

Рассмотрено
Родительским
комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18
«Радуга»
Протокол № 3 от
11.01.2021г.
Председатель
родительского
комитета
Дружинина Н.С.

Принято
Решением
Общего собрания
работников
СПДС №18 «Радуга»
Протокол № 1 от
14.01.2021г.

Утверждаю
Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»
Т.В.Белоусова

РЕГЛАМЕНТ

**хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени
полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города
Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
структурном подразделении, реализующем основные
общеобразовательные программы дошкольного образования:
«Детский сад №18 «Радуга»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент хозяйственного - бытового обслуживания воспитанников структурного подразделения детского сада № 18 «Радуга», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 14) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Регламент определяет выполнения и порядок санитарно-хозяйственных правил бытового, профилактических мероприятий, организацией и осуществлением санитарного контроля СПДС №18 «Радуга».

3.Целью настоящего Регламента является осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечение безопасности для воспитанников СПДС

4.Настоящий Регламент действует до принятия нового.

5.Изменения в настоящий Регламент могут вноситься соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №14

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в СПДС №18 «Радуга» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2. Здание СПДС размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

3. СПДС №18 «Радуга» обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная; - помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

2.5. Режим работы СПДС №18 «Радуга» определяется уставом ГБОУ СОШ №14, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника СПДС №18 «Радуга»

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП СПДС и АОП СПДС и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию.

Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Воспитатель имеет право не принять в случае наличия признаков болезни, после осмотра медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в СПДС не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в СПДС принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3. 6. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из СПДС, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в СПДС, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.

3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом руководителя СПДС и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на групп осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В СПДС прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – последневого сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

4.1. В СПДС проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

4.3. В СПДС проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном и физкультурном ежедневно.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница)	Пятница	Группа Спальня Раздевалка Моечная Туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Пюржавель»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания ,мин.	Способ обеззараживания

Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	протираание или орошение
Санитарное техническ оборудование ое	0,06	60	Двукратное протираание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарнотехнического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протираание

6. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал и спортивный зал проветривается в течение не менее 10 мин.

6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день.

Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

н

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Медицинский кабинет
		Вторник	Кабинет руководителя
		Среда	Музыкальный зал
		Четверг	Методический кабинет
		Пятница	Коридор
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Пюржавель»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	отирание или орошение
Санитарнооборудование техническое	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
8. Генеральная уборка С	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Пятница	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Пюржавель»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	отирание или орошение
Санитарное техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)

х, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

10. В СПДС проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1. СПДС №18 «Радуга» оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2. В СПДС №18 «Радуга» имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке

4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику:

младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством СПДС, ГБОУ СОШ №14 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники СПДС, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

Контроль исполнения Регламента возлагается на руководителя СПДС №18 «Радуга»

