

Принято
на общем собрании работников
ГБОУ СОШ №14
Протокол №2
от 15.12.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 14
_____ В.Н. Ермиков
Приказом № 158/1
от «27»декабря 2023 г.

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ № 14
протокол № 2 от «27 » декабря 2023г.
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 14
_____ Е.О. Букалаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке
установления доплат и надбавок к
должностным окладам
работникам ГБОУ СОШ №14
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – учреждение):

порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы; порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования; порядок распределения фонда оплаты труда дополнительного образования; расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до принятия нового положения.

Настоящее Положение разработано на основе: Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки». Постановления Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ». Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007г. № 118 , от 11.06.2008г. № 201, № 204 от 26.05.2011 г., от 29.10.2010г. № 563, от 27.10.2011г. №702,от 14.04.2011г. №119, №578 от 12.10.2011г., №773от 20.12.2016г, №121 от 06.03.2019г., №949 от 30.11.2020г., №169 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства

Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007г. системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

Постановления от 16 декабря 2013г. № 762, 15.12.2016 года №736,15.01.2018г. №9,№169 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета». Постановления Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета» о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета. Постановлением Правительства Самарской области от 26 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

- Постановление Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образованию и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников и рассчитывается по формуле

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У}$$

где

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

$У$ - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями);

3) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом [МРОТ](#).

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до [МРОТ](#) определяется исходя из фактической потребности распределяется руководителем образовательного учреждения.

4) объем средств на оплату труда педагогических работников базовых школ РАН, включая профессорско-преподавательский состав учреждений высшего образования, осуществляющих реализацию программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп ,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология,

физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения в

общеобразовательных учреждениях, а также филиалах общеобразовательных учреждений, рассматриваемых в качестве сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, по очной форме обучения в образовательных организациях Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры), в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 17.12.2015 N 847; с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения в медицинских организациях; с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому; с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- 1-х классов начального общего образования;
- 2-4-х классов начального общего образования;
- 5-х классов основного общего образования;
- 6-х классов основного общего образования;
- 7-х классов основного общего образования;
- 8-9-х классов основного общего образования;
- 10-11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$СЧ_{zi} = \frac{\text{ФОТпед}_{zi} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365}$$

где: $СЧ_{zi}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико - часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году;

ФОТпед_{zi} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -программе в z -м периоде, рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТпед}_{zi} = \left(\sum_{i=1}^{z=1} (NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12 - O_{ki} / K_{нач} / K_{ст} \right) \times D_{пед_{zi}}$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

K - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: 1 января и 1 сентября;

O_{ki} - общий объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их

успешной карьеры в области науки и высоких технологий, определенный по формуле:

$$O_{ki} = (O_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12,$$

где: O_{zi} - объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию. в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, в нормативных затратах по реализации основных и общеобразовательных программ основного или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук".

2.4. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

C_p - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.5. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times K_p \times K_{кв} \times K_{зн} + C_p,$$

где $ЗПр$ - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

$ЗПср$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

K_p - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

$K_{кв}$ - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

$K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.5.1 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного

учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.5.2. В декабре 2011 года и январе 2012 года заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 N 576 "О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области", устанавливается приказом министерства образования и науки Самарской области и рассчитывается в соответствии с пунктами 6, 7 настоящей Методики исходя из сложившейся за октябрь 2011 года средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в расположенных на территории Самарской области муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.6. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.7. Зарплата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.10. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.11. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.12. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в

соответствии с [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Фонд оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения состоит из:

базового фонда в размере не менее 81,76 %:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в городской местности

в 1-х классах –54,41 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 2-4-х классов –54,61 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 5-х классов –56,31 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 6-х классах –56,29 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 7-х классах –56,28 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 8-х классах –56,27 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 9-х классах –56,27 % - от базовой части фонда оплаты труда, в 10 классе – 45,54 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 11 классе –45,54 % - от базовой части фонда оплаты труда,

в 1-4 классах (по адаптированным программам обучения на основе ФГОС) – 54,27 % от базовой части фонда оплаты труда,

5-9 классов (по адаптированным программам обучения на основе ФГОС) – 59,69 % от базовой части фонда оплаты труда,

в 1-4 классах (по адаптированным программам обучения на дому, обучение на дому) –93,45% - от базовой части фонда оплаты труда; в 5-9 классах (по адаптированным программам обучения на дому, программам обучение на дому) –93,45% - от базовой части фонда оплаты труда; в 10-11 классах (по адаптированным программам обучения на дому, программам обучение на дому) –93,45% - от базовой части фонда оплаты труда; в 1-11-х классах (семейная форма образования) –100% - от фонда оплаты труда,.

фонд оплаты труда прочего персонала в размере:

23,78 % - в 1-х классах – от базовой части фонда оплаты труда, 23,58% - в 2-4

классах - от базовой части фонда оплаты труда, 21,88 % - в 5- х классах - от

базовой части фонда оплаты труда, 21,90 % - в 6-х классах –от базовой части

фонда оплаты труда, 21,91 % - в 7-х классах - от базовой части фонда оплаты

труда, 21,92 % - в 8-9-х классах - от базовой части фонда оплаты труда, 21,32% - в 10-11 классах - от базовой части фонда оплаты труда;

23,92% - в 1-4 классах (по адаптированным программам обучения на основе ФГОС) - от базовой части фонда оплаты труда;

18,50 % -5-9 классов (по адаптированным программам обучения на основе ГОС) – от базовой части фонда оплаты труда.

специального фонда оплаты труда в размере:

21,81 % - в 1-х классах – от базовой части фонда оплаты труда, 21,81 % - в 2-4 классах - от базовой части фонда оплаты труда, 21,81 % - в 5- х классах - от базовой части фонда оплаты труда, 21,81 % - в 6-х классах –от базовой части фонда оплаты труда, 21,81 % - в 7-9-х классах - от базовой части фонда оплаты труда, 33,02% - в 10-11 классах - от базовой части фонда оплаты труда;

21,81 % - в 1-4 классах (по адаптированным программам обучения на основе ФГОС) – от базовой части фонда оплаты труда;

21,81 % -5-9 классов (по адаптированным программам обучения на основе ГОС) – от базовой части фонда оплаты труда;

и в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда - по адаптированным программам обучения на дому, программам обучения на дому в 1-11 классах, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников и в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда по надомному обучению, по медицинским и социально-педагогическим показаниям, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты, в том числе директору ГБОУ СОШ №14 и распределяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат педагогических работников:

- на стимулирующие выплаты директору школы – 3%;
- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – 97%
- фонд стимулирующих выплат административно-хозяйственного персонала:
- на стимулирующие выплаты директору школы – 3%;
- на стимулирующие выплаты разового характера – 7%
- на стимулирующие выплаты работникам административно-хозяйственного персонала – 90%.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 14;

Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурных подразделений ГБОУ СОШ № 14.

В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

С учетом условий труда заместителям директора, заместителю директора по финансам производятся выплаты компенсационного характера.

Стимулирующие выплаты заместителям директора и заместителю директора по финансам учреждения выплачиваются в соответствии Положения о стимулирующих выплатах.

Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Заработная плата заместителей директора и заместителя директора по финансам устанавливается исходя из средней заработной платы педагогических работников и группы оплаты труда 2 раза в год - в январе и сентябре.

Устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждения:

- в классе с наполняемостью 25 человек и более в учреждении, вознаграждение устанавливается в размере 2 015 рублей (абзац в редакции Постановления Правительства Самарской области от 22 января 2014г. № 25 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 26.04.2019 N 265)

в классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление функций по классному руководству в размере 5 000 рублей и выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство педагогическим работникам учреждения.

В случае длительного отсутствия (отсутствие 3 и более дней) основного работника, на которого возложена функция классного руководителя, оплата за замещение по осуществлению функций по классному руководству начинается с четвертого дня отсутствия основного работника.

Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий выплачивается ежемесячно всем педагогам работникам ГБОУ СОШ №14, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т. д.).

Выплата денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам ГБОУ СОШ №14 производится за счет средств областного бюджета в размере 100 рублей.

В соответствии с положениями освобождение от налогообложения выплат, компенсирующих какие-либо расходы налогоплательщиков, в том числе денежной компенсации в целях содействия обеспечению педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, осуществляется только при наличии документального подтверждения понесенных расходов.

При отсутствии документального подтверждения целевого использования данных денежных выплат теряется их компенсационный характер, и они подлежат налогообложению на общих основаниях.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, заместителя

директора по финансово-хозяйственной деятельности на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке (кредитной организации) в следующие сроки:

20 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (аванс) за фактически отработанное работником время по 15 число текущего месяца;

5 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (в качестве окончательного расчета) по итогам работы за предыдущий месяц.

Выплата заработной платы (доплат), финансируемых за счет средств федерального бюджета, производится не позднее последнего дня текущего месяца, при наличии средств.

Расчет заработной платы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.1. С 1 сентября 2023 г. в штатное расписание учреждения была введена должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее - Советник директора) в размере 0,5 ставки (размер ставки устанавливается распоряжением Министерства образования и науки по Самарской области).

3.2. Советник директора по воспитанию является педагогическим работником и осуществляет педагогическую деятельность в области воспитания обучающихся.

3.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Советника директора осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых будет субсидия из федерального бюджета на финансирование расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".

3.5. Выплата заработной платы (доплат), финансируемых за счет средств федерального бюджета, производится не позднее последнего дня текущего месяца, при наличии средств.

Порядок установления доплат и надбавок.

Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

Доплаты длительного характера устанавливаются 2 раза в год – на 1 января и на 1 сентября, а разовые – по мере необходимости.

Решение о снижении или лишении доплат принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- не выполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

4.6. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда учреждения.

Формирование и распределение фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих.

Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются штатным расписанием, утвержденным приказом директора учреждения. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Виды доплат.

В целях рационального и эффективного использования (21,81% специальной части ФОТ) надбавок (доплат), устанавливаются следующие виды надбавок (доплат):

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников: (в соответствии с методикой)

К – коэффициент

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Выплаты за проверку тетрадей и письменных работ производится рассчитывается от заработной платы за часы конкретного предмета: за часы работы в начальных классах, русского языка и литературы, иностранного языка – 10 % от часовой нагрузки, математики – 2 % от часовой нагрузки.

Сторожа за работу в ночное время 35% от должностного оклада.

Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников школы (филиалов):

За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;

За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

За совмещение профессий (должностей);

За выполнение работ различной квалификации;

За работу с библиотечным фондом в филиалах - от 500 руб.

за ведение документов по правилам использования сети Интернет - от 500 руб.

за заведование спортивным залом – от 1000 руб.

За работу по постоянному обновлению сайта школы – до 5000 рублей.

За выполнение обязанностей администратора по работе с АСУ РСО, заполнение таблиц КПМО – от 3000 рублей.

За реализацию развивающих программ Школы до 8000 р.

За руководство творческой группой или методическим объединением, наставничество от 500 р. до 5000 р.

За организацию внеурочной, внеклассной деятельности учащихся (организация и проведение мероприятий уровня выше школьного) от 500 р. до 150% от МРОТ

За использование электронного оборудования для организации внеклассных мероприятий от 500 р. до 5000 р.

За расширение зоны обслуживания администратора компьютерных сетей – до 5000 руб.;

За работу по ведению электронного документооборота и делопроизводства, за ведение школьной документации (протоколов собраний) – до 150% от МРОТ;

За выполнение обязанностей ответственного по охране труда в ОУ – до 100% от МРОТ;

За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности в ОУ - до 100% от МРОТ;

За выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне, за антитеррористическую безопасность и воинский учет – до 100% от МРОТ;

За выполнение обязанностей ответственного по электробезопасности в ОУ - до 100% от МРОТ;

За сложность и напряженность работы экономиста, связанная со сдачей отчетности, выполнением срочных работ, требующих повышенного внимания – до 100% от МРОТ;.

За выполнение функций инспектора по охране прав детей – до 5000 руб.

За работу с библиотечным фондом в школе – до 7000 рублей.

За проведение дополнительных мероприятий по направлениям внеклассной работы в ОУ- до 100% от МРОТ;

За составление расписания, за ведение школьной документации – от 5000 руб.

За выполнение работы связанной с руководством филиалов – до 5 000 руб;

За руководство по реализации программы «Здоровье» (в каждой структуре)- до 3000 руб.;

За организацию работы по озеленению школы и территории школьного двора - от 500 руб.;

За увеличенный объем работ в связи с должным хранением бухгалтерских документов – до 3000 рублей;

За расширенную зону обслуживания в связи с учетом материальной базы и использованием материально-технических ресурсов по структурным подразделениям – до 5000 рублей;

За ремонт школьной мебели - до 5000 руб.

За работу с сайтом «zakurki.gov» - в размере до 5000 руб.

За работу с сайтом «bus.gov»- до 5000 руб.

За работу с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства - до 5000 руб.

За наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления - до 5000 руб.

Работникам бухгалтерии за расширенную зону обслуживания по ведению учета расчетов с поставщиками по Учреждению в целом, связанную с наличием филиалов и структурных подразделений детских садов – до 5000 рублей;

выплата педагогическим работникам в связи с затратами на Интернет в период дистанционного обучения – от 1000 рублей;

За организацию и сопровождение предпрофильной, профильной подготовки, сопровождение индивидуальной образовательной траектории учащихся – до 150% от МРОТ;

За оформление и ведение архива Учреждения, за ведение электронного мониторинга личного состава учащихся школы, за организацию работы с программным комплексом АСУ – устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств;

За проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества школы, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго и теплоресурсов – до 15% от МРОТ;

За оказание социально-педагогической поддержки малоимущим, многодетным и неполным семьям, учащимся «группы риска», составление электронной базы данных – от 3000 руб.;

За организацию работы с «одаренными детьми», подготовку к проведению олимпиад различного уровня, подготовку и участие в спортивных мероприятиях различного уровня – от 1000 руб.;

За организацию и проведение мероприятий в рамках ОБЖ, оформление документов по допризывникам среди учащихся, подготовка выпускников к военной службе – от 2000 руб.;

За сопровождение ФГОС 11-7 кл., сопровождение итоговой аттестации – до 150 % от МРОТ;

За увеличение объема работы, за расширение зон обслуживания всем категориям работников – устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств;

За оформление документов на льготное обеспечение, за ведение персонифицированного учета, за оформление архива Учреждения, за организацию работы в составе электронного мониторинга - устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств;

За работу членом регионального методического объединения учителей – от 1000 руб.;

За совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную работу, увеличение объема работы – устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по приказу директора;

За организацию информационного сопровождения (презентация результатов школы, сопровождение сайтов школы, bus.gov.ru, WEB-консолидация, СБО, СБИС, сопровождение ЕГЭ, ОГЭ, АСУ РСО) – от 1000 руб.;

За организацию общешкольных мероприятий по здоровьесбережению (спортивные соревнования, походы, экскурсии, поездки) , организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в городе, округе, и области – от 500 руб.;

За руководство проектной деятельностью учащихся 5-11 классов – от 500руб.;

За издание школьной газеты – от 1000 руб.;

За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями - устанавливаются в пределах имеющихся средств с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по приказу директора ГБОУ СОШ №14.

Оставшаяся сумма после вышеуказанных выплат может распределяться директором ГБОУ СОШ №14 в виде разовых выплат приказом по школе согласно разделу 4 данного Положения.

Заключительные положения

Положение согласуется с представительным органом работников - общим собранием трудового коллектива.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Образовательное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.