

**Рассмотрено**  
Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Атамуратова Е.С.  
Протокол № 1 от  
«01» 08 2022г

**Согласовано**  
Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белоусова

**Принято**  
Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«01» 09 2022г

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ СОШ №14  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «02» 09 2022г №151

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. о. Жигулёвск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников структурного подразделения детского сада № 18 «Радуга», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 14)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБОУ СОШ №14.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в СПДС.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений в реализации ФГОС ДО, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

## **2. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников**

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов СПДС на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности в рамках ФГОС ДО, освоение способов самообразования и саморазвития;
- создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы СПДС;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в СПДС по внедрению и реализации ФГОС ДО;
- оказание методической помощи педагогам СПДС по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников СПДС;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала, учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого- педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности;
- оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно - целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

- обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;
- консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по вопросу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;
- диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;
- психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;
- коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;
- адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

- информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;
- проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;
- направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

### **3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников**

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников СПДС;
- создание базы данных о педагогических работниках СПДС;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в творческих группах;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и коррекционно-образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах работы в СПДС;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников СПДС с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы творческих групп из числа педагогических работников СПДС;
- участие в разработке программы развития СПДС;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы СПДС;
- подготовка педагогов к участию в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах профессионального педагогического мастерства.

#### 3.1.4. консультационная деятельность:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся СПДС по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ.

#### 3.1.5. деятельность в области информатизации:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития СПДС;
- формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и результатах коррекционно-образовательного процесса в СПДС, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников СПДС по проблемам информатизации системы образования.