

**Рассмотрено**  
Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»

Председатель  
родительского комитета

Дружинина Н.С.

**Согласовано**  
Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»

Т.В.Белоусова

**Принято**  
Решением  
Педагогического совета  
СПДС № 18 «Радуга»

Протокол № 1 от  
«27»января 2021 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14

Г.М.Пушкарева

Приказ по ГБОУ СОШ №14

от «27» января 2021 № 41 б

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «Детский сад № 18 «Радуга» (далее по тексту СПДС), разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Санитарными правилами СП 2.4.36.48-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ГБОУ СОШ №14 и локальными актами СПДС.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СПДС, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБОУ СОШ №14, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ГБОУ СОШ №14.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация СПДС обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе СПДС, а также на официальном сайте СПДС в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, а также родительский комитет обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил в соответствии с

действующим законодательством РФ.

## **2. Режим работы СПДС**

2.1. Режим работы СПДС и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБОУ СОШ №14.

2.2. СПДС работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация СПДС имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима дня в СПДС составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20

2.8. Прием детей в СПДС осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из СПДС до 19.00.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию СПДС, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), в соответствии с паспортом будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. Несоввершеннолетним членам семьи запрещено забирать из СПДС обучающихся (воспитанников) без нотариальной доверенности.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в СПДС осуществляет воспитатель, а детей первой младшей группы также и медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в СПДС не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СПДС здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение и назначения лечащего врача.

3.5. В питании детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в группе вместе с остальными детьми, используя холодильник для хранения суточных проб при температуре от +2 до +6 С и микроволновую печь для разогрева блюд.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в СПДС до 12.00.

3.7. Ребенок, не посещающий СПДС более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в СПДС по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя СПДС о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в

теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно, при поступлении обучающихся (воспитанников) оформить паспорт безопасности, сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в СПДС.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СПДС без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и т.п. Администрация и сотрудники СПДС не несут ответственность за утерю и порчу выше перечисленного имущества обучающихся (воспитанников).

5.7. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в СПДС острые, режущие, стеклянные предметы, а также игрушки, имитирующие оружие, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в СПДС жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении СПДС и на территории СПДС.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории СПДС.

5.11. Запрещается въезд на территорию СПДС на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию СПДС.

## **6. Организация питания**

6.1. СПДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся( воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на СПДС и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в СПДС осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного руководителем СПДС.

6.4. Меню в СПДС составляется в соответствии с СП 2.4.36.48-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 , и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В СПДС организовано 4-х разовое питание обучающихся( воспитанников) .

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию СПДС.

## **7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с Обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами СПДС в соответствии с СП 2.4.36.48-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28

7.2. Прогулки обучающихся( воспитанников) организуются 2 раза в день: в

первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги СПДС обязаны доводить до сознания обучающихся( воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу СПДС, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Обучающимся( воспитанникам) разрешается приносить в СПДС личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.36.48-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в СПДС (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка предусматривает приглашение аниматора с заключением договора с заказчиком родителем (законным представителем), с наличием справки об отсутствии судимости и медицинской книжки.

## **8. Права воспитанников СПДС**

8.1. СПДС реализует право обучающихся( воспитанников) на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся( воспитанники), посещающие СПДС, имеют право:

- на получение условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в СПДС основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в СПДС объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся( воспитанникам) СПДС не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям СПДС не допускается.

9.3 Дисциплина в СПДС, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников СПДС за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, сотрудники, администрация СПДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся( воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся( воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам СПДС в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся( воспитанников).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся ( воспитанников)



обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях СПДС, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми

м  
е  
р  
о  
п  
р  
и  
я  
т  
и  
я