

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ НИКОЛАЯ-ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «УСПЕХ»
ГОРОД ЖИГУЛЕВСК ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП ЦВР «Успех»

Дрынгалъ А.М.

2019

Должностная инструкция
методиста

I. Общие положения

1. Методист по информационной работе опорного центра дополнительного образования детей городского округа Жигулевск Самарской области (далее ОЦ) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения
2. На должность методиста по информационной работе ОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года на педагогических должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях соответствующих профилю учреждения образования.
3. Методист ОЦ должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Законы, Постановления и Решения правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Основные медиа и информационные технологии;
 - Приемы и формы маркетинга в сфере образования.
 - Методист ОЦ в своей деятельности руководствуется
 - Положением об ОЦ городского округа Жигулевск Самарской области.
 - ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ДОД (утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 4.09.14 г. №1726-р)
 - Приказ Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»
 - Приказ МОиН СО от 20.08.2019 № 262-од «Об утверждении Правил ПФДОД в Самарской области на основе сертификата ПФДОД обучающихся по ДОП»
4. Настоящей должностной инструкцией.

II. Функции методиста ОЦ

1. Организация деятельности по распространению информации о деятельности ОЦ городского округа Жигулевск.
2. Разработка предложений по продвижению результатов деятельности ОЦ и повышению эффективности деятельности.
3. Составление и систематизация информационных материалов.
- 4.

III. Должностные обязанности методиста ОЦ

Методист ОЦ обязан:

1. Проводить инструктивно-методическую и организационно-массовую работу с учреждениями дополнительного образования городского округа Жигулевск Самарской области в рамках своей компетенции
2. Обобщать и распространять опыт работы учреждений дополнительного образования городского округа Жигулевск Самарской области.
3. Участвовать в организации и разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок и других форм работы.
4. Оказывать консультативную и практическую помощь представителям учреждений дополнительного образования детей городского округа Жигулевск
5. Принимать участие в повышении квалификации работников образовательных учреждений и организаций.
6. Принимать участие в планировании деятельности Регионального модельного центра (далее РМЦ) Самарской области, на основании утвержденного плана работы.
7. Периодически отчитываться о проделанной работе перед руководителем РМЦ и администрацией ОЦ
8. Повышать свой профессиональный уровень по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности, совершенствовать формы и методы работы

IV. Права методиста ОЦ

Для выполнения своих функциональных обязанностей методист пользуется следующими правами:

1. Знакомиться с проектами решений руководства РМЦ, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию своей работы в пределах своей компетенции
3. Требовать от руководства РМЦ оказания содействия в исполнении задач и своих прав.

V. Ответственность методиста ОЦ

Методист ОЦ несет персональную ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение ущерба ОЦ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С основными должностными обязанностями ознакомлен:

_____ методист _____.

« _____ » _____ 2019 г.