

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 14
Г.М. Пушкарёва
Приказ от 01.09.2015 г. № 1426

ПРАВИЛА

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 14)**

2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области и ее структурных подразделений: СП ДС № 18 «Радуга», СП ДОД СЮТ, СП ДОД ЦВР «Успех» (далее – Школа, ГБОУ СОШ № 14, ОУ), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые требования для всех работников ОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБОУ СОШ № 14;
 - осуществление хозяйственной и иной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества услуг, недопущения конфликтов интересов;
 - определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 2.1. Работнику ОУ вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), которые не удовлетворяют законодательным требованиям. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.
- 2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 2.3. Подарки, которые работники от имени ГБОУ СОШ № 14 могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть, прямо связаны с уставными целями деятельности Школы (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость не должна составлять более 3 тысяч рублей);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для ГБОУ СОШ № 14, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, нормам профессиональной этики и другим внутренним документам ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
 - 2.5. Подарки, в том числе в виде услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
 - 2.6. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения ОУ и т.п.
 - 2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
 - 2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУ СОШ № 14, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
 - 2.9. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

- 3.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.