

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель ГБОУ СОШ
 № 14 СП ЦВР «Успех»
 _____ / А.М. Дрынгалъ
 "01" сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
 Педагогическим советом №1
 ГБОУ СОШ № 14 СП ЦВР «Успех»
 " 28 " августа 2023 г.

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества ГБОУ СОШ № 14 СП ЦВР «Успех» в 2023-24 уч.г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Ознакомление с документами для реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2023 г	Дрынгалъ А.М – руководитель ГБОУ СОШ №14 СП ЦВР «Успех» Алмин К.И. - куратор целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в ОО». 2. Издание приказа о назначении куратора реализации целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 3. Разработка и утверждение Программы наставничества.	Сентябрь 2023 г	Дрынгалъ А.М – руководитель ГБОУ СОШ №14 СП ЦВР «Успех» Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей структурного подразделения.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри подразделения. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Педагог- педагог»	Декабрь 2023 г	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества

		Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование внешней среды./через сайт/	Август-декабрь 2023 г.	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
3.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества

		наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	целевой модели наставничества	
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
б.	Завершение работы наставнических групп в учебном году	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. 2. Поощрение участников наставнической деятельности в критериях оценки эффективности (качества) работы и установления выплат стимулирующего характера (<i>пункт 4.6. участие педагога в программе наставничества в ЦВР по модели педагог-педагог, при условии достижения наставляемого результативности деятельности</i>)	май	Алмин К.И., куратор целевой модели наставничества