

**Рассмотрено**

Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ № 14  
СПДС № 18 «Радуга»  
Председатель родительского  
комитета  
Цыпленкова Е.А.  
Протокол № 3 от  
«24» 01 2019г

**Согласовано**

Руководитель  
СПДС № 18 «Радуга»  
Т.В.Белоусова

**Принято**

Решением  
Педагогического совета  
СПДС №18 «Радуга»  
Протокол № 1 от  
«05» 02 2019г

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №14  
Г.М.Пушкарева  
Приказ по ГБОУ СОШ №14  
от «06» 02 2019г №27/1

**Новая редакция**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о заработной плате труда работников государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
Средней общеобразовательной школы №14 имени  
Полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова  
Города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области  
Структурного подразделения, реализующего основные  
Общеобразовательные программы дошкольного образования:  
«Детский сад №18 «Радуга»*

г.о.Жигулевск

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «Детский сад № 18 «Радуга» (далее по тексту СПДС),
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
  - распоряжением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
  - постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353

- «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- постановление Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
- постановление от 31 декабря 2015 г. п 917 о внесении изменений в отдельные постановления Правительства самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства самарской области от 27.11.2013 п 690 "Об утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета"
- постановление от 10 сентября 2008 года п 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования.
- постановление от 15 декабря 2016 года № 736 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

- распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 года №486-р об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки. В части установления надбавки за результативность и качество работ.

## · II Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда работников СПДС осуществляется на основании утверждаемых Правительством Самарской области нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника.
- 2.2. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

- где:  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;
- $\text{NPU}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;
- $D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

- $N_z$  - количество месяцев в z-м периоде;
- $i$  - наименование соответствующей образовательной программы;
- $z$  - порядковый номер периода;
- $k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;
- 12 - количество месяцев в году."

· 2.3. Норматив финансового обеспечения определяется на основе:

- Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$\cdot \quad HЗ = БН \times К,$$

- где БН - базовый норматив затрат;
- К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:
  - от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;
  - от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;
  - от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;
  - от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

- Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$\cdot \quad БН = БНГ + БНХ,$$

- где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

- Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов,

потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, по формуле:

$$\cdot \text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

- где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;
- ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.
- Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:
- количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими [требованиями](#) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26;
- количество часов пребывания детей в группе;
- количество дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;
- средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;
- средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;
- средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;
- недельная нагрузка на воспитателя;
- недельная нагрузка на помощника воспитателя;
- количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области;
- коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;
- соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений:
- базовая часть - в размере 69,633% от фонда оплаты труда;
- стимулирующая часть - в размере 30,367% от фонда оплаты труда;
- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,4361.
- Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$ССПУ = \left( \frac{\frac{Ч_{п} \times Д_{р} \times СДО_{в}}{Н_{в}} + \frac{Ч_{п} \times Д_{р} \times СДО_{пв}}{Н_{пв}}}{ЧВ} + КСП \times СДО_{ип} \right) \times 12 \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

- где  $Ч_{п}$  - часы пребывания детей в группе в день;
- $Д_{р}$  - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;
- $Н_{в}$  - недельная нагрузка воспитателя;
- $СДО_{в}$  - средний размер должностного оклада воспитателя;
- $СДО_{пв}$  - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;
- $Н_{пв}$  - недельная нагрузка помощника воспитателя;
- $КСП$  - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;
- $СДО_{ип}$  - средний должностной оклад иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;
- 12 - количество месяцев в году;
- $K_1$  - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;
- $K_2$  - коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;
- $K_3$  - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- $ЧВ$  - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими [требованиями](#) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 в группах для детей от 3 до 7 лет.

- Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.
- Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.
- Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$БНХ = ФОТ + ЗХ,$$

- где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;
- ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

- Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\cdot \text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

- где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;
- КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

- Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

- В состав базового норматива затрат входят следующие расходы:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);
- оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);
- прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);
- расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности



дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

- **2.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников СП ДС состоит из базовой части и стимулирующей.**

- **ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (педагогические работники, помощники воспитателя):**

- соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений: базовая часть - в размере 69,633% от фонда оплаты труда; стимулирующая часть - в размере 30,367% от фонда оплаты труда; коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части - 1,4361.

**ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми** (медицинские работники, заведующий хозяйством, работники пищеблока, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, грузчик, уборщик служебных помещений)

Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений: базовая часть - в размере 76,8% от фонда оплаты труда; стимулирующая часть - в размере 23,2% от фонда оплаты труда; К4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

В состав стимулирующей части заработной платы включаются: стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет. Прочие расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми дошкольного

возраста (затраты на приобретение продуктов питания, затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении), ежегодно устанавливаются учредителем дошкольного образовательного учреждения исходя из значений индекса прироста цен к предыдущему году для иных расходов.

