

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ № 14

Протокол № ____

от «29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СОШ № 14

_____ Пушкарева Г.М.

Приказ № 148/6

от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2010 г. № 413), Устава ГБОУ СОШ № 14.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период , являются документальной основой

для составления ежегодного отчета о само обследовании и публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 14.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками ГБОУ СОШ №14 в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ СОШ №14 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/полугодиям;

2.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ СОШ №14 проводится в форме:

- ✓ диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой),
- ✓ устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, зачета по теме);

- ✓ письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения);
- ✓ комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок);
- ✓ защиты проектов, рефератов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ГБОУ СОШ №14 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в календарно-тематическом планировании к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, рассмотренной на заседании методического объединения учителей-предметников и утвержденной директором до 1 сентября текущего года, допускается корректировка количества срезовых работ по согласованию с администрацией

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах;

2.3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка;
- во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5) и без фиксации образовательных результатов в виде отметок по предмету «Основы религиозной культуры и светской

этики»; безотметочно по предпрофильным и элективным курсам и индивидуально – групповым занятиям

- текущий контроль обучающихся 10-11 классов по предмету «Индивидуальный проект» в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. В аттестат выставляется отметка, полученная обучающимся в ходе специальной процедуры защиты индивидуального проекта.

2.4. Педагогический работник обязан

2.4.1. своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее присутствию всего класса, выставить в классный журнал за

- ✓ устный ответ в ходе урока;
- ✓ письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок за
- творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения);
- контрольные, диагностические, зачетные работы по алгебре и началам анализа (профильный уровень) в 10-11 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- административные контрольные работы по предметам в 5– 11 классах (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);

2.4.2. провести с обучающимися, выполнившими срезовые (контрольные) работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;

2.4.3. выставить отметки в электронный журнал АСУ РСО в течение недели.

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

2.6. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости

При учебной нагрузке по предмету:	За четверть	За полугодие
	при наличии текущих отметок не менее	
1- 2 часа в неделю	3	5
3 часа в неделю	5	8
4 и более часов в неделю	7	12

- учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка не выставляется, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимся, пропустившим более 1/2 учебного времени без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок вносится запись «н/а» - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по предмету за отчетный период и приравнивается к отметке «2».

2.10. Отметка текущего контроля за четверть/полугодие представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом

средний балл	отметка (оценка)
2,49 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2,5 -3,5	«3» (удовлетворительно)
3,6 - 4,6	«4»(хорошо)
4,7 и выше	«5»(отлично)

2.11. С целью предоставления учащимся 2 - 11-х классов возможности коррекции результатов за четверть или полугодие и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление в рамках освоения основных образовательных программ общего образования уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года и определение степени освоения обучающимися учебного материала по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся переводных классов, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования (за исключением 1 класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения и включает подведение итогов обучения учащегося по предметам учебного плана за учебный год в целом (далее – годовая отметка) и итоговый контроль в форме экзамена.

3.3. **Годовая отметка** представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Промежуточная аттестация по предметам, выносимым на итоговый контроль в форме экзамена может проходить в формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты реферата;
- диктанта;
- сочинения;
- изложения или изложения с творческим заданием;

иных формах, определяемых учебным планом

3.5. На итоговый контроль выносятся не менее двух предметов учебного плана

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль и форма проведения определяется Учебным планом ГБОУ СОШ № 14 на каждый учебный год в соответствии с основными образовательными программами по уровням общего образования и выводами о состоянии обучения по плану мониторинга качества образования.

3.7. От промежуточной аттестации по предметам, выносимым на итоговый контроль в форме экзамена освобождаются обучающиеся:

- обучающиеся на дому, имеющие медицинские показания по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад школьников окружного, регионального и федерального уровня).

Итоговая отметка по предмету, подлежащему годовой промежуточной аттестации, в этом случае выставляется на основе годовой отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в

соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 14 и доведённом до сведения участников образовательного процесса за 10 дней до ее проведения.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в устной форме проводится аттестационной комиссией, состоящей не менее чем из 3-х человек и утвержденной приказом директора ГБОУ СОШ № 14, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится при участии учителя-предметника и представителя администрации.

3.10. По окончании процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена учитель оформляет протокол. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии и хранится в течение одного года со дня проведения экзамена.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным предметными методическими объединениями и утвержденными приказом директора ГБОУ СОШ № 14 с соблюдением режима конфиденциальности.

3.12. От промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на итоговый контроль в форме экзамена, освобождаются обучающиеся на дому и обучающиеся, отсутствующие в школе на момент проведения годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, подтверждённой документально. Итоговая отметка по предмету, подлежащему годовой промежуточной аттестации, в этом случае выставляется на основе годовой отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.13. При пропуске более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, по уважительной причине (болезнь, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определённые в соответствии с Гражданским кодексом РФ), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по предметам, выносимым на итоговый контроль в форме экзамена. Новый срок назначается на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации по предметам,

выносимым на итоговый контроль в форме экзамена (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в первую декаду сентября посредством размещения на официальном сайте ГБОУ СОШ № 14, в АСУ РСО.

3.15. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок подведения итогов обучения учащегося за текущий учебный год определяется педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей) с документальным подтверждением причин.

3.16. На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ №14 и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие общеобразовательные программы по предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов).

3.17. Иные сроки проведения итогового контроля обучающихся могут быть по заявлению родителей (законных представителей) установлены решением педагогического совета ГБОУ СОШ №14 для следующих категорий учащихся:

- находящихся на длительном лечении и в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- заболевших в период проведения итогового контроля,
- выезжающих на региональные, российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы;
- выбывающих из ГБОУ СОШ №14 (отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, другой регион и т.д.).

3.18. Фиксация результатов итогового контроля осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5)

3.19. Отметка итогового контроля выставляется следующим образом:

	письменный экзамен,	устный экзамен
--	----------------------------	-----------------------

ОТМЕТКА	итоговая контрольная работа (если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами)		
	<i>выполнение работы в объеме по предметам</i>		<i>в ходе ответа продемонстрировано</i>
	гуманитарной направленности	естественно- математической направленности	
«2»	0% - 49%	0% - 35%	-знание материала на уровне ниже минимальных требований программы; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения; -затруднение при ответе на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи
«3»	50% - 74%	36% - 59%	знание материала на уровне минимальных требований программы; умение работать на уровне воспроизведения; -затруднение при ответе на видоизмененные вопросы, -наличие грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи

«4»	75% - 89%	60% - 79%	-знание и понимание программного материала -умение выделять главное; обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике -наличие негрубых ошибок при изложении материала, соблюдение культуры устной речи
«5»	90%-100%	80%-100%	-знание, понимание и глубина программного материала умение выделять главное; обобщать,сравнивать делать выводы, применять полученные знания на практике -отсутствие ошибок при изложении материала, соблюдение культуры устной речи

3.20. Результаты промежуточной аттестации в форме итогового контроля, по предметам, по которым она проводилась, учитываются при выставлении оценки за год которая, представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок, результатов экзаменов и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки по результатам итогового контроля в форме экзаменов.

3.22. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на

основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета ГБОУ СОШ №14 переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. **обучающиеся обязаны** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ГБОУ СОШ №14;

5.1.2. **обучающиеся имеют право:**

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

5.1.3. **ГБОУ СОШ №14** при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся **обязана**:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для ликвидации академической задолженности;

5.1.4. **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны**:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора;

5.1.5. **родители** (законные представители) обучающихся в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, **имеют право** обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию ГБОУ СОШ №14.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

- быть оставлены на повторное обучение;
- быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;
- выбрать другую форму обучения;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:

- получать образование в других формах;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации в форме итогового контроля фиксируются в специальных протоколах МСОКО и выставляются в «Сводной ведомости учета успеваемости» электронного журнала АСУ РСО в граф «экзамен».

6.2. Положительные годовые и итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на итоговый контроль в форме экзамена, запись *«Переведен в ... класс»* классным руководителем заносятся в личное дело учащегося после решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

6.3. Протоколы итогового контроля в форме письменного/устного экзамена хранятся в течение одного года.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ №14.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.4. ГБОУ СОШ №14 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ГБОУ СОШ №14 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями с соблюдением режима конфиденциальности;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
 - ✓ представителя администрации;
 - ✓ учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области;

7.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 14 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса.