

**«Принято»**

Решением педагогического совета

СПДС № 18 «Радуга»

Протокол № 1

от " 01 " сентябрь 2022 года

**«Утверждаю»**

Руководитель СПДС № 18

Т.В.Белоусова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о порядке питания сотрудников***

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск структурного подразделения детский сад № 18 «Радуга»*

1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
2. Обед сотрудников состоит из второго, третьего блюда и хлеба.
3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
7. Оплата питания сотрудниками производится в кассу Сбербанка ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
8. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада на восстановление кредита.
9. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.
10. Постановка и снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в СПДС, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя СПДС.
11. Руководитель СПДС ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.
12. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.