**ФОТ работников, не реализующих основные общеобразовательные программы**

**дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми**

(руководитель СПДС, работники бухгалтерии, инспектор по кадрам, делопроизводитель, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания)

базовая часть определяется приказом директора ГБОУ СОШ № 14 на основании бухгалтерских расчетов два раза в год – на начало января и начало сентября;

стимулирующая часть - в соответствии с Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС.

2.5.В базовую часть ФОТ работников СП ДС включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

2.6.Экономия по ФОТ направляется на разовые выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.7.Заработная плата работников СП ДС № 18 «Радуга» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.8.Настоящее Положение определяет порядок установления доплат, стимулирующих выплат, премий и материальной помощи всем работникам.

2.9.Каждый работник СП ДС имеет право на установление доплат и выплат стимулирующего характера к заработной плате на основании настоящего Положения.

2.10.Доплата - это выплата компенсационного характера. Ее начисляют за повышенную интенсивность труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Доплата так же может носить стимулирующий характер и начисляется за конкретные заслуги или характеристики работника, дополнительный объем работ.

2.11.Размеры и порядок оплата труда руководителя СП ДС производится в порядке, определенном настоящим Положением в соответствии с Положением №353 от 10.09.2008г« Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013г № 762, распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163, распоряжения министерства

образования и науки Самарской области от 07.07.2014 №393, приказом министерства и науки Самарской области от 10.02.2009 №31-ОД. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС № 18 «Радуга» и среднемесячной заработной платы работников СПДС, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности не более 4.

#### **К компенсационным** выплатам относятся

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- повышение должностных окладов работникам за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также с туберкулезной интоксикацией):
  - воспитателям, педагогическим работникам-специалистам — 20%;
  - руководителю СПДС- 20%
  - методисту- 15%
  - помощникам воспитателя- 10%.

2.14. Работникам могут быть произведены доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности (далее - доплаты).

#### **Порядок установления доплат и надбавок**

2.15. Размеры доплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника устанавливаются в зависимости от выполненного работником дополнительного объема работ.

2.16. Размер доплат устанавливается в процентах от 10% до 200% должностного оклада за фактически отработанное время.

2.17. Доплаты выплачиваются в целях материального стимулирования труда квалифицированных, компетентных и инициативных работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ ежемесячно к должностному окладу.

2.18. Основными критериями для выплаты доплат являются интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ. За дополнительные виды работ, не входящие в круг основных обязанностей работников.

2.19. Размеры доплат для каждого работника устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ № 14 по представлению руководителя СП ДС.

2.20. Изменение размера доплат производится в зависимости от изменения интенсивности и результатов работы, качества выполняемых работ.

2.21. Изменение размера доплат производится в том же порядке, что и их установление.

2.22. Доплаты определяются в соответствии с личным вкладом работника СП ДС в общие результаты деятельности образовательного учреждения на основании параметров, определённых данным Положением.

2.23. Ведущие параметры могут изменяться ежегодно в соответствии с приоритетными направлениями деятельности СП ДС.

2.24. Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Специалист по закупкам	4589
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	4758

2.25. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень доплат за дополнительные виды работ для различных категорий работников учреждения, а также размер доплат:

<b>Доплаты и надбавки за увеличение объема работ, дополнительные виды работ, установленные от минимального размера оплаты труда</b>			
<b><i>Руководитель СПДС, методист</i></b>			
1. Подготовка и проведение семинаров, открытых мероприятий для педагогических работников в том числе на базе СПДС	до 20%	8. Организацию экспериментальной и инновационной работы.	до 150%.
2. Внедрение и использование в	до 30%	9. Организацию работы творческих	до 50%.

работе с педагогами и воспитанниками электронных образовательных ресурсов (ЭОР)		групп по приоритетным направлениям СПДС	
3. Создание предметно – пространственной среды, отражение приоритетных направлений СПДС в соответствии с ФГОС	до 200%	10. Разработка рабочих программ и их обеспечение. Эффективность их применения	до 20%.
4. Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров	до 20%	11. Внедрение и использование диагностической базы мониторинга	до 20%
5. За интенсивность и напряженность в работе	до 100%	12. Организация и проведение педагогической практики студентов в рамках дуального обучения	до 20%
6. За организацию бесплатных дополнительных образовательных услуг: кружковой работы студийной работы	до 30% до 30%	13. Высокие показатели роста уровня профессионального мастерства педагогического коллектива	до 20%
7. Участие в оформлении интерьера СПДС, проведении косметического ремонта, подготовке групп к новому учебному году, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	14. Ведение документации по отчетности по ГО и ЧС, ОТ	до 20%
<b>Воспитатель</b>			
1. Организацию фото, видеосъемки, видеотеки, фотоальбомов и экспозиций - за ведение страничек на сайте дошкольного учреждения	до 30%	6. Активное участие в работе методических объединений, творческих групп и лабораторий, инновационных площадок	до 30%.
2. Внедрение и использование в работе с воспитанниками электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	до 30 %	7. Разработка рабочих программ и их обеспечение. За реализацию программы по формированию основ здорового образа жизни.	до 30%.
3. Создание предметно – пространственной среды, отражение приоритетных направлений СПДС в соответствии с ФГОС	до 30%	8. Внедрение и использование диагностической базы мониторинга детского развития	до 30%
4. За проведение бесплатных дополнительных образовательных услуг: кружковой работы студийной работы	до 70%. до 50%	9. Самостоятельная разработка и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения вечеров развлечений, праздников, организации игровой деятельности	до 100%
5. Участие в оформлении интерьера СПДС, проведении	до 100%.	10. Проведение открытых мероприятий	до 30%.

косметического ремонта, подготовке групп к новому учебному году, благоустройстве СПДС и территории			
		11. Сопровождение ребенка-инвалида	до 20%
		12. Организация и проведение педагогической практики студентов в рамках дуального обучения	до 20%
<b>Педагоги-специалисты( музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, физинструктор, учитель-дефектолог)</b>			
1.Организация фото-видеосъемки, видеотеки, фотоальбомов и экспозиций	до 20%	7. Проведение открытых мероприятий - окружного уровня - всероссийского уровня	до 30% до 50%
2. Внедрение и использование в работе с воспитанниками электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	до 30%	8. Активное участие в работе методических объединений, творческих групп и лабораторий, инновационных площадок и ресурсного центра	до 30%
3. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг: кружковой работы студийной работы	до 70% до 50%	9. Внедрение современных форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	до 20%
4. Создание предметно – пространственной среды, отражение приоритетных направлений в соответствии с ФГОС	до 30%	10. Разработка рабочих программ. Эффективность их применения	до 30%
5. Самостоятельная разработка и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения вечеров развлечений, праздников, организации игровой деятельности	до 30%.	11.За организацию мероприятий по здоровьесбережению.	до 100%
6. Участие в оформлении интерьера СПДС, проведении косметического ремонта, подготовке групп к новому учебному году, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	12. Сопровождение ребенка-инвалида	до 20%
<b>Секретарь</b>			
1. Работа по наполнению сайта	до 100%	5. Выполнение работ по доставке сведений в обслуживающие организации;	до 30%

2.Организацию фото- видеосъемки, фотоальбомов и экспозиций. - за ведение страничек на доп. сайтах организации.	фото- видеотеки, до 30%	6. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%
3.Ведение электронной очереди СПДС, отслеживание электронной почты,	до 30%	7.Выполнение работы высокой напряженности и интенсивности	до 50%
4. Оформление и заполнение стендов	до30%		
<b>Завхоз</b>			
1.Выполнение дополнительного объема работ	до 100%	5.Улучшение качества и своевременное обеспечение ремонта помещений, технологического, сантехнического и электрооборудования, его сохранность, экономию электроэнергии	до 20%
2.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, автотранспортных услуг	до 30%	6.Своевременное устранение замечаний, предписаний органов надзора	до 50%
3 Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	7. Своевременная подготовка организации к новому учебному году, зимнему сезону.	до 50%
4. За исполнение обязанностей сторожа, дворника.	до 100%		
<b>Помощник воспитателя</b>			
1. За увеличение объема работ по реализации программы по формированию основ здорового образа жизни	до 50%	9. За увеличение объема работ по внедрению программы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей	до 100%
2. Оформление предметно-пространственной среды СПДС	до 20%	10.Уборку лестничных маршей и мытье горшков	до 50%
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 50%	11.За увеличение убираемой площади	до 150%
4. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	12. За увеличение объема работ- по стирке белья вручную	до 50%

5. Организация просветительской работы среди потенциальных воспитанников, их родителей и участников педагогического процесса	до 20%	13. За уборку помещений прачечной	до 30%
6. Разработка и внедрение индивидуальных и групповых оздоровительных мероприятий (закаливание, фитопроцедуры, по коррекции осанки и плоскостопию, витаминизации и др.)	до 20%	14. За пошив костюмов и атрибутов к детским играм.	до 100%
7. Сопровождение спортивных мероприятий	до 10%	15. За выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности работника: участие в открытых мероприятиях	до 100%
8. За уборку складских и других помещений	до 50%	16. За осуществление контроля за соблюдением санитарного контроля	до 150%
		17. Сопровождение ребенка-инвалида	до 100%

### ***Повар***

1. За выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности работника: участие в открытых мероприятиях	до 150%	3. Участие в составлении 10-дневного сбалансированного меню, технологических карт блюд для детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиН.	до 20%
2. За увеличение объема работ по внедрению программы по правильному питанию	до 150%	4. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%

### ***Кухонные рабочие***

1. За увеличение объема работ в связи с отсутствием механических агрегатов для обработки и переработки овощей	до 50%	3. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%
2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 20%		

### ***Сторож, дворник***

1. Ликвидация последствий аварии, своевременность обращения в соответствующие органы	до 20%	3. Уборку крылечек ( территории), полив .	до 50%
2. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и	до 100%		



территории			
<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>			
1. Выполнение дополнительного объема работ	до 50%	4. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования	до 20%.
2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 20%	5.Своевременное качественное устранение неполадок	до 20%
3. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	6.Экономное расходование материалов	до 20%
<b>Слесарь-сантехник</b>			
1. Выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, (выполнение в техническом подполье работ по обеспечению бесперебойной работы канализационной системы) за расширение зоны обслуживания	до 100%	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50%
2. Ликвидация последствий аварии, своевременность обращения в соответствующие органы	до 50%	6. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования	до 20%.
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 20%	7.Своевременное качественное устранение неполадок	до 20%
4. Участие в ремонтных работах, благоустройстве СПДС и территории	до 100%	8. Экономное расходование материалов	до 20%
<b>Бухгалтер</b>			
1.Оформление и передача бухгалтерских документов в установленном порядке в архив	до 100%	3.Введение и сдача ежемесячной отчетности по компенсационным выплатам родительской платы;	до 100%
2.оформление и выдача справок сотрудникам учреждения	до 50%	4.оформление и выдача справок родителям;	до 50%
		5.За интенсивность и напряженность работы	до 200%
<b>Инженер по охране труда</b>			
1.За выполнение обязанностей специалиста ГО и ЧС	до 50%		

## *Инспектор по кадрам*

1. Оформление и передача документов в архив, интенсивность и напряженность в работе	до 50%		
---	--------	--	--

2.26. За выполнение дополнительной работы по инициативе работника любому работнику детского сада - от 50% от МРОТ.

2.27. За совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон до 100% от МРОТ;

2.28. Разовые премии и материальная помощь выплачивается работникам в соответствии с Положением « О формировании и использовании экономии фонда заработной платы работников ГБОУ СОШ №14 СПДС № 18 « Радуга»

2.29. Разовые премии и материальная помощь выплачиваются работникам из экономии фонда заработной платы ГБОУ СОШ №14 СПДС № 18 « Радуга»:

- за выполнение особо важных и сложных заданий являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного личного вклада работника с учетом обеспечения задач и функций системы образования города и исполнения должностных обязанностей;

– при награждении грамотами главы администрации города Жигулевска, губернатора Самарской области;

2.30. Основными критериями для выплаты премий являются:

- результаты работы образовательного учреждения;
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременная и четкая организация деятельности работника по выполнению особо важных и сложных заданий.

2.31. Основанием для выплаты премии является приказ директора ГБОУ СОШ №14 по представлению руководителя СП ДС.

2.32. Порядок выплаты материальной помощи регламентирован Положением « О формировании и использовании экономии фонда заработной платы работников ГБОУ СОШ №14 СПДС № 18 « Радуга». В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников СПДС на выплату им материальной помощи в случаях заболевания, смерти близких родственников и по иным причинам. Основанием для указанной выплаты является приказ директора ГБОУ СОШ №14 .

2.33. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению в размере одного должностного оклада работника СПДС, установленного на день выплаты при предоставлении соответствующих документов.

2.34. Премия и материальная помощь устанавливается и выплачивается при наличии денежных средств из экономии базовой и стимулирующей частей фонда заработной платы.

2.35. При уменьшении экономии ФОТ или ее отсутствии размеры доплат уменьшаются, либо отменяются.

Порядок стимулирующих выплат работникам СПДС определяется Положением « О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС».

2.36. Оплата труда руководителя СП ДС производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю СП ДС устанавливаются директором ГБОУ СОШ № 14 в соответствии с Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ДС, Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам СП ДС.

### **III. Выплата денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания работникам**

3.1. На основании Закона Российской Федерации «об образовании» (ст.55,п.8) денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий выплачивается ежемесячно всем педагогам работникам СП ДС №18 « Радуга», состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т. д.) .

3.2. Выплата денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам СПДС №18 «Радуга» производится за счет средств областного бюджета в размере 100 рублей.

3.3. В соответствии с положениями Кодекса освобождение от налогообложения выплат, компенсирующих какие-либо расходы налогоплательщиков, в том числе денежной компенсации в целях содействия обеспечению педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, осуществляется только при наличии документального подтверждения понесенных расходов.

При отсутствии документального подтверждения целевого использования данных денежных выплат теряется их компенсационный характер, и они подлежат налогообложению на общих основаниях.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение согласуется с представительным органом работников - общим собранием трудового коллектива.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2019 года.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.4. Образовательное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.