ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

средняя ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ

НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА

ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 30. 10.2021г. № 120/1

г.о. Жигулевск

О рабочей группе по введению ФГОС- НОО, ФГОС ООО 2021-2022 учебный год в ГБОУ СОШ №14

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в 2021-2022 учебном году.
2. Утвердить Положение о рабочих группа по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Павлову Т.Г. ответственной за координацию работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.
4. Создать рабочую группу по введению в ГБОУ СОШ №14 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:
   Руководитель рабочей группы: Павлова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР
   Заместитель руководителя рабочей группы: Пироженкова О.В., заместитель директора по ВР
   Члены рабочей группы:
   Ефимова Л.В., руководитель ШМО классных руководителей
   Мамаева Н.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла
   Богатова И.С., руководитель ШМО начальных классов
   Подобутова О.Н., руководитель ШМО естественно – научного цикла
   Игнатович Э.Г., педагог - библиотекарь
5. Рабочей группе:

- обеспечить введение в ГБОУ СОШ №14 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021-2022 учебный год в ГБОУ СОШ №14, утвержденным Приказом по школе № 119/1 от 29 10.2021г;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

6. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
7. Секретарю школы в срок до 03.11.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №14 Г.М.Пушкарева

С приказом ознакомлены:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Приложение
к приказу
от 30.10.2021г. № 120/1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ

НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА

ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от 29.10. 2021г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 120/1 от 30.10.2021г.

Директор ГБОУ СОШ №14 Пушкарева Г.М.

Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СОШ №14 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СОШ №14 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ СОШ № 14 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и нормативные документы Самарской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5.Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы

5.6. Общественность вправе направить замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

5.7. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №14,
CN=Пушкарева Г.М.,
E=school14_zhg@mail.ru
место подписания
2021.12.16 10:36:26+03'00'