

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 14
имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Касьянова
г. Жигулевска г.о. Жигулевск Самарской области**

Согласовано:
Зам. директора по ВР
Пироженкова О.В. _____
« 02 » _____ 09 _____ 2022г.

Утверждено:
Директор ГБОУ СОШ №14
Пушкарева Г.М. _____
« 02 » _____ 09 _____ 2022г.

**Рабочая программа
(социальной направленности)
по курсу внеурочной деятельности
«Школьный Пресс-Центр»
6 класс**

**Составил:
учитель начальных классов Игнатович Э.Г.**

**г. Жигулевск
2022г**

Пояснительная записка.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным студийцам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Программа студии журналистов «Школьный Пресс-Центр» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты будут учиться пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремиться не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка. Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в студии журналистов учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Цели программы:

1. познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
2. познакомить детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела,
3. обучить основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов;
4. развить творческие способности детей;
5. формировать умение ориентироваться в потоке информации;
6. воспитать школьника как гражданина.
7. создать постоянно действующего актива юных корреспондентов, участвующих в создании общешкольной газеты.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.
- развитие критического мышление;
- развитие коммуникативных способностей учащихся с использованием технических средств

Обучающие:

- формирование практических навыков журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса учащихся;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.
- формирование духовных качества личности, активной жизненной позиции;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях
- привитие культуры общения;

Практические:

- умение анализировать и отбирать полученную информацию;
- умение применять полученные знания при создании школьной газеты.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Структура курса:

Содержание и методы деятельности. Формы и режим занятий:

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

Традиционными видами занятий являются:

- беседа;
- игра,
- чтение и обсуждение статей из газет;
- выпуск стенных школьных газет;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, Интернет – газетах, публикации в СМИ и др.)

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Программа рассчитана на 1 год обучения для детей в возрасте 11-17 лет.

Продолжительность занятий – 2 часа. (68 часов в год). Занятия проводятся по расписанию.

Структура учебного занятия

№ п/п	Вид учебно-творческой деятельности
------------------	---

1	Формулирование целей и задач занятия
2	Основное содержание
3	Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся
4	Отдых, подвижные игры
5	Консультация
6	Отработка практической части по теме занятия
7	Контроль знаний по теме занятия
8	Подведение итогов занятия
9	Релаксация

Для реализации данной программы необходимо наличие у детей компьютеров и выхода в Интернет, а также доступа к чтению и просмотру современных газет и журналов.

Оценка результатов освоения программы осуществляется:

- диагностикой знаний в процессе собеседований;
- тестированием;
- организацией вовлечения учащихся в работу общешкольной газеты.

Программа направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий:

Личностные

- готовность к саморазвитию и самообразованию
- развитие опыта участия в социально значимом труде
- формирование целостного мировоззрения

- формирование осознанного выбора и построения дальнейшей индивидуальной траектории образования на основе мотивации на будущую профессию.
- умение работать с разной литературой, с магнитофоном, диктофоном, компьютером. Умение брать и давать интервью.

Регулятивные

- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве.

Познавательные

- строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- поиск и выделение необходимой информации из различных источников в разных формах (текст, видеофильм, таблица, схема), знание программ
- овладение искусством монтажа с помощью программ Sony Vegas, Movie Maker и др.
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами)

Коммуникативные

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы, адекватно использовать речь.
- формулировать собственное мнение и позицию
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности.
- определение общей цели и пути ее достижения, адекватно оценивать свое поведение и поведение окружающих.

Планируемые результаты

Предполагаемая результативность курса рассчитана на 2 и 3 уровень результатов: формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной действительности в целом, а также приобретение опыта самостоятельного социального действия. Учащиеся должны уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое

оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Календарно — тематическое планирование

№ п\п	Название темы	Общее количество часов	В том числе:	
			теоретические	практические
1.	Вводное занятие	2		
	Знакомство с целями и задачами программы		1	

	Знакомство с учащимися, распределение обязанностей		1	
2.	Журналистика в России	2		
	Историческая справка о возникновении и развитии журналистики в России. Обсуждение проблем современной журналистики в стране.		1	
	<i>Практическая работа.</i>			1
3.	Журналистское произведение	3		
	Рождение журналистского произведения		1	
	Замысел произведения Планирование и конкретизация рабочей идеи, гипотеза.		1	

	<i>Практическая работа</i>			1
4.	Методы сбора информации	5		
	Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации Эксперимент как метод и жанр журналистики		1	
	Интервью. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании		1	
	<i>Практическая работа по интервью</i>			2
	Нетрадиционные методы сбора информации (прогнозирование, биографический метод)		1	
5.	Журналист и его герой	2		
	Самостоятельный выбор героя		1	1

	«Навязанный» герой			
6.	Журналистика как профессия	3		
	Место и роль журналистики в современном обществе Функции журналистики		1	
	Права и обязанности журналистов. Закон о СМИ		1	
	<i>Практическая работа Сочинение на тему «СМИ – четвертая власть»</i>			<i>1</i>
7.	Стили речи	4		
	Понятие о стилях речи (научный, художественный, официально-деловой, публицистический)		1	
	Сходство и различие художественного и публицистического стилей		1	

	Лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.		1	
	<i>Практическое занятие на определение стиля речи, выявление особенностей публицистического стиля</i>			1
8.	Типы речи.	2		
	Повествование, описание, рассуждение.		1	
	<i>Практическое занятие (портрет, короткий рассказ, устное рассуждение)</i>			1
9.	Литературное редактирование текста	3		
	Классификация речевых, грамматических,		1	1

	пунктуационных ошибок. Их исправление			
	Виды правок текста.			1
10.	Типология периодических изданий	2	1	1
11.	Газета и журнал как тип изданий	2		
	Газета и журнал как тип издания		1	
	Различие газеты и журнала. Практическое занятие			1
12.	Как делается газета	3		
	Технологический цикл выпуска газеты		1	
	Основные характеристики газеты (фортам, объем, тираж и т.д.)		1	
	Практическое занятие «Моя любимая газета»			2
13.	Заголовок и лид в	3		

	газете			
	Функции заголовка и лида в газете		1	
	Практическое занятие			2
14	Региональная журналистика	2		
	Особенности региональной журналистики Газеты Жигулевска и Тольятти		1	
	Практическая работа, выезд			1
15	Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.	2		
	Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы		1	1
16	Информационные жанры. Общая характеристика	1	1	
17	Заметка	2		
	Заметка как жанр		1	
	Практическая работа			1

18	Интервью	4		
	Интервью как жанр		1	
	Практическая работа			3
19	Репортаж	3		
	Репортаж как жанр		1	
	Практическая работа			2
20	Отчет как жанр	2		
	Отчет. Виды отчетов		1	
	Практическая работа			1
21	Корреспонденция	2		
	Корреспонденция как жанр		1	
	Практическая работа			1
22	Аналитические жанры, их особенности	2	2	
23	Статья. Виды статей (передовая, обобщающая, критическая)	2	1	
	Практическая работа по статье			1

24	Рецензия	2		
	Рецензия как жанр		1	
	Практическая работа			1
25	Обзор и обозрение	2		
	Обзор и обозрение		1	
	Практическая работа			1
26	Комментарий	2		
	Комментарий как метод и как жанр		1	
	Практическая работа			1
27	Художественно-публицистические жанры.	2	2	
28	Очерк. Зарисовка	2		
	Очерк как жанр. Зарисовка как жанр		1	
	<i>Практическая работа</i>			1
Всего часов		68	38	30

Содержание программы.

Тема 1. **Вводное занятие.** Знакомство с учащимися, составление плана работы в кружке, знакомство с программой кружка.

Формы занятий: урок-знакомство, инструктаж по технике безопасности

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера).

Тема 2. **Журналистика в России.** Возникновение журналистики в России. «Куранты», «Петровские ведомости», «Всякая всячина» Екатерины II, «Трутень», «Московские ведомости», Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России.

Практическая работа: беседа с учащимися о том, как они оценивают деятельность СМИ на данном этапе.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы о проблемах современной журналистики.

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: основные вехи истории отечественной журналистики

Тема 3 **Журналистское произведение.** Рождение журналистского произведения, социальный заказ, приверженность определенной теме, Замысел произведения, структура, проблемная сторона замысла. Накопление материала, планирование и конкретизация идеи.

Практическая работа: Написать материал по любой интересующей теме, проследив за структурой замысла, его воплощением в конкретной работе.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: журналистское произведение, замысел, гипотеза, структура, проблема

Тема 4 Методы сбора информации. Методы сбора первичной информации, факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы. Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр журналистики Интервью. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании, пути их решения.

Практическая работа: Собрать материал, используя методы интервью и эксперимента. Подготовить «правильный список вопросов».

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: наблюдение, эксперимент, интервью, информация

Тема 5 Журналист и его герой. Откуда журналист «берет» своего героя? Какие отношения складываются между журналистом и героем его будущей статьи. Роль редакции и редколлегии для выбора журналистом темы и героя («навязывание героя»).

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: журналист и его герой

Тема 6 Журналистика как профессия. Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации. Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.). Права и обязанности журналистов, регламентируемые Законом о СМИ. Этика журналиста.

Практическая работа: Написать сочинение-рассуждение «СМИ – четвертая власть»

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: профессия журналист

Тема 7 Стили речи. Понятие о стилях речи. Научный, художественный, официально-деловой, публицистический стили. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.

Практическая работа: определить стиль произведений, назвать его особенности. Уметь выявлять характерные признаки стилей.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная и устная работа на определение стилей речи

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: стили речи, научный, художественный, официально-деловой, публицистический

Тема 8 Типы речи. Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи.

Практическая работа: написать работу- портрет (описание), оставить короткий рассказ «Как я провел вчерашний день (повествование), и устное рассуждение на заданную тему.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная и устная работа на определение типов речи

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: типы речи, повествование, описание, рассуждение

Тема 9 Литературное редактирование текста. Понятие литературного редактирования, виды правок (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Основные виды речевых ошибок. Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов.

Практическая работа: Отредактировать текст.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная работа по редактированию текста

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка

Тема 10 Типология периодических изданий. Понятие о типе средства массовой информации, основные типологообразующие факторы. Различие печатных и аудиовизуальных СМИ.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: типология печати

Тема 11. Газета и журнал как тип изданий. Газета как тип издания Журнал как тип издания. Различие газеты и журнала. Основные типологические признаки газеты и журнала.

Практическое занятие: уметь объяснить на примере различие газеты и журнала

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: газета и журнал как тип издания

Тема 12. Как делается газета. Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты (формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты).

Практическое задание: охарактеризовать любимую газету по всем изученным признакам, в том числе и типологическим.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – уроки-беседы, диспуты

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты.

Тема 13. Заголовок и лид в газете. Заголовок и заголовочный комплекс, информационные свойства заголовка, его функции. Способы создания заголовков. Понятие о лиде, его различные виды.

Практическая работа: найти различные виды лидов и суметь их проанализировать.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты);

словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: заголовок, лид

Тема 14. Региональная журналистика. Особенности региональной журналистики, ее основные характеристики и признаки. Влияние территориально-географических признаков на содержание на основные параметры региональной журналистики. Особенности журналистики Волгограда и области. Волгоградские газеты и журналы.

Практическая работа:

– проанализировать одно волгоградское издание. Выделить основные признаки региональной печати.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: региональная журналистика

Тема 15 Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы. Проблемы жанроразграничения, различные теории жанров журналистики.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: Жанр, жанрообразующие факторы

Тема 16 **Информационные жанры.** Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: информационные жанры

Тема 17. **Заметка.** Заметка — простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. «Перевернутая пирамида».

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом, написание заметки
Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: заметка как информационный жанр

Тема 18 **Интервью.** Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом, написание интервью
Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: интервью как информационный жанр

-

Тема 19. Репортаж. Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание репортажа

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: репортаж как информационный жанр

Тема 20. Отчет. Виды отчетов. Особенности отчетов.

Практическая работа:

- проанализировать отчет;
- на одном материале подготовить отчет.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание отчета

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: отчет как жанр

Тема 21. Корреспонденция. Корреспонденция как жанр, особенности жанра, его отличие от комментария. Виды корреспонденции.

Практическая работа:

- проанализировать корреспонденцию;
- на одном материале подготовить корреспонденцию.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом, написание корреспонденции

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: корреспонденция как жанр

Тема 22. Аналитические жанры, их особенности. Назначение и функции аналитических жанров, их отличие от информационных жанров. Основные виды жанров.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: аналитические жанры

Тема 23. Статья. Виды статей, трансформация жанра.

Статья — жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание статьи

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: статья как жанр

Тема 24. **Рецензия.** Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини-рецензии..

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание рецензии

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: рецензия как жанр

Тема 25. **Обзор и обозрение.** Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание обзора и обозрения

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: обзор и обозрение как жанры журналистики

Тема 26. Комментарий. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом, написание комментария

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: комментарий как жанр

Тема 27. Художественно-публицистические жанры. Их особенности, отличия от аналитических. Образность.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: Художественно-публицистические жанры.

Тема 28. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств; практические занятия – работа с газетным материалом, написание очерка

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: очерк как жанр

Тема 29 **Зарисовка.** Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку.

Формы и методы ведения занятий: теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание зарисовки

Методы и приёмы проведения занятий: игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

Понятийный аппарат: зарисовка как жанр.

Всего занятий – 68 часов

Методическое обеспечение программы

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы: 8 штук;
стулья: 16 штук.

Технические средства: компьютеры, фотоаппарат, телевизор, DVD проигрыватель, сканер, принтеры (черно-белый и цветной).

У каждого ребенка – блокнот, ручка, диктофон, флеш-накопитель.

Список литературы:

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа.1987.- 146с
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. - М. : Просвещение, 2002. – 144 с.
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. — 2-е изд. — М., 1998. – 126 с.
4. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
5. Кеворков В.В.. Рекламный текст. М., 1996.
6. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
7. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
8. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
9. Никодеми Г.Б. Школа рисунка / пер. Г.Семеновой. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2001.-160с.
- 10.Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М. : Просвещение, 1996. — 35 с.
- 11.Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
- 12.Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
- 13.Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
- 14.Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
- 15.Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
- 16.Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
- 17.Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
- 18.Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.