

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 1  
от 25.08.2015

Утверждаю  
директор ГБОУ СОШ № 14  
Пушкарева Г.М.  
приказ № 1426 от 1.09.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ № 14 ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск (ГБОУ СОШ № 14) (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школы и структурных подразделений, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом Школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

1.3.2. Определение основных направлений развития Школы и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Школы.

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Школы.

1.3.6. Принятие или согласование локальных актов Школы.

1.3.7. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Школы.

1.3.8. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

## **2. Компетенции Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает программу развития Школы (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты) (по представлению директора Школы).

2.2. Согласовывает и контролирует режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся Школы.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий безопасного пребывания в Школе участников образовательного процесса, принимает меры к их улучшению.

2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

2.7. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

2.8. Рассматривает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.10. Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, ежегодно не позднее 20 сентября представляет учредителям и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

2.12. Согласовывает Положение о порядке и условиях системы распределения стимулирующих доплат работникам Школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Школы.

2.13. Согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период.

2.14. Согласовывает перечень, виды платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения.

2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

2.16. Принимает решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.

2.17. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности.

2.18. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Школы в качестве наблюдателей.

2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы. По вопросам, для которых Уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет – выборный представительный орган, избирается в количестве 11 человек из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В состав Совета Школы входят:

директор Школы;

представители педагогического коллектива – 4 человека;

представители родителей, законных представителей обучающихся- 4 человека;

представители обучающихся – 2 человека.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Представители, избранные в Совет Школы, выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе

сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника Школы, избранного членом Совета;

в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.