

Директору ГБОУ СОШ № 14
Пушкаревой Г.М.

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от «__» _____ 20__ г

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рубл.) ¹
1.			
2.			
3.			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа.)

Лицо,
представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.
