



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 14)

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Утверждаю  
И.о. директора ГБОУ СОШ № 14  
Ермиков В.Н.  
Приказ № 132/1 от 30.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Жигулевск 2023

## **1. Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по

вопросам образования;

- разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- заседания методических объединений по вопросам

методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Порядок работы.**

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **5. Документация методического объединения.**

Для работы в папке методического объединения должны быть следующие документы:

- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;
- Сведения об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка);
  - Сведения о темах самообразования учителей МО;
  - Перспективный план аттестации учителей МО;
  - Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
  - График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);
  - График административных контрольных работ на четверть;
  - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
  - Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (результаты анкетирования);
  - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
  - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
  - План проведения предметной недели;
  - Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
  - Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
2. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
3. вносить предложения по изменению критериев распределения стимулирующего фонда;
4. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.