

Рассмотрено
Родительским комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18 «Радуга»
Председатель
родительского комитета
Цыпленкова Е.А.
Протокол № 1 от
«23» 08 2019г

Согласовано
Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»
Т.В.Белоусова

Принято
Решением
Педагогического совета
СПДС №18 «Радуга»
Протокол № 1 от
«27» 08 2019г

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №14
М.Пушкарева
Приказ по ГБОУ СОШ №14
от «27» 08 2019г №806

**Положение
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) СПДС №18 «Радуга» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся при занятости родителей;

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области № 1323 от 09.08.2019г., настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности ГПД являются:

- организация пребывания воспитанников в СПДС при отсутствии возможности родителей во время забрать ребёнка из детского сада из-за ненормированного рабочего дня и занятости родителей;

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в СПДС №18 «Радуга» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы воспитанников ;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается согласно поданных заявлений родителей, но не более 15 детей.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении не позже 20 часов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности педагогов и воспитанников группы продленного дня определяются настоящим Положением.

4.2. Руководитель несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, утверждает режим работы группы, организует работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей в группе продленного дня, состояние и организацию образовательной

деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5. Вопросы управления группой продленного дня

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя СПДС по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

5.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одной группы.

5.3. Ведение табеля посещаемости продленного дня обязательно.

5.4. Функционирование ГПД осуществляется круглогодично. Питание в ГПД не предоставляется.