

**Рассмотрено**

Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Атамуратова Е.С.  
Протокол № 1 от  
«01» 08 2022г

**Согласовано**

Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белюсова

**Принято**

Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«01» 09 2022г

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «02» 09 2022г №151

***Положение об организации бесплатных дополнительных  
образовательных услуг***

***государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №14  
города Жигулевска городского округа Жигулевск  
структурного подразделения детский сад №18 «Радуга»***

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад № 18 «Радуга»» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9(ред. от 25.07.2022г) Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.09.2020г, Уставом ГБОУ СОШ №14, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.3049 - 13 инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), и регламентирует работу по организации дополнительных образовательных услуг в СПДС.

## **2. Цели и задачи.**

Дополнительные образовательные услуги (бесплатные) в СПДС могут осуществляться по следующим направлениям по ФГОС: художественное, техническое, естественнонаучное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, в разнообразных формах работы: кружках, студиях, секциях.

2.1. Целью дополнительного образования в рамках кружковой, студийной и секционной работы в СПДС является дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

Дополнительные образовательные услуги являются составляющей единого образовательного пространства СПДС и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей и повышение качества воспитательно-образовательной работы в СПДС.

2.2. Основными задачами организации дополнительных образовательных услуг являются:

- создание условий для развития творческого потенциала воспитанников;
- удовлетворение запросов родителей;
- активизация и рост профессионального мастерства педагогов;

- 2.3. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.4. Направления деятельности дополнительных образовательных услуг, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение организаций дополнительного образования для расширения образовательного пространства.
- 2.5. Дополнительные образовательные услуги ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практическую направленность.
- 2.6. Занятия способствуют решению конкретных воспитательных задач:
- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
  - Создать условия для развития личности;
  - Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
  - Способствовать созданию эмоционального благополучия;
  - Приобщать к общечеловеческим ценностям;
  - Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
  - Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### **3. Организация работы.**

- 3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг возможно при условии:
- наличия программ;
  - обеспечение помещением, оборудованием, пособиями, методической литературой.
- 3.2. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Содержание занятий не должно дублировать образовательную программу СПДС. Дополнительное образование не может быть оказано взамен основной образовательной деятельности.
- 3.3. Работа по оказанию дополнительных образовательных услуг организуется в рамках единого учебно-воспитательного процесса и обозначается в годовом плане.
- 3.4. Дополнительные образовательные услуги оказываются без дополнительной оплаты родителей.
- 3.5. Запись в кружки, студии и секции осуществляется с 01 по 15 сентября.
- 3.6. Учебный год в кружковых и секционных объединениях начинается с 15 сентября и заканчивается к 25 мая.

3.7. Период до 15 сентября предоставляется руководителю объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы дополнительных образовательных объединений.

3.8. Расписание оказания дополнительных образовательных услуг составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.9. Основанием для организации работы по оказанию дополнительных образовательных услуг являются:

запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами СПДС;

наличие специалистов, педагогов, творчески и углублённо работающих по направлению кружка, секции или студии.

3.10. Основанием для зачисления воспитанников является:

- желание ребёнка;

- согласие родителей;

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком, по необходимости.

3.11. Дополнительная образовательная работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности СПДС, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.12. К занятиям в дополнительных образовательных объединениях допускаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.13. Занятия проводятся (не более 12 детей), в соответствии с расписанием занятий 1 – 2 раза в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 17.00 часов, длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей, согласно гибкого графика работы педагога, в нерабочее время с воспитанниками своей или другой возрастной группы.

3.14. При проведении дополнительной образовательной деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.

3.15. Дополнительная образовательная работа организуется педагогом на базе СПДС в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год

3.16. Продолжительность дополнительных образовательных занятий (на основании действующего СанПиН):

- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;

- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

3.17. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Функции (обязанности) организатора работы по дополнительному образованию.**

- 4.1. Руководителями дополнительных образовательных объединений являются сотрудники СПДС, владеющие содержанием работы по данному направлению и обладающие прикладными умениями и навыками.
- 4.2. Руководителем СПДС издается приказ об организации дополнительной образовательной работы и закреплении ответственного за её организацию.
- 4.3. Руководитель кружка, секции или студии планирует организацию дополнительной образовательной работы, используя собственную авторскую программу, имеющую внешнюю рецензию и принята педагогическим советом или парциальную программу, утвержденной Министерством образования и науки РФ, входящей в Перечень программ к основной общеобразовательной программе;
- 4.4. Допускается в процессе дополнительной образовательной работы разработка авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.
- 4.5. Руководитель кружка, секции, студии разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю до 15 сентября текущего года.
- 4.6. В перспективном плане указывается:
  - пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
  - цель;
  - задачи;
  - формы организации занятий;
  - система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
  - учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
  - список используемой литературы.
- 4.7. В конце учебного года руководитель дополнительного образовательного объединения предоставляет результаты своей деятельности (в виде выставки,

концерта, либо иной приемлемой формы) с приглашением родителей (законных представителей)

4.8. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4.9. Результаты работы отслеживаются через:

- диагностику (2 раза в год);
- выставки работ детского творчества, участие в конкурсах;
- выступления на различных мероприятиях Организации (неделя здоровья, музыкально-спортивные досуги, развлечения, встречи и т.д.);

4.10. Без программы работы дополнительного образовательного объединения тематического (календарного) планирования руководитель объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

## **5. Документация.**

5.1. В документацию педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность, входит:

- табель учета посещаемости;
- программа работы объединения с календарно-тематическим планированием;
- документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в дополнительное образовательное объединение.

5.2. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя дополнительного образовательного объединения.

5.3. План работы в конце года сдается старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете СПДС.

5.4 На итоговом педагогическом совете руководитель кружка, секции или студии отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)

## **6. Права и обязанности участников дополнительной образовательной работы.**

6.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка, секции или студии строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

6.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

6.3. Руководитель дополнительного образовательного объединения должен:

- Разрабатывать программу работы дополнительного образовательного объединения, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе кружка;
- Предъявлять отчет о работе объединения один раз в квартал;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями СПДС;
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- Учитывать достижения каждого ребенка.

6.4. Руководитель дополнительного образовательного объединения имеет право:

- Осуществлять отбор детей;
- Вносить коррективы в план работы объединения.

## **7. Ответственность руководителя дополнительного образовательного объединения.**

7.1. Руководитель дополнительной образовательной работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

## **8. Итоги работы кружковых объединений.**

8.1. Итогом работы объединений является:

Творческий отчет объединений художественно-эстетического цикла (участие в окружных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

Участие воспитанников в конкурсах, выставках и т.п.;

8.2. Руководитель дополнительного образовательного объединения знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.). не менее одного раза в квартал.

8.3. Каждому руководителю объединения 25 мая необходимо представить отчёт о работе в письменной форме.

## **9. Контроль.**

9.1. Осуществляется администрацией СПДС.

Директор ГБОУ СОШ №14, руководитель СПДС, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия дополнительных образовательных объединений с заблаговременной информированием об этом руководителя;
- Изменять расписание занятий по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей объединений и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка, секции, студии;
- Анализ работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

## **10. Финансирование.**

Финансирование работы педагогов по дополнительному образованию детей осуществляется согласно Положения о заработной плате работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательная школа № 14 структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, детский сад № 18 «Радуга»

## **11. Срок действия.**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.