

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА
ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 02» февраля 2024г.

№ 12/2

г. Жигулевск

Об утверждении мероприятий по созданию и организации работы Центра образования «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ № 14

На основании распоряжения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2024 № 42-од «О реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания и функционирования Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в 2024 году», комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию центров «Точка роста» в Самарской области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ № 14.

Директор ГБОУ СОШ № 14

В.Н. Ермиков

Приложение № 1
к приказу от 02.02.2023 г. № 12/2

«Об утверждении мероприятий по созданию и организации работы Центра образования «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ № 14»

Директор ГБОУ СОШ № 14 В.Н. Ермиков

Дорожная карта
по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе ГБОУ СОШ № 14

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Контрольный показатель	Дата начала	Дата окончания
1.	Разработка и утверждение дорожной карты по созданию и организации работы Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра.	Приказ, Дорожная карта, размещение на сайте	02.02.2024	07.02.2024
2.	Размещение на сайте ГБОУ СОШ № 14 вкладки о создании Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра.	Информация на сайте ГБОУ о создании Центра с использованием логотипа	07.07.2024	07.02.2024
3.	Назначение руководителя (куратора), ответственного за функционирование и развитие Центра	Директор	Приказ, размещение на сайте	07.02.2024	07.02.2024
4.	Разработка и утверждение Положения о Центре	Директор	Приказ, размещение на сайте	02.02.2024	02.02.2024
5.	Разработка и утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Руководитель Центра	Приказ, размещение на сайте. Актуальная информация о создании и функционировании Центра направляется ГБОУ в ЦУ Минобрнауки	02.02.2024	07.02.2024
6.	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	Директор, учитель физики, учитель химии и биологии.	Приказ	04.02.2024	07.02.2024
7.	Разработка и согласование дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Дизайн-проект Центра. Приказ	10.03.2024	13.03.2024

8.	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников на предмет установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра		Локальные акты. Приказ. Размещение на сайте	25.08.2024	31.08.2024
9.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2024-2025 учебного года будут реализовываться на базе Центра	руководитель Центра, руководители МО	Размещение программ на сайте	03.06.2024	31.08.2024
10.	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года КПК	04.02.2024	29.02.2024
11.	Организация повышения квалификации педагогов, реализующих образовательные программы на базе Центра	Директор руководитель Центра.	Повышение квалификации педагогами. Контроль соблюдения педагогами графика ПК	04.02.2024	
12.	Работа по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России и согласованным с МОиН СО дизайн - проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, зав. кабинетами Центра.	Контроль проведения работ совместно с ЦУ, ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»	01.06.2024	31.08.2024
13.	Формирование информационных справок о результатах работы Центра ГБОУ СОШ № 14	Руководитель центра	Информационные справки, направление их в ЦУ	01.09.2024	В последующий период - по итогам полугодия
14.	Проведение мониторинга/фото- мониторинга готовности помещений Центра к открытию, приведенных в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Директор, зав. кабинетами Центра	Обеспечение соответствия площадок Центра федеральным и региональным требованиям	25.08.2024	01.09.2024
15.	Начало работы Центра. Торжественное открытие. Освещение открытия в СМИ, соц.сетях, на сайте ГБОУ СОШ № 14	Руководитель центра	Сценарный план, согласованный с ЦУ и ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр» не позднее 25.08.2024 Информационное освещение в СМИ, соц.сетях на сайте ГБОУ СОШ № 14 http://school14.cuso-edu.ru/	01.09.2024	

16	Ежеквартальный мониторинг выполнения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра, зав. кабинетами Центра.	Направление информации, содержащей расчет значений целевых индикаторов (показателей) в ЦУ	01.10.2024	В последующий период - ежеквартально
17	Участие Центра в мероприятиях регионального и федерального уровней	Руководитель центра, учителя-предметники естественно-научной и технологической направленностей	Участие в мероприятиях педагогов и обучающихся, размещение информации на сайте ГБОУ СОШ № 14, направление информации в ЦУ	01.09.2024	В течение всего периода функционирования согласно графику, в соответствии с установленными сроками