

**Рассмотрено**

Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Агамуратова Е.С.  
Протокол № 1 от  
«01» 08 2022г

**Согласовано**

Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белоусова

**Принято**

Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«01» 09 2022г

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14  
  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «02» 09 2022г №151

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**

## 1. Общие положения

Положение о консультативном пункте (далее консультативный пункт) в структурном подразделении «детский сад №18 «Радуга»», (далее СПДС) определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих СПДС, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 14) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.1. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный образовательный государственный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Семейный кодекс РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г № 59599);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ГБОУ СОШ №14 г. Жигулевска.

1.2. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.3. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС регулируется настоящим Положением.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих детский сад.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ №14 г. Жигулевска.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4. Старший воспитатель СПДС:

- координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ СОШ №14 г. Жигулевска.
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ГБОУ СОШ №14;

3.5. СПДС имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:

- старший воспитатель;
- учителя-логопеды;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база СПДС.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам СПДС в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта**

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

#### 4.2. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;

- проведение коррекционно-развивающего занятия с ребенком специалистом в присутствии родителей (законных представителей);

- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);

- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;

- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а также способам взаимодействия с ребенком;

- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

#### 4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)** – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование - родителей (законных представителей)** осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых **консультаций** по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт детского сада, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультативного пункта**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- график работы консультативного пункта;
- СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.