

**Рассмотрено**  
Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Атамуратова Е.С.  
Протокол № 1 от  
«01» 08 2022г

**Согласовано**  
Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белоусова

**Принято**  
Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«01» 09 2022г

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ СОШ №14  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «02» 09 2022г №151

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует инновационную деятельность структурного подразделения детского сада № 18 «Радуга», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 14) в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития РФ, реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.1-5, ст.20, гл. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155"; Уставом ГБОУ СОШ №14; Программой развития СПДС №18 «Радуга».

1.3. Форма реализации инновационной деятельности определяется т.20, п.4 ФЗ «Об образовании в РФ»: «Инновационная деятельность...осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, а также их объединениями».

1.4. Инновационная деятельность в СПДС осуществляется как в режиме функционирования инновационной инфраструктуры (федеральной, региональной, муниципальной), так и на уровне СПДС при соблюдении общих требований законодательства.

1.5. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы.

1.6. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.7. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития дошкольного учреждения.

## **2.Цели, задачи инновационной деятельности**

**Цель инновационной деятельности:** улучшение способности педагогической системы СПДС №18 «Радуга» достигать качественно более высоких результатов образования.

### **Задачи:**

- создание высокоэффективной инновационной системы;
- создание новой модели управления инновационной деятельностью на основе программно-проектной технологии;
- разработка технологии создания проектных групп по реализации инновационных программ и проектов;
- включение максимального количества педагогов в инновационную деятельность;
- эффективное изменение стиля методической работы, обогащение и оптимизация функционирования СПДС в инновационном режиме;
- распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы СПДС;
- повышение профессиональной активности педагогов: участие в научно-практических конференциях, форумах, мероприятиях разного уровня.

## **3.Структура управления инновационной деятельностью**

3.1. Управление инновационной деятельностью в СПДС состоит из 3-х уровневой структуры:

3.1.1. Проектный совет, в который входят:

- научные руководители,
- руководитель портфолио проектов/программ – руководитель СПДС;
- куратор портфолио проектов/программ – старший воспитатель;
- в зависимости от разрабатываемого проекта в состав проектного совета могут входить ведущие специалисты (из числа педагогов-новаторов, узких специалистов), представители общественности.

Основная деятельность проектного совета:

- осуществляет разработку нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса и инновационной деятельности (приказы, локальные акты и т.п.);
- принимает решения об инициации единичных проектов;
- формирует состав проектных групп единичных проектов и назначает координаторов проектов;
- организует разработку и экспертизу единичных проектов;
- утверждает графики работ и контроля;
- рассматривает вопросы хода реализации проектов;

- принимает решения о начале и завершении работ по единичным проектам;
- формирует и изменяет перечень единичных проектов (состав портфолио проектов);
- устраняет срывы графика реализации проектов;
- создает условия для успешной деятельности проектных групп единичных проектов;
- осуществляет мотивацию участия педагогических кадров в инновационной деятельности;
- добивается своевременности ресурсного обеспечения проектных работ;
- координирует вопросы реализации единичных проектов;
- контролирует качество и сроки выполнения определённых работ в рамках программы/проекта.

### 3.2. Творческая группа, в которую входят:

- руководители - координаторы единичных проектов и программ портфолио;
- координаторами проектов и программ назначаются педагоги-новаторы, которые могут координировать работу от одного до 2-3 проектов.

### 3.3. Основная деятельность творческой группы:

- руководит исполнением работ, выполняемых в рамках единичных проектов, обеспечивает скоординированное выполнение взаимосвязанных работ, проводит текущий контроль проектных работ, устраняет мелкие сбои, корректируя графики выполнения работ и перераспределяя исполнителей;
- готовит отчеты об исполнении единичных проектов для проектного совета;
- информирует педагогический совет о ходе реализации проекта/программы.

### 3.4. Микрогруппа, в которую входят:

- руководители – модераторы;
- воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;
- в зависимости от задач проекта в микрогруппу могут входить представители различных служб СПДС.

### 3.5. Состав микрогруппы единичного проекта от 2 до 5 человек.

### 3.6. Основная деятельность микрогруппы:

- осуществляют исполнение пакетов работ и отдельных видов работ в соответствии с планом - графиком проекта.

## **4. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности**

4.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций;

участия с инновационными разработками в конкурсах различного уровня; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития СПДС, проведения открытых занятий и мероприятий.

4.2. Администрация СПДС осуществляет мотивацию педагогов к инновационной деятельности через систему поощрений и материального стимулирования.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Инновационная деятельность, предусматривает оформление документации:

- продукты инновационной деятельности (методические разработки, календарно-тематические планы, конспекты ОД, сценарии совместной деятельности, разработки игрового и дидактического оборудования, пособия, методические рекомендации, методические пособия и иное);

- ежегодные отчёты в различных формах.

5.2. С целью сбора, обобщения, анализа информации о состоянии инновационной деятельности педагогов в СПДС проводится мониторинг участия педагогов в инновационной деятельности.