

Рассмотрено

Родительским комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18 «Радуга»
Председатель родительского
комитета
Агамуратова Е.С.
Протокол № 1 от
«01» 08 2022г

Согласовано

Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»
Т.В.Белоусова

Принято

Решением
Педагогического совета
СПДС №18 «Радуга»
Протокол № 1 от
«01» 09 2022г

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №14
Г.М.Пушкарева
Приказ по ГБОУ СОШ №14
от «02» 09 2022 №151

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ №14 .

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городской округ Жигулевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ №14) структурного подразделения детского сада №18 «Радуга» (далее по тексту - в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городской округ Жигулевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ №14) структурного подразделения детского сада №18 «Радуга» (далее по тексту - СП ДС «Радуга»)

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников СПДС №18 « Радуга» .

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ СОШ №14.

1.5 Каждый педагогический работник СПДС №18«Радуга» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами..

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом ГБОУ СОШ №14, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ СОШ № 14.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Родительского комитета, Общего родительского собрания, работников СПДС №18 «Радуга», не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы СПДС №18 «Радуга»;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель СПДС №18 «Радуга».

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС №18 «Радуга».

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

- 4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.
- Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога СПДС №18 «Радуга».
- 4.11. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета СПДС.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогических советов ведутся в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в СПДС №18 «Радуга» и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СПДС и печатью.