

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа №14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича  
Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

«04» августа 2023г.

№ 116а

г. Жигулевск

*о предупреждении детского травматизма*

В целях обеспечения охраны здоровья и жизни детей, предупреждения детского травматизма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Назначить ответственным за работу по профилактике ДТТ зам. директора по ВР *Пироженкову О.В.*;

**2.** Строго соблюдать и исполнять должностные инструкции по охране труда, систематически проводить инструктаж с учащимися по ТБ и ПДД на уроках и вне уроков всем учителям и работникам школы;

**3.** Включить в общешкольный план работы и в план работы кл. руководителей 1–11 кл. мероприятия по профилактике ДТТ;

**4.** Организовать обеспечение учебного процесса по ОБЖ (обучение учащихся по ПДД и безопасное поведение на дороге) в соответствии с Федеральной программой по ОБЖ с ведением записей в кл. журналах поурочного планирования, преподавателю ОБЖ *Беликову С.А.*;

**5.** Разработать схемы индивидуального подхода к школе для всех учащихся с обязательной проработкой пути ребенка к школе – зам. директора по ВР *Пироженковой О.В.*;

**6.** Проводить инструктажи по ПДД с учащимися и педагогами, с обязательной записью в журнале по технике безопасности, при организации выезда учащихся на экскурсии и др. массовые мероприятия, за пределы школы – зам. директора по ВР *Пироженковой О.В.* и кл. руководителям;

**7.** Обязать классных руководителей 1–9 кл. на классных часах проводить занятия по ПДД в соответствии с программой «По правилам дорожного движения для 1-9 классов»

**8.** Ежедневно напоминать учащимся школы о правильном переходе через Московскую трассу, кл. руководителям 1–11 классов;

9. Организовать внеклассную работу с детьми по ПДД, используя разнообразные формы и целевую направленность (утренники, игры, викторины, конкурсы) зам. директора по ВР *Пироженковой О.В.* (сценарии мероприятий оформлять в отдельную папку);

10. Назначить ответственным за заведование кабинетам и за соблюдением ТБ учащимися в кабинетах:

☒ Химии – *Интюшину А.П.*

☒ Физики – *Белоглазову А. С.*

☒ В спортзале – *Калянина А.В.*

☒ В кабинете рабочего по обслуживанию здания- *Веденского В.П.*

☒ На территории школы, при проведении ремонтных и хоз. работ – зам. директора по АХЧ *Игноватову Н.Ф.*

11. Ответственным за выполнение приказа всеми членами коллектива возложить на зам. директора по ВР *Пироженкову О.В.*

И.о. директора школы

*Ермиков В.Н.*

С приказом ознакомлены:

*Пироженкова*

*О.В.*

*Интюшина А.П.*

*Белоглазова А.С.*

*Калянин А.В.*

*Игноватова Н.Ф.*

*Веденский В.П.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_