



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА
КАСЬЯНОВА ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
(ГБОУ СОШ №14)**

Принято
на общем собрании
работников
ГБОУ СОШ №14
Протокол №2
от 15.12.2023г.

Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 14
Протокол № 3
от «27» декабря 2023г.

Утверждаю _____
Директор ГБОУ СОШ №14
Ермиков В.Н.
Приказ № 158/1
от «27» декабря 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ № 14**

Жигулевск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №14, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ГБОУ СОШ №14, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами, распоряжениями, приказами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ №14, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ №14.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития ГБОУ СОШ №14 (далее - Учреждение);

2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

2.5. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.9. Принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.10. Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.2. В состав Совета Учреждения могут входить обучающиеся 10,11 классов.

3.3. В состав Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива, обучающиеся третьей ступени образования (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. В состав Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.5. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.7. Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.9. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.11 В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.12. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

3.13. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.5. Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.3.2. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.3.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

