

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск  
(ГБОУ СОШ № 14)

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 2  
от 25.08.2015

Утверждаю  
директор ГБОУ СОШ № 14  
Пушкарева Г.М.  
приказ № 1426 от 1.09.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 года, 28 мая 2014 года, 17 июля 2015 года, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления школой (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городской округ Жигулевск (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения,

и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание работников школы осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом

и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7. За укрепление авторитета и имиджа Школы.

#### **4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

4.1.2. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

4.1.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

4.1.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;

4.1.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

**7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в  
настоящее положение**

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2015.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.