



**Правила приема  
для обучения по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы  
Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа  
Жигулевск Самарской области  
(ГБОУ СОШ №14)**

**1. Общие положения**

1. Правила приема для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее соответственно – ГБОУ СОШ №14, основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ №14 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

## **2. Правила приема**

- 2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.2. Правила приема в ГБОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ГБОУ СОШ № 14 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.3. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.
- 2.4. Закрепление ГБОУ СОШ № 14 за конкретной территорией городского округа осуществляется администрацией городского округа Жигулевск.
- 2.5. ГБОУ СОШ № 14 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации городского округа Жигулевск, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6. Правила приема в ГБОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБОУ СОШ № 14 самостоятельно, на основании пункта 7 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее –Порядок).

- 2.7. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 14 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.8. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №14 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:  
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";  
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";  
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
- 2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ № 14 детям военнослужащих по месту жительства их семей.
- 2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ СОШ № 14 по месту жительства независимо от формы собственности:
- 1) детям сотрудника полиции;
  - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

- и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

- 1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше пунктах 1-5.

2.12. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 14 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 14, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в ГБОУ СОШ № 14 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. В приеме в ГБОУ СОШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.17. ГБОУ СОШ № 14 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.19. Руководитель ГБОУ СОШ № 14 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. ГБОУ СОШ № 14, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля текущего года, о чем информирует граждан на своем официальном сайте.

- 2.22. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 14 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.
- 2.23. При приеме на обучение ГБОУ СОШ № 14 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правил, подаются одним из следующих способов:
  - лично в ГБОУ СОШ № 14;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ СОШ № 14 или электронной информационной системы ГБОУ СОШ № 14, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ СОШ № 14 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.27. ГБОУ СОШ № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение №2).
- 2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещен ГБОУ СОШ № 14 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).
- 2.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.31. При посещении ГБОУ СОШ № 14 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.30., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.32. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют оригиналы документов, указанных в п.26 Порядка в течение июня месяца.
- 2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.34. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.35. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 14( Приложение №4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №5).
- 2.36. ГБОУ СОШ № 14 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СОШ № 14 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ № 14, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования.**

- 3.1. Ребенок, являющийся воспитанником структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №18 «Радуга»» зачисляется в 1 класс в порядке перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о продолжении обучения в ГБОУ СОШ №14 по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно по форме, установленной учреждением. (Приложение №5).
- 3.2. При приеме заявления в 1 класс воспитанников структурного подразделения ГБОУ СОШ №14 предоставляют документы, указанные в п. 2.17. Порядка.
- 3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

#### **4. Прием учащихся во 2-11 классы**

- 4.1. Для зачисления в ГБОУ СОШ №14 предъявляются следующие документы:
- заявление о приеме в учреждение;
  - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя – предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
  - оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителем) на внеочередное или первоочередное представление места в учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
  - оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

- личное дело для обучающихся (обучающихся, пришедшие в 10 класс, представляют личное дело из исходной организации по желанию).

4.2. Руководитель ГБОУ СОШ № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Правил.

#### **4. Порядок аннулирования и редактирования заявления о приеме в первый класс**

4.1. Аннулирование заявления родителя (законного представителя) о приёме или переводе в 1 класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, может быть осуществлено на основании отзыва данного заявления самим заявителем по письменному заявлению.

4.2. Основанием для аннулирования заявления являются также технические ошибки, допущенные при регистрации электронного заявления.

4.3. Основанием для редактирования электронного заявления является обнаружение ошибок, допущенных в результате технического сбоя системы подачи электронного заявления через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование». Редактирование происходит по письменному заявлению заявителя специалистом Учреждения, ответственными за приём документов.

#### **5. Заключительные положения**

5. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента его принятия.

## Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области  
от \_\_\_\_\_ Пушкаревой Галине Михайловне

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя **полностью**)

проживающего (ей) (факт) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
и проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ -й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области с правом предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом):  
на первоочередное \_\_\_\_\_  
(справка с места работы родителя (законного представителя))

на преимущественное \_\_\_\_\_  
(справка о составе семьи и месте жительства)  
окончившего \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
и изучающего \_\_\_\_\_

язык.

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ее (его) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии прилагаются), а также даю

согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (копия заключения ПМПК и (или) копия справка об инвалидности прилагаю).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ обучение на

\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке (из числа языков народов Российской Федерации).

С уставом, изменениями и дополнениями в устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Я информирован (а) о том, что Учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения моего ребенка из Учреждения в Учреждение и из дома в школу и из школы домой.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области прилагаю к данному заявлению.

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
Документ, \_\_\_\_\_ личность  
выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее- ГБОУ СОШ №14), расположенном по адресу: 445351, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, города Жигулевска, Г-1, дом 12, моих и моего ребенка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

название документа	№ документа	серия	кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных обязательств между мной и ГБОУ СОШ №14 следующих персональных данных:

1. ФИО ребенка и родителя (законного представителя);
2. Гражданство ребенка;
3. Дата и место рождения ребенка;
4. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. Адрес места жительства;
6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
8. Документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. Документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. Адрес места жительства родителя (законного представителя);
11. Контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и (или) мобильного телефона, электронный адрес);
12. Документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
13. Результаты психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
14. Место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
15. Иные сведения и документы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в Учреждении.

Подтверждаю, что с Положением Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), ГБОУ СОШ №14 имеет право раскрыть третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ №14  
(наименование учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

Согласие принял

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

на \_\_\_\_\_ учебный год

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	+/-
Заявление о приеме в первый класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Директору ГБОУ СОШ № 14 г.о. Жигулевск

Г.М. Пушкаревой

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)*

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, из СП Детский сад № 18 «Радуга» ГБОУ СОШ № 14 г.о. Жигулевск в 1 класс ГБОУ СОШ № 14 г.о. Жигулевск с 01 сентября 20\_\_\_\_ года.

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Одобрено и скреплено  
Секретарь (И.И. Ив.)

И.И. Ив.  
С.К.

Инициалы

Директор ЛОУ ЦОИ № 14

Инициалы

Инициалы