

| Рассмотрено | Принято | Утверждаю |
|------------------------|------------------------|--------------------|
| Родительским комитетом | Решением | Руководитель |
| ГБОУ СОШ № 14 | Педагогического совета | СПДС № 18 «Радуга» |
| СПДС № 18 «Радуга» | СПДС № 18 «Радуга» | Т.В.Белоусова |
| Протокол №3 | Протокол № 3 от | |
| от «24» 01. 2021г | «27» 01. 2021г. | |
| Председатель | | |
| родительского комитета | | |
| Дружинина Н.С. | | |

***Положение
о родительской плате***

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск (ГБОУ СОШ №14)
Самарской области структурном подразделении, реализующем основные
общеобразовательные программы дошкольного образования:
«Детский сад №18 «Радуга»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 17.12.2007 №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»; Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.200 №10 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается; Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 №586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (зарегистрированного в Минюсте России 26.09.2013 №30038); Распоряжением Центрального управления Министерства Образования и науки Самарской области от 02.10.2013 №539-од «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»; на основании Распоряжения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области № 539-од от 22.12.2022 года «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории Центрального управления», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №14 и Изменениями в него.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями(законными представителями) и бюджетом ГБОУ СОШ №14 за присмотр и уход за воспитанниками с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками СПДС устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества СПДС,

2.3. размер родительской плат, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, на одного ребенка в день в СПДС устанавливается Распоряжением Учредителя.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется от фактического пребывания дней воспитанниками в СПДС.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС взимается на основании договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования между СПДС и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего СПДС (р.3 п.3.1).

2.6. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Организации не позднее 10 числа расчетного месяца (р.3 п.3.4).

2.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

2.8. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев ребенка в СПДС:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие воспитанника в СПДС в период отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки с места работы до наступления периода отпуска, по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- пребывание воспитанника в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей);
- при закрытии СПДС (ремонт, противоаварийные работы и т. д.).

При длительном отсутствии воспитанника СПДС в целях выполнения Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, может рассмотреть возможность принятия другого ребенка на этот же период, заключив договор с родителями ребенка.

При непосещении воспитанником СПДС родителями (законными представителями) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.9. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за воспитанником в СПДС в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ.

2.10. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее-средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. №931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в СПДС, реализующим образовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет ГБОУ СОШ №14.

2.11. Обязанность за своевременность внесения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС возлагается на родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

3.1. Льгота в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС предоставляется родителям (законным представителям), имеющих трёх или более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей), родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за воспитанником в СПДС производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родителя (законные представители) должны уведомить об этом СПДС в течении 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки. СПДС вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льготы.

3.6. При наличии у семьи права на применении нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, согласно родителя (законного представителя) воспитанниками.

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от использования установленных льгот.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектами РФ, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в СПДС за первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми СПДС устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС,

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются

органами государственной власти субъектов РФ.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством РФ.

5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СПДС.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта в ГБОУ СОШ №14.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за воспитанником в СПДС при установленной родительской платы включаются:

а) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком;

- продукты питания;
- средства личной гигиены;
- чистящие и моющие средства;
- мягкий инвентарь;
- оборудование для прачечной;
- столовая посуда;
- оборудование для кухни;
- детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса;

в) предоставление услуг за присмотр и уход за детьми:

- по организации питания;
- по организации режима дня;
- по организации работы прачечной;
- по организации кухонного блока;
- по проведению лабораторных испытаний на безопасность продукции и гигиенических смывов с экспертным заключением.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.3 не допускаются.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет бухгалтер ГБОУ СОШ №14.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ СОШ №14.