

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА
ГОРОДА ЖИГУЛЁВСКА, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖИГУЛЁВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 86/1

об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории СПДОД СЮТ ГБОУ СОШ №14 в 2023-2024 учебном году.

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования подразделения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы подразделения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану помещения СПДОД СЮТ круглосуточного поста – сторож.

1.1. Место несения службы определить – в здании школы.

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранника определить соответствующими инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в помещениях подразделения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В помещениях и на территории подразделения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию подразделения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Вопросы согласования доступа лиц в подразделение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на Рудую Л.А.

2.4. Проезд технических средств транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на Рудую Л.А.

3. Заведующей хозяйством Рудой Л.А.:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решёток на окнах.

3.2. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

3.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, других мест).

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

4.1. Прибывать на рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

4.2. Получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в помещения осуществлять только с разрешения вахтёра.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- 1) Трошенкову О.Д.
- 2) Рудую Л.А.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений, зданий, строений:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

6.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых, отвечать лично за обесточивание электрооборудования, по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

6.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надёжных противопожарных и защитных мер.

6.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.6. Запретить в учебных кабинетах хранение посторонних предметов.

6.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества, довести до всего персонала и обучающихся.

6.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

6.9. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а так же разведение костров на территории.

6.10. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель СПДОД СЮТ

Трошенкова О.Д.