

**Рассмотрено**

Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Агамуратова Е.С.  
Протокол № 1 от  
«01» 08 2022г

**Согласовано**

Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белоусова

**Принято**

Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«01» 09 2022г

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «02» 09 2022г №151

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

г.о.Жигулёвск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения детского сада № 18 «Радуга», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 14), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Экспертный совет создается в СПДС для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений, позволяющих оценить его результативность и качество работы (эффективность труда).

1.3. Решения Экспертного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются основанием для начисления выплат стимулирующего характера.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020г.;
- Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г. №353 с изменениями на 19.12.2019г.;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №486 от 05.07.2017 г «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы;
- О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области №262-од от 03.07.2017г.;
- Приказ №555-од Минобрнауки Самарской области от 14.12.2020г.;
- Распоряжение № 887-р от 29.09.2021г.;
- Приказ №412-од от 31.08.2021г министерства образования и науки, Постановлением Правительства Самарской области № 629 от 30.08.2021г другими законодательными и нормативными актами РФ;

- Уставом ГБОУ СОШ № 14.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания экспертного совета для согласования на заседании комиссии Управляющего совета.

2.2. Экспертный совет проводит экспертизу листов оценивания сотрудников 1 раз в год:

- в срок до 15 января работник представляет председателю экспертного совета СПДС самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС;

- в срок до 20 января Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания Экспертного совета;

2.3. Экспертный совет проводит внеплановые заседания в тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 4 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска).

2.4. Члены Экспертного совета:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников СПДС №18 «Радуга» в соответствии с критериями;

- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев.

- обеспечивают объективность принимаемых решений.

2.5. После заседания секретарь Экспертного совета осуществляет процедуру ознакомления с результатами проведенной экспертизы листов оценивания под роспись каждого сотрудника.

2.6. В течение двух рабочих дней с момента ознакомления работник, не согласный с решением Экспертного совета, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть факт(ы) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

2.7. Экспертный совет обязан рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

2.8. Председатель Экспертного совета окончательный вариант протокола представляет на заседании Управляющего совета ГБОУ СОШ №14 и отдает в бухгалтерию.

2.9. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №14 после расчета стоимости 1 балла.

### **3. Состав Экспертного совета**

3.1. Состав Экспертного совета определяется путем выборов на общем собрании работников в количестве 6 человек и представляет все профессиональные группы сотрудников СПДС №18 «Радуга».

3.2. В состав Экспертного совета входит старший воспитатель, председатель или член профсоюзной организации СПДС (при наличии).

3.3. Председатель Экспертного совета назначается приказом директора ГБОУ СОШ №14.

3.4. Представители, избранные в Экспертный совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Экспертного совета и хранятся в течение 3 лет.

4.2. Листы оценивания (самоанализа) сотрудников, после проведенной экспертизы подписываются всеми членами Экспертного совета, руководителем СПДС и директором ГБОУ СОШ № 14.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.