



«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 14

Гушкарёва Е.М.

подпись

от 22.09.2017

***Годовой план
работы ГБОУ СОШ № 14
на 2017-2018 уч.г.***

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях перехода на новые ФГОС.

Задачи:

- Осуществление процедуры оценки качества обучения на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
- Внедрение ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью;
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;
- Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности;
- Индивидуализация работы творчески работающих учителей с одаренными и талантливыми обучающимися (участие в проектах Взлет, Школьная лига Роснано);
- Организация дуального обучения;
- Повышение качества преподавания профильных предметов;
- Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;
- Организация вовлечения детей «группы риска» во внеурочную занятость;
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- Совершенствование работы с родителями.

График совещаний

Мероприятие	Сроки	Ответственный
--------------------	--------------	----------------------

Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация школы
Управляющий совет школы	По плану работы	Директор школы
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Понедельник	Директор школы
Совещание классных руководителей	По плану	Руководитель ШМО
Общешкольный родительский комитет	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	1 раз в четверть	Руководители ШМО
Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц	Директор школы
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Зам. директора по АХР

I. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Февраль-март	Зам. директора по УВР
2	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Зам. директора по ВР
3	Комплектование кружков, секций, внеурочной занятости учащихся	Август-сентябрь	Администрация

4	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Зам. директора по ВР
5	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей.	4 неделя каждого месяца	Психолог
6	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР
8	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
9	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Классные руководители
11	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии	Декабрь, апрель	Психолог
12	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в 2018г)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники
13	Посещение неблагополучных семей на дому	Сентябрь, декабрь, апрель (по мере необходимости)	Администрация, классные руководители, родительский комитет

14	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
15	Организация летней занятости старшеклассников	Май-июнь	классные руководители, зам. директора по ВР

Мероприятия, направленные на получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	Классные руководители
3	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР
4	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Зам. директора, психолог, классные руководители
5	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

II. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

Месяц	Направления работы
Август	<p>Педагогический совет 1</p> <p>1. Анализ деятельности ГБОУ СОШ № 14 за 2016-2017 учебный год; о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>2. Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.</p> <p>3. Утверждение плана работы, учебного плана, образовательных программ на 2017 - 2018 учебный год.</p>
Ноябрь	<p>Педагогический совет 2</p> <p>1. «Качество образования. Пути решения проблемы»,</p> <p>2. Итоги 1 четверти</p>
Январь	<p>Педагогический совет 3</p> <p>Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях</p>
Март	<p>Педагогический совет 4</p> <p>Внеурочная воспитательная работа в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения</p>
Май - июнь	<p>Педагогический совет 5-8</p> <p>по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p>
Октябрь - май	<p>Заседания ШМО по плану работы</p> <p>Заседание ШМО классных руководителей</p>

**III. ПЛАН методической работы
ГБОУ СОШ № 14
на 2017 – 2018 учебный год**

Цель ГБОУ СОШ № 14: создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях перехода на новые ФГОС.

Методическая тема на 2017–2018 учебный год: «Эффективность методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в школе при реализации новых ФГОС»

Цель методической службы: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической службы школы на 2017–2018 учебный год

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
2. Продолжение работы по дуальному обучению;
3. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, использования образовательных возможностей города.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ✓ тематические педагогические советы;
- ✓ методический совет;
- ✓ методические объединения учителей-предметников;
- ✓ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ✓ открытые уроки и школьные практические конференции (ШПК);
- ✓ аттестация педагогов;
- ✓ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ✓ курсовая переподготовка и работа в АИС «Кадры в образовании»;
- ✓ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ✓ наставничество - «Школа молодого педагога».

**Информационная работа методической службы
в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая
школа»**

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго

	совещания, заседания ШМО, самообразование	поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся

Инструктивно-методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с Положением о ведении классных журналов. Ведение электронных журналов в АСУ РСО, правила заполнения протоколов административных контрольных работ.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация. Расписание учебных занятий.
август	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.
август	Инструктивно-методический семинар по оформлению и ведению классного журнала
август	Инструктаж по организации и проведении занятий по ПД. Защита проектов
август	Инструктаж о соблюдении техники безопасности.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением об аттестационной комиссии ОУ. Работа в АИС «Кадры в образовании»
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
сентябрь	Организация дуального обучения. Составление плана работы
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
декабрь	Создание банка данных учителей-организаторов ЕГЭ (ОГЭ).
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации итоговой аттестации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель-

	ных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
май	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

Основные направления деятельности: работа с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации. Курсовая переподготовка.				
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Работа в АИС «Кадры в образовании»: заказ чеков, выбор курсов	Сентябрь (декабрь) - май	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы, отчет о самообследовании по результатам работы школы
2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список педагогов на текущий учебный год, рекомендованных для прохождения обязательной и добровольной аттестации

2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
---	---	----------------	-----------------------	--------------------------------

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио в АСУ РСО	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей.
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР	Материалы сайта
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на школьных методических семинарах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии, протоколы МО
4	Распространение опыта педагогов на муниципальном, региональном уровне	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

4. Открытые уроки и мероприятия

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению

1.	Открытые уроки педагогов / ШПК	Согласно графику / декабрь, май	Педагоги	Конспекты открытых уроков
----	--------------------------------	---------------------------------	----------	---------------------------

5. Работа Методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы школы с учетом Программы развития школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, «Школы молодого учителя» на 2017-2018 учебный год.2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.3. Организация проведения входных диагностических работ.4. Организация «Школы молодого учителя».5. Организация курсов повышения квалификации.6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.7. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.8. Обсуждение информации, которую необходимо обновить или разместить на сайте школы	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители МО	План методической работы, планы МО, Протокол МС, утвержденные директором
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к конкурсу	Октябрь	зам директора по	Протокол МС

	<p>«Учитель года» (определение кандидатур, разработка материалов)</p> <p>2. Составление графика открытых уроков и ШПК.</p> <p>3. Организация школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Итоги стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</p>	Заседание № 2	УВР, руководители МО	
3.	<p>1. Совместное заседание с экспертным советом по стимулирующим надбавкам – разработка предложений по изменению критериев.</p> <p>2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в региональном этапе.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников (итоги за полугодие).</p> <p>4. Предварительное заслушивание хода работы над проектами в программе «Взлет»</p>	Ноябрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС.

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение полугодического контроля по классам. Анализ итогов. Итоги РКР и ВПР. 2. Итоги первой ШПК, кандидатура на профессиональный конкурс «Учитель года Центрального округа». 3. Анализ работы МО. 4. График проведения школьных методических семинаров. 5. Итоги работы «Школы молодого учителя» 	Декабрь Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию обучению. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Итоги профессионального конкурса «Учитель года Центрального округа». 5. Обсуждение списка учебной литературы на следующий учебный год. 6. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами различного уровня. 	Февраль Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Протокол МС

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Подготовка к ШПК. 3. График проведения проектной недели. 4. План проведения Дня исследователя в 5-8-х классах. 5. Неделя защиты проектов в 8-9-х классах. 	Март Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения Дня исследователя. 2. Итоги проведения проектной недели и предварительной защиты проектов в 9-х классах. 3. Итоги проведения предметных недель, анализ ситуации, предполагаемая коррекция. 4. Итоги проведения конкурсов «Ученик года 14 школы». Выводы, рекомендации. 	Апрель Заседание № 7	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017-2018 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017-2018 	Май Заседание № 8	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС

	<p>учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. Итоги РКР и ВПР.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению опыта учителей.</p> <p>5. Подведение итогов работы «Школы молодого учителя».</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.</p>			
6. Школьные и межшкольные семинары и конференции				
Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов				
1.	Методический семинар «Организация проектной деятельности. Варианты защиты проекта»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Положение о проектной и исследовательской деятельности, приказ о назначении руководителей проектов и датах защиты проектов
2.	Методический семинар «Организация работы с неуспевающими обучающимися»	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ
3.	ШПК	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ, программа
4.	Участие педагогов школы в работе межшкольных и окружных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Приказы, распоряжения

5.	Круглый стол по итогам проектной недели.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Справка к анализу работы
6.	Вебинары по темам самообразования, школьной методической проблеме. Дистанционные курсы.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Отчеты руководителей МО
7.	Школьные методические семинары по темам самообразования педагогов школы в составе временных творческих групп.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Отчеты руководителей МО
7. Диагностика деятельности педагогов				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	Справки для портфолио
3.	Составление портфолио педагога (по запросу педагога)	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио
8. Работа с методическими объединениями				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:				
1.	Работа педагогов над темами самообразования в составе	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

	творческих (временных) летучих групп			
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам, пополнение банка одаренных детей)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков, интерактивные семинары по видеоурокам	Согласно плану МО (раз в четверть)	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
7.	Правила оформления документации для защиты проекта	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протоколы МО

9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	Приказ
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
3.	Инструктаж о ведении школьной документации, ведение электронных журналов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ

4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
5.	Методические требования к современному уроку.	Октябрь	Руководитель МО	Протокол ШМУ
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Октябрь	Зам. директора по ВР	Протокол ШМУ
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник, зам. директора по УВР	Анализы уроков
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы уроков
9.	Посещение постоянно действующего окружного семинара «Школа молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР, молодые специалисты	Отчет молодых учителей о посещении
10.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
11.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ

12.	Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Февраль	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
13.	Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста	Март	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
14.	Педагогический дебют – открытые уроки молодых специалистов.	Апрель	Зам. директора по УВР, молодые специалисты, педагог-наставник	Конспект урока
15.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМУ Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ

10. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	

11. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка для анализа работы
3.	Создание условий для применения системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка для анализа работы
4.	Создание условий для осуществления индивидуального подхода в обучении детей с ОВЗ	В течение учебного года	Администрация школы	Справка для анализа работы
5.	Дистанционное обучение педагогов	В течение	Администрация	Справка для анализа

	– один из способов повышения квалификации	учебного года	школы	работы
--	---	---------------	-------	--------

Предметные недели

Октябрь	Неделя ШМО учителей естественно-научного цикла	Руководитель ШМО
Февраль	Неделя ШМО учителей гуманитарного цикла	Руководитель ШМО
Март	Неделя ШМО учителей начальных классов	Руководитель ШМО

Работа методических объединений

Август-сентябрь 2017 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Сентябрь-октябрь 2017 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков, взаимопроверки тетрадей, дневников.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018-2019г.	Зам. директора по УВР

IV. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и структурный подразделений (учреждений дополнительного образования).		
Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2017- 2018	Психолог
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-6 классы, 7- 11 классы	Сентябрь- октябрь 2017, март-апрель 2018	Руководители ШМО
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь 2017	Учителя- предметники
Участие в научно- практических конференциях школьников	Март 2018	Зам. директора по УВР
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР
Собеседования с психологом	В течение года	Психолог

Проведение школьных конкурсов «Ученик года 14 школы – 2017 (2018)»	По плану ШМО	Зам. директора по ВР, руководители ШМО
--	--------------	--

V. План-график основных методических мероприятий по реализации ФГОС основного общего образования

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь-август 2018	Директор школы, библиотекарь
2. Использование новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
3. Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Аттестация педагогов	В течение года	Аттестующиеся педагоги
6. Преемственность начального и среднего звена (проведение мониторинга, анализ адаптации учащихся, класснообобщающий контроль)	1 четверть	Администрация
7. Метапредметные знания и их значимость	2 полугодие	Руководители ШМО

ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СОШ № 14
НА 2017- 2018 УЧ.ГОД**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Сентябрь	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
01.09-08.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. День знаний (линейка) Урок безопасности (с привлечением ГИБДД, ЧС, работников пожарной охраны) 2. Тематические кл. часы и беседы по патриотическому воспитанию школьников. 3. Распределить дежурство по школе 4. Проведение учебной эвакуации 5. «Луч» (облегчить адаптацию в среде сверстников)(1-е кл.) 6. Участие в месячнике безопасности по ПДД 7. 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом 8. День народов и национальных культур Самарского края 9. «Всероссийский урок Памяти жертв Беслана» (03.09) 	<p>Зам.дир. по ВР Кл. руководители Зам.дир. по ВР Бабушкин А.И. психолог Денисова М.В. Кл.руководители уч. истории Кл.руководители Кл.руководители</p>
11.09-15.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание МО кл. руководителей (собрать списки детей не севших за парту, уточнить списки детей «группы риска» и детей инвалидов, неблагополучные семьи, многодетные семьи) 2. Провести в классах выборы актива 3. Обновить классные уголки 4. Беседа: «Героизм и самоотверженность русского народа, армии в годы Отечественной войны 1812г.» 5. Беседа: «Боевые традиции Вооруженных сил России» 	<p>Ефимова Л.В. Кл.руководители, Зам.дир. по ВР Кл. руков Кл. руков., актив класса Учитель истории Бабушкин А.И.</p>
18.09-22.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактические мероприятия- « Мы- против наркотиков» кл. часы 2. Запись уч-ся в кружки и секции 3. Родительские собрания: «Роль семьи в формировании у детей ответственности за свое здоровье», «С гордостью и тревогой» 4. Проверка планов ВР 	<p>Кл.руководители Рук.кружков и секций Кл.руководители Центр «Семья» педагог- психолог Троегубова С.А.</p>

	<p>5 Анкетирование «Дорожная азбука» 1-4 кл. 6 Беседа: «О культуре поведения за столом» 7 Кл. час: «Толерантность» 8 Викторина: «Помощь детям» 9 Конкурс «Человек и экология» 10 «Бережем природу» (1-2 кл.) 11 Единый час духовности «Голубь мира» (21.09)</p>	<p>Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Классные руководители Классные руководители Учитель истории Учитель географии Макеева И.В. психолог Денисова кл.руков.</p>
25.09-29.09	<p>1. Подготовка ко Дню пожилого человека (волонтерская помощь) 2. Подготовка ко Дню учителя 3. Подготовка к Осеннему балу 4. Проверка планов ДО 5. Классные часы: - профориентационной направленности, - здоровьесберегающей направленности, - технологии: «Моя будущая профессия», «Я выбираю профессию» (1-8 кл.); презентация «Мой выбор», диагностика профориентации, 1-й выбор предпрофильных курсов, цели и задачи профильного обучения (9кл.); «Выбор профиля» (10-11 кл.) 6. Неделя безопасности 7. «Звездная страна» (сплочение группы) 3-4 кл.</p>	<p>Зам.директора по ВР Кл.руководители Кл.руководители Зам.директора по ВР кл. руководители Кл. рук психолог Денисова М.В.</p>

Принять участие в городских мероприятиях

1. Операция «Контакт», «Подросток», «Внимание дорога!».
2. Спартакиада школьников (кросс, футбол)
3. Городская акция «Территория здоровья. Тропа приключений»
4. Соревнования «Юный спасатель»

5. Операция «Внимание- дорога!»
6. «Здоровое поколение»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Октябрь	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
02.10-06.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравления ко Дню Учителя (выпуск газет) 2. День здоровья. 3. Занятость уч-ся во внеурочное время 4. Общешкольный вечер 5. Выступление в пансионате для ветеранов войны и труда 	Кл.руководители, актив класса Учителя физкультуры Кл.руков., зам.дир. по ВР Кл.руков., зам.дир. по ВР кл. руков.
09.10-13.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздники Осени 2. Конкурс поделок из бросового материала на тему «Нет мусору в природе, мусору место на» 3. Викторина по ПДД «Три сигнала светофора» 5- 7 кл. 4. «Жизнь на перепутье» (7- 9 кл.) 5. Беседа инспектора ГИБДД 7а Кл. 6. «Планета моего класса» 5-е кл. 7. «Правоспособность гражданина», «Конституция РФ», «Культурные права» 	Кл.руков. Кл.руковод. Кл.руков. психолог М.В.Денисова инспектор ГИБДД Центр «Семья» педагог- психолог Сорокина О.В. Учитель истории
16.10-20.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за опекаемыми инвалидами, детьми из « группы риска» 2. Трудовой десант по уборке школьной территории 3. Цикл мероприятий «Милосердие» (уроки добра) 1- 11 кл. 4. «Спасательные средства, применяемые для спасения людей». (1- 11 кл.) 5. «Опасная привычка» (о вреде курения) (8а кл.) 6. «Каким должен быть современный солдат (воин) Российской армии» 	Ажажаева Л.Н. Зам.дир. по ВР Кл.руков.,Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ХЧ Кл.руков Кл.руков Центр «Семья»

	<p>7. День памяти жертв политических репрессий</p> <p>8. «Недопущение конфликтных ситуаций с помощью драк» инспектор ОДН Метрофанов С.В.</p> <p>9. Беседа: «Межнациональная вражда. Нужна ли она?» «Вежливость» (1-2 кл.)</p>	<p>педагог- психолог Сорокина О.В. Учитель ОБЖ Бабушкин А.И. Учитель истории Классные руководители Учитель истории психолог Маисеева Э.С.</p>
23.10-03.11	<p>1. Классные часы на тему: «Экология и здоровье»</p> <p>2. Вредные привычки (беседы нарколога)</p> <p>3. Проверка дневников (5 кл.)</p> <p>4. Выступление агитбригады</p> <p>5. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Памяти жертв политических репрессий. (реабилитированные - Фишер Ф.Ф.)</p> <p>6. Классные часы профориентационной и здоровьесберегающей направленности , технологии: «Ваша будущая профессия», «Мир профессий» (1- 8 кл.); Дневник предпрофильной подготовки (9 кл.); «Профессиональная карьера и обучение» (10- 11 кл.)</p> <p>7. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p> <p>8. День народного единства (04.11)</p>	<p>Зам.дир. по ВР Кл. руковод. Наркологический кабинет Зам.дир. по ВР Кл.руководитель Зам.дир. по ВР Кл.руководители Учитель инф Подобутова О.Н. уч. истории</p>

Принять участие в городских мероприятиях

1. Марафон (спорткомитет) 5-9 кл.
2. День пожилого человека
3. Спартакиада школьников- волейбол.(спорткомитет)
4. Акция: «За безопасность детей на дорогах» (совместно с ГАИ)
5. Созвездие талантов.
6. День призывника.

7. День народного единства.
8. профилактическая мега-игра «Территория общения»
9. Городская акция «Трезвый руль»
10. «Прочь негатив, тут креатив на позитиве!»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Ноябрь	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
04.11-12.11	Операция каникулы	Кл.руковод., зам.дир. по ВР
13.11-17.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание МО классных руководителей 2. Подготовка к мероприятиям посв. Дню матери 3. Кл.час «Учимся взаимопониманию» 4. Беседа инспектора ГИБДД 3а Кл. 5. «Девочки- мальчики» 5а кл. 6. Беседа: «Уголовная и административная ответственность за участие в несанкционированных акциях, митингах, пропаганду идей экстремизма, фашизма, расовой ненависти» 7. «Уроки Мойдодыра» (4а, 4б, 4в) 8. «Я и мои ценности» (3а, 3в, 4а) 9. «Необыкновенная история» (опасности неконтролируемых агрессивных реакций) (3-4 кл.) 10.Международный день толерантности (16.11) 11.«Дружба» (1-2 кл.) 	<p>Ефимова Л.В. Кл.руковод. Кл.руков., Зам.дир. по ВР инспектор ГИБДД Морунов Владимир Викторович Центр «Семьи» педагог- психолог Сорокина О.В. Учитель истории Соц.пед. Бобина Е.А. Центр «Семья» Педагог- психолог Кретьова М. В. Центр «Семья» психолог М.В. Денисова кл. руков. психолог М.В. Денисова кл. руковод.</p>

20.11-24.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по антинаркотической пропаганде и профилактике алкоголизма (Классные часы по формированию основ здорового образа жизни на тему: «Умей сказать: нет!», «Кратчайшая дорога в ад» 5- 8 кл., «Бросай курить, ты уже не маленький» 9- 11 кл.) 2. Родительские собрания: «Как общаться с агрессивными, гиперактивными и тревожными детьми» 3. «История СПИДА» (8-11 кл.) 4. «Добрые и добренькие» 4 кл. 5. Конкурс рисунков «Жизнь в опасности?» по ПДД 6. Кл. часы: «Причины несчастных случаев и аварий на улицах и дорогах», «Правила перехода проезжей части дороги», «Почему дети попадают в дорожные аварии» 7. Выставка: «Великий террор» 8. Беседа: «Здоровое питание в семье» 9. «Международный день толерантности» (16.11) 10.«Я и мое будущее» (3-е кл) 11. День матери в России (27.11) 	<p>Кл.руковод, отдел «Семьи» Кл.руковод. кл. руководители шк.психолог Денисова М.В. психолог Денисова М.В. шк.психолог Денисова М.В. Учитель изо Данилова Т.А. Классные руководители Библиотекарь Игнатович Э.Г. Шк. медсестра Серкова В.И. кл.руководители педагог- психолог Сорокина О.В. Центр «Семья» кл. руков.</p>
27.11-01.12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игра по ПДД : «Путь домой» 1- 4 кл. 2. Заседание совета школы 3. Конкурс рисунков «Не играй с огнем» 4. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: «Твоя профессиональная карьера» (10-11 кл.); Как работать с портфолио, 	<p>Зам.дир. по ВР Президент школы Данилова Т.А. Кл.руководители Кл. рук. Кл. рук. Центр «Семья» педагог- психолог</p>

	II-й выбор предпрофильных курсов (9 кл.) «Я в этом мире» «Кто я?» (1- 8 кл.) 5.Проведение Декады правовых знаний 6. Праздник для начальной школы: «Золотая осень» 7. «Последствия употребления спиртных напитков» 7-8 кл.	Сорокина О.В.
--	--	---------------

Принять участие в городских мероприятиях

1. День матери.
2. День инвалидов. Акция милосердия.
3. Стартинейджер.
4. День Согласия и Примирения.
5. «Сильные, ловкие, смелые»
6. Экологический лекторий «Мой край Самарская Лука»
7. Интеллектуальная викторина «Код энергии»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Декабрь	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
04.12-08.12	1. Декадник по борьбе со СПИДом. Кл.часы на тему: «Подумай...а тебе это нужно?» 7- 11 кл. Показ видеофильма «ВИЧ- мифы и реальность» 2. Спортивный праздник «Растем здоровыми» 1-6 кл. 3. «Твой выбор» 7а, 6в кл. 4. «Пути передачи ВИЧ» (9-11 кл.) 5. День прав человека (10.12)	Кл.руковод. учитель ОБЖ Бабушкин А.И. Учит. физ- ры Центр «Семья» педагог- психолог Сорокина О.В. психолог Денисова М.В. учитель истории
11.12-15.12	1. Подготовка к новогоднему празднику 2. Спасибо букварю 3. «Неделя психологии»	Совет школы, кл.руков., зам.дир. по ВР

	<ol style="list-style-type: none"> 4. «Опасная привычка» (о вреде курения) (6а, 5б) 5. Родительское собрание «Как дисциплинировать ребенка и сформировать самоконтроль?» (2-е кл) 6. «Пять ступенек счастья» (поиск жизненных ценностей, жизненных ресурсов) (3-4 кл.) 7. «Роль отношений в нашей жизни» (8-10 кл.) 	<p>Учителя 1-х классов шк.психол. Маисеева Э.С. Соц.пед. Вербицкая И. А. Центр «Семья» Соц.пед. Троегубова С.А. Центр «Семья» психолог М.В.Денисова психолог Денисова М.В.</p>
18.12-22.12	<ol style="list-style-type: none"> 1. План на зимние каникулы 2. «Что ни шаг- дорожный знак» 1- 5 кл. 3. Отчет классных руководителей о проделанной работе за полугодие. 4. «Учись понимать себя» (формирование навыков социальной адаптации, культуры здоровья) 2 кл. 5. «Учись понимать других» (развить интерес к чувствам, поступкам, эмоциям других» 3 кл. 6. «Детский телефон доверия» (2а, 2б, 2в) 	<p>Кл. руков., Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Кл. руков. шк.психолог Денисова М.В. шк.психолог Денисова М.В. педагог- психолог Центр «Семья» Сорокина О.В.</p>
25.12-29.12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение классных и общешкольных Новогодних праздников. 2. День здоровья 3. «Первичные средства пожаротушения» (1- 11 кл.) 4. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: «Зачем я живу?» «Кто во мне нуждается?» (1- 8 кл.) Выбор предпрофильных курсов (9 кл.) 	<p>Кл.руков., Зам.дир. по ВР Учит.физ-ры, Зам.дир. по ВР Кл. руководители Кл. руководители Психолог Денисова М.В.</p>

	«Время и дело» (10- 11 кл.) 5.»Последствия злоупотребления психоактивными веществами» (9-11 кл.)	
--	---	--

Принять участие в городских мероприятиях

1. Открытие зимнего сезона по л/ гонкам
2. Декадник по борьбе со СПИДом. (1 декабря)
3. Конкурс компьютерных видео по ПДД
4. «Что? Где? Когда?» интеллектуальная игра 10- 11 кл.
5. Конкурс Деда Мороза и Снегурочек.
6. Акция «Я- гражданин!»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Январь	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
30.12-09.01	Операция «Каникулы»	Зам. дир. по ВР
10.01-12.01	1. Неделя правовых знаний Примерная тематика: «Человек и закон», «Наши поступки» 2. «Основные способы спасания людей при пожаре». (1- 11 кл.) 3. «Мои особенности» (управление эмоциональным состоянием) 6 кл. 4. Профилактика ЗППП, ВИЧ- инфекции и СПИДа» (9-11 кл) 5. 13 января День Самарской Губернии «Умение сотрудничать» (1-2 кл.)	Кл.руков. Кл.руков. шк.психолог Денисова М.В. профилактические тренинги ДМО Уч. географии Макеева И.В. психолог М.В.Денисова
15.01-19.01	1. Подготовить и сдать планы воспитательной работы на 2-е полугодие 2. Провести МО кл. руководителей 3. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: «Что нужно сделать, чтобы не	Кл.руковод Ефимова Л.В., кл.руков. Кл.руков. Центр «Семья» педагог-психолог

	<p>зря прожить и оставить след после себя?» «Как мне жить в этом мире» (1- 8 кл.) Куда пойти учиться? (9-11 кл.) 4. «Скажи детскому телефону доверия-да!» (5-е кл.)</p>	Кретьева М.В.
22.01-26.01	<p>Проверка дневников у детей «группы риска» 2. «Причины несчастных случаев и аварий на улицах и дорогах» (1- 11 кл.), «Антистресс-1,2,3» 11 кл. 3. «Международный день памяти жертв Холокоста» (27.01) 4. «Взаимопомощь» (1-2 кл.) 5. «Толерантность» (8-11 кл.)</p>	<p>Зам.дир. по ВР Кл.руков. шк.психолог Денисова КДН, гор.служба, ОДН, психолог М.В. Денисова психолог Денисова М.В.</p>

Принять участие в городских мероприятиях

1. Конкурс интеллектуалов «Ученик года» (ЦВР «Успех»)
2. Конкурс детских газет и журналов «Улицы, транспорт и мы»
3. Операция «Каникулы»
4. Акция «Покормите птиц»
- 5.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Февраль	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
29.01-02.02	<p>1. Вечер встречи с выпускниками 2. «Последствия употребления спиртных напитков» (7а, 8а) 3. «Поверь в себя» (развитие уверенности в себе, своих способностях) 3-4 кл. 4. День профилактики (02.02)</p>	<p>Кл.рук., Зам.дир. по ВР Центр «Семья» Соц.пед. Вербицкая И. А. психолог Денисова М.В. нарколог, психолог,</p>

		ОДН, ДМО, центр занятости
05.02-09.02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к фестивалю детского творчества, 2. Акция: «Подарок воину!» 1- 11 кл. 3. День здоровья. 4. Беседа инспектора ПДД 7а, 7б 5. «Внутриличностные противоречия и способы их преодоления» 5 кл. 6. Литературный час: «И превратились в белых журавлей» 7. «Я и мои ценности» (7б, 7а) 	Зам.дир. по ВР, Кл.руковод. Кл.руков. Учит. физ-ры Инспектор ГИБДД Морунов В.В. шк.психолог Денисова М.В. учитель лир-ры Ефимова Л.В. Педагог- психолог Варганова Е.А. центр «Семья»
12.02-16.02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение классных часов и праздников, посвященных Дню защитника Отечества 2. «Если возник пожар» беседа 1- 4 кл. 3. «PRO Риск» 9 кл. 4. Кл.часы: «Поклонимся великим тем годам», «Великие люди страны», «Воинский подвиг» 5. «Я-школьник» (1-е кл) 6. «Благодарность» (1-2 кл.) 	Зам.дир. по ВР Кл. руковод. Кл. руков. Центр «Семья» педагог- психолог Двирник О.В. Классные руководители Педагог- психолог Кретьева М.В. центр «Семьи» психолог М.В.Денисова
19.02-22.02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию. 2. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей 	Зам.дир.по ВР Кл.руковод. Кл.руковод.

	технологии: «День профориентации» (9-11 кл.) «Время и дело», «Здоровый образ жизни как ценность, норма и молодежная мода» (1- 8 кл.)	
--	---	--

Принять участие в городских мероприятиях

1. «Меткий стрелок»
2. Спартакиада Школьников: лыжные гонки, баскетбол (спорткомитет)
3. Парад «Мальчиша- Кибальчиша»
4. Соревнования по пулевой стрельбе
5. Баскетбол
6. Акция «Подарок воину»
7. Городской конкурс фоторабот «Город на Волге»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Март	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
26.02-02.03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение фестиваля детского творчества 2. Проведение классных огоньков посв. Дню 8 марта 3. Выпуск праздничных газет 4. Конкурс частушек по безопасности дорожного движения. 5. Родительское собрание: «Роль семьи в формировании у детей ответственности за свое здоровье» (11 кл) 6. Родительское собрание «Почему подростки рискуют?» (4-е кл) 	Зам.дир. по ВР Кл.руков Кл.руков.. совет школы Совет школы Центр «Семья» соц.педагог Троегубова С.А. Соц. педагог Двирник О.В. центр «Семья»
05.03-07.03	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Первая доврачебная помощь при пожаре». (1-11 кл.) 2. «Отношения со сверстниками обоих полов» 4- 6 кл. 3. «СПИД и ваше будущее» 7- 11 кл. 4. Беседа инспектора ОДН (на родит. собрании в 6Б кл.) 5. Родительское собрание на тему: «Насилие и пренебрежительное 	Кл.руков шк.псих. Денисова М.В. шк.псих. Денисова М.В.

	отношение к ребенку» (10 кл.) 6. «Детский телефон доверия» (5-е кл)	инспектор ОДН Центр «Семья» соц. педагог Троегубова С.А. Педагог- психолог Сорокина О.В. Центр «Семья»
12.03-16.03	1. Дискотека для старшеклассников 2. Анкетирование 3. День здоровья 4. План мероприятий на весенние каникулы 5. МО кл.руководителей 6. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: «Школа красоты и здоровья,» 7. «Мир родной речи» (1 – 8 кл.) 1V-й выбор предпрофильных курсов (9 кл.) 8. Беседа инспектора ГИБДД: «Безопасный подход к школе» 3А, 3Б кл.	Кл.руковод. Зам.дир. по ВР Учит. ф-ры, Зам.дир.по ВР Зам.дир. по ВР Руковод. МО Ефимова Л.В. Кл.руковод. инспектора ГИБДД Морунов В.В.
19.03-22.03	Операция «Каникулы»	Зам.дир. по ВР

Принять участие в городских мероприятиях

1. Конкурс компьютерных видеоклипов «На волне здоровья»
2. Городской фестиваль «Новая цивилизация» (МХМ «Новая цивилизация»)
3. Городской фестиваль детского творчества «Люблю тебя, мой Жигулевск»
4. Городская акция «Мы- за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»
5. Благотворительная акция «Дети- детям»
6. Соревнования «Ралли выживания»
7. Олимпиада «Что ты знаешь о Самарской Луке?»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Апрель	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
02.04-06.04	1. День юмора (КВН) 2. Классные часы на экологическую тему	Кл.руковод. Кл.руковод
09.04-13.04	1. Трудовой десант по уборке школьной территории 2. Вахта Памяти: - уборка мем. доски - возложение цветов к памятнику, мем.доске - встречи с ветеранами ВОВ - уроки мужества 3. Беседа инспектора ОДН 7а, 7б Кл. 4. «Уроки о себе» 7а кл. 5. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы» 6. «Зависимости. Наркотические вещества» 8-11кл.	Кл.руковод., Зам.дир. по ХЧ Кл.руковод. Инспектор ОДН Центр «Семья» педагог- психолог Кретьова М.В. Кл. руковод. психолог Денисова М.В.
16.04-20.04	1. День здоровья 2. «Путешествие в город чистоты» (игров.прогр.) 3. «Спасательные средства, применяемые для спасания людей при пожаре». (1- 11 кл.) 4. Тестирование: «Мы- пешеходы» 1-4 кл. 5. «Путь к успеху» 9-е кл. 6. Беседа: «Героизм и самоотверженность русского народа», «Патриотизм и верность воинскому долгу- основные качества защитника Отечества»	Уч. ф-ры, Зам.дир. по ВР Совет школы Кл.руковод Зам.дир. по ВР Центр «Семья» педагог- психолог Кретьова М.В. Учитель истории
23.04-28.04	1. Творческие отчеты кружков и секций 2. «В гости к светофору» викторина 5- 6 кл. 3. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: Экскурсии на предприятия и знакомство с разными профессиями. (1-11 кл.) 4. «Независимость»	Руков.кружков Игнатович И.Г. Кл.руковод. шк.психолог Денисова М.В. Центр «Семья» соц. педагог Троегубова

	<p>5. Родительское собрание на тему: «Влияние компьютерных игр, социальных сетей на психическое и психологическое здоровье ребенка»</p> <p>6. День пожарной охраны. Тематический урок.</p>	С.А. Кл. руковод.
--	--	----------------------

Принять участие в городских мероприятиях

1. Месячник по экологии «МАРШ Парков» (ЦВР «Успех»)
2. Соревнования «Безопасное колесо» (ГИБДД, КДМ)
3. Городской фестиваль- «Президентские состязания»
4. Смотр- конкурс на лучший класс по ПДД
5. Выставка детского творчества «Созвездие талантов»
6. Конкурс агитбригад «Здоровье в наших руках»
7. «Весенняя неделя добра»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ Май	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
03.05-08.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести классные часы с приглашением ветеранов Вов. 2. Праздник Весны и Труда (классные вечера) 3. Участие в митинге ко Дню Победы (Вахта Памяти) <p>- поздравление ветеранов ВОВ на дому</p> <p>- участие в митинге</p> <p>- возложение цветов к памятнику пл. Победы, мемориальной доске</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Концерт для ветеранов ВОВ: «Этот День Победы!» 	<p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Кл.руковод</p> <p>Кл.руковод., Зам.дир. по ВР</p> <p>Зам.дир. по ВР, кл.руковод.</p>
10.05-11.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Внимание- пешеход!» викторина 2. Беседа инспектора ГИБДД 4а 3. МО классных руководителей (итоги года) 	<p>Игнатович И.Г.</p> <p>Инспектор ГИБДД</p> <p>Морунов В.В.</p> <p>Руковод. МО Ефимова