

Рассмотрено
Родительским комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18 «Радуга»

Председатель
родительского комитета

Дружинина Н.С.

Согласовано
Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»

Т.В.Белоусова

Принято
Решением
Педагогического совета
СПДС № 18 «Радуга»

Протокол № 1 от

«27» января 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №14

Г.М.Пушкарева

Приказ по ГБОУ СОШ №14

от «27» января 2021 № 41 б

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке приема обучающихся (воспитанников) в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школы №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования: «Детский сад № 18 «Радуга»***

1.Общие положения

1.1.Порядок приема обучающихся (далее воспитанников)на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «Детский сад № 18 «Радуга» (далее по тексту СПДС №18 «Радуга»), (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ №14 (далее образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее- Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 353, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования .

2. 1. Правила приема СПДС №18 «Радуга» устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.2. Правила приема СПДС №18 «Радуга» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СПДС №18 «Радуга».

2.4.В приеме в СПДС №18 «Радуга» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключение случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст. 4134).

2.5. Администрация СПДС №18 «Радуга» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде СПДС №18 «Радуга» и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 14 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ №14, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СПДС №18 «Радуга» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в СПДС №18 «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в СПДС №18 «Радуга» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в СПДС при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД)

2.9. Для приема в СПДС №18 «Радуга» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ ,удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют в СПДС №18 «Радуга», подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют СПДС №18 «Радуга» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника СПДС №18 «Радуга».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в СПДС №18 «Радуга» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в СПДС и копии документов регистрируются секретарем в журнале приема заявлений о приеме в СПДС. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СПДС, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящего Порядка, остается на учете и в электронной очереди после подтверждения родителем (Законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов - предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений; - отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- посещение ребенком другого образовательного учреждения;
- отсутствие направления в СПДС ;
- отсутствие свободных мест в СПДС;
- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года),
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-- медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в СПДС

2.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, СПДС №18 «Радуга» заключает договор об оказании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) данные свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка; г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; д) паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка; е) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); ж) контактные телефоны, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка. з) язык обучения и) право на предоставление льгот (льгота, подтверждаются документом); к) Образовательная программа

2.16. Руководитель СПДС №18 «Радуга» издает приказ о зачислении ребенка в СПДС в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СПДС №18 «Радуга». На официальном сайте ГБОУ СОШ №14 в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в СПДС №18 «Радуга», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №14.

