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. Документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. Адрес места жительства родителя (законного представителя);
11. Контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и (или) мобильного телефона, электронный адрес;
12. Документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
13. Результаты психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
14. Место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
15. Иные сведения и документы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в Учреждении.

Подтверждаю, что с Положением Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), ГБОУ СОШ №14 имеет право раскрыть третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ №14

(наименование учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

Согласие принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
на \_\_\_\_\_ учебный год

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	+/-
Заявление о приеме в первый класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" " 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи