

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №14
_____В.Н.Ермиков
«30» августа 2024г.

**План работы
Школьной службы примирения (медиации)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая
Георгиевича Касьянова города Жигулевска
городского округа Жигулевск Самарской области
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространять среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучать обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовать просветительские мероприятия и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год.	сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	октябрь	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Определение состава Школьной службы примирения	ноябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023 учебном году	Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП.	февраль	Информированность обучающихся, педагогов и родителей о ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
3.2.	Проведение конкурса на лучшую эмблему Школьной службы примирения.	Март, апрель	Информированность обучающихся, педагогов и родителей о ШСП. Оформление стенда ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
3.3.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с обучающимися.	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте.	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов обратившегося, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель ШСП
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей), работающих с участниками восстановительных программ.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель ШСП
5.2	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года по мере необходимости	Согласие законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСП члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП члены ШСП

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП члены ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Отчёт по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП