

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 14
имени полного кавалера ордена Славы
Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевск
городского округа Жигулевск
Самарской области
_____ Г.М. Пушкарева
Приказ №46А от «24» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ:
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ "УСПЕХ"»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 14 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА
ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Жигулевск

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы «центр внешкольной работы «Успех», является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области и не является юридическим лицом, действует на основании Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы «центр внешкольной работы «Успех» (далее СПЦВР «Успех»):

445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Полевая, дом 22.

1.3. Порядок подразделения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Основным предметом деятельности СП ЦВР «Успех» является реализация дополнительных общеобразовательных программ для всех возрастных категорий, обучающихся по направлениям и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей.

1.5. Администрация ГБОУ СОШ № 14 оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями.

1.6. В соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 14 в СП ЦВР «Успех» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели и задачи образовательной деятельности.

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

III. Организация деятельности СП ЦВР «Успех».

3.1. Основной деятельностью СП ЦВР «Успех» является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в течение всего календарного года, включая каникулярное время;
- реализация досуговых программ для возрастных категорий, обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и т.д.;
- подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
 - образовательная деятельность ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами учреждения, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп;
 - педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2. СП ЦВР «Успех» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Деятельность обучающихся в подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются «объединения».

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективе СП ЦВР «Успех» регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

3.5. Учебный план разрабатывается СП ЦВР «Успех» самостоятельно, утверждается руководителем структурного подразделения.

3.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

3.7. Продолжительность учебных занятий объединений составляет 1-3 академических часа по 30 – 45 минут в зависимости от условий реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, требований СанПиН для определенного вида деятельности объединения.

Перерыв между академическими часами составляет 10 минут.

3.8. Количественный состав детей в объединениях составляет:

- группы 1-го года обучения - не менее 12 человек;

- группы 2-го года обучения - не менее 10 человек;

- группы 3-го и более года обучения - не менее 8 человек.

Максимальное количество детей в группе - не более 15 человек.

3.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.10. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.11. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.12. СП ЦВР «Успех» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. Обучение в СП ЦВР «Успех» осуществляется на русском языке.

3.14. Прием в объединения СП ЦВР «Успех» производится ежегодно с 1 по 15 сентября, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

3.15. Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей. Количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом из расчета норм бюджетного финансирования.

3.16. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители и/или законные представители без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17. Объединения СП ЦВР «Успех» работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается руководителем структурного подразделения.

3.18. В каникулярное время, праздничные и выходные дни СП ЦВР «Успех» работают по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя структурного подразделения.

3.19. Дисциплина в СП ЦВР «Успех» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

3.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей и\или законных представителей к труду, не предусмотренному программами в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица имеющие судимость.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, их родители и\или законные представители и педагогические работники.

4.2. Прием воспитанников осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей и\или законных представителей детей.

4.3 Наряду с заявлением в подразделение необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю. Справка подается не позднее 20 дней с момента зачисления ребенка на обучение в Центр.

- согласие родителей и\или законных представителей и обучающихся (старше 14 лет) на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных детей.

4.4. Зачисление, перевод, восстановление и отчисление обучающихся в подразделение оформляется приказом руководителя структурного подразделения в порядке, установленном Положением учреждения, Положением о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

4.5. При приеме обучающихся в объединения СП ЦВР «Успех» обязано ознакомить их и родителей и\или законных представителей с Уставом ГБОУ СОШ № 14, настоящим Положением структурного подразделения дополнительного образования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.7. Отношения работников СП ЦВР «Успех» и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Директор ГБОУ СОШ № 14 по результатам тарификации и аттестации работников СП ЦВР «Успех» устанавливает ставки заработной платы, предусмотренной трудовым договором.

4.9. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных выплат, а также стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением, принятом с учетом мнения представительного органа работников, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 14. За выполнение

дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности обучающихся, родителей и\или законных представителей, работников определяются Уставом ГБОУ СОШ № 14 и иными предусмотренными Уставом актами.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями подразделения;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала;
- бережное отношение к имуществу СП ЦВР «Успех».

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в СП ЦВР «Успех».

5.5. К основным обязанностям родителей и\или законных представителей обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ГБОУ СОШ №14, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка. За невыполнение без уважительных причин к педагогическим работникам применяется дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ
- выполнение условий трудового договора;

- выполнение требований должностной инструкции, должностных и функциональных обязанностей;
- повышение квалификации;
- достойное поведение на работе и в общественных местах;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважение прав родителей (законных представителей), сотрудничество с семьей по вопросам воспитания детей;
- прохождение периодически, согласно нормам ТК РФ по приказу руководителя подразделения, обязательных медицинских обследований.

6. Управление СП ЦВР «Успех».

6.1. СП ЦВР «Успех» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Самарской области и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом ГБОУ СОШ №14 и локальными актами ГБОУ СОШ №14.

6.2. Общее руководство деятельностью СП ЦВР «Успех» осуществляет директор ГБОУ СОШ №14, который:

- издает приказ о назначении руководителя СП ЦВР «Успех»;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя СП ЦВР «Успех» с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью подразделения осуществляет руководитель СП ЦВР «Успех»:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП ЦВР «Успех»;
- организует совместную работу с образовательными учреждениями и иными службами города;
- заключает договора и соглашения о совместной деятельности с учреждениями и службами города;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП ЦВР «Успех», предоставляет их директору ГБОУ СОШ №14 на утверждение;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными способностями в порядке, установленном Уставом и Положением;

- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- предоставляет в Центральное управление, директору школы ГБОУ СОШ №14 и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

6.4. Прекращение деятельности СП ЦВР «Успех» производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ №14, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Финансирование и материальное обеспечение СП ЦВР «Успех».

7.1. Подразделение размещается в помещении входящим в состав имущества переданного Учреждением.

7.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Структурное подразделение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание отдельных специальных курсов и циклов дисциплин, работа отдельных студий и индивидуальных занятий творческого и музыкального направления, занятия с детьми углубленным изучением предметов, репетиторство и другие услуги) по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Структурного подразделения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя (собственника) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.4. Подразделение в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности подразделения осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.5. В своей деятельности подразделение взаимодействует:

- по вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения;
- по вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

8. Регламентация деятельности Подразделения.

Деятельность подразделения регламентируется:

- Уставом Учреждения;
- Положением СП ЦВР «Успех»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и другими локальными актами Учреждения.

