

Рассмотрено

Родительским комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18 «Радуга»
Председатель родительского
комитета
Агамуратова Е.С.
Протокол № 1 от
«01» 08 2022г

Согласовано

Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»
Т.В.Белоусова

Принято

Решением
Педагогического совета
СПДС №18 «Радуга»
Протокол № 1 от
«01» 09 2022г

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №14
Г.М.Пушкарева
Приказ по ГБОУ СОШ №14
от «02» 09 2022г №151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, если эти мероприятия осуществлялись в здании структурного подразделения детского сада № 18 «Радуга», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - СПДС) или на участках (территориях), ему принадлежащих, под непосредственным руководством работника детского сада в соответствии с годовым календарным учебно-воспитательным планом.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших во время учебно-воспитательного процесса:

- Во время проведения ОД, мероприятий.

1.2.1. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных СПДС в установленном порядке.

1.2.2. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

1.5. Администрация СПДС обязана выдать пострадавшему (его родителям (законному представителю) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Центрального Управления образования г.о. Жигулевск в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет старший воспитатель.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации СПДС в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей (законных представителей) или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Центральное Управление образования г.о. Жигулевск в срок не более семи дней с

момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией СПДС. При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией СПДС. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем вовремя учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя СПДС выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель СПДС направляет в Центральное Управление образования г.о. Жигулевск сообщение о последствиях несчастного случая.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в СПДС несет завхоз- заместитель по административно-хозяйственной работе и старший воспитатель.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю СПДС, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заместитель руководителя по безопасности (старший воспитатель) разрабатывает план мероприятий по устранению причин несчастного случая и незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю СПДС, родителям (законным представителем) пострадавшего, и запрашивает заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель СПДС обязан немедленно (в течение 30 минут):

2.3.1. Сообщить об этом специалисту отдела дошкольного образования или секретарю Центрального Управления г.о. Жигулевск.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

-председатель комиссии — руководитель СПДС,

-члены комиссии

-заместитель руководителя СПДС по безопасности (старший воспитатель),

представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Центрального Управления г.о. Жигулевск. К акту прилагаются пакет документов по факту несчастного случая: объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение.

2.5. Руководитель Центрального Управления г.о.Жигулевск утверждает акт формы Н-2 и по одному направляет:

1) в СПДС, где произошел несчастный случай;

2) ответственному работнику по охране труда и здоровья, в архив органа управления образованием;

3) пострадавшему (его родителям (законному представителю)).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законного представителя)). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

2.8. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование.

2.9. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.10. После окончания срока лечения пострадавшего руководитель СПДС предоставляет в Управление образования г.о.Жигулёвск сообщение о последствиях несчастного случая.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале установленной формы.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель СПДС обязан немедленно сообщить:

- руководителю Центрального Управления или г.о. Жигулевск по телефону.
- родителям пострадавшего (законному представителю);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — Центрального управления образования администрации г.о. Жигулевск;

- руководитель СПДС, заместитель по безопасности (старший воспитатель, инженер по технике безопасности, представитель педагогического коллектива).

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию.

3.8. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ГБОУ СОШ №14.

3.9. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя СПДС по данному несчастному в соответствующие по подчиненности областные органы управления образованием.

3.10. Руководитель СПДС обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель письменно сообщает руководителю, специалисту Управления образования г.о. Жигулевск, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора — также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки Самарской области. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования и науки Самарской области включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Самарской области.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения СПДС, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель СПДС в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель СПДС обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Министерство образования и науки Самарской области, органы управления образованием округа, областные образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования и науки Самарской области, органы управления расследованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положение, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного контроля.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, СПДС о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Центральное управление образования г.о.Жигулёвск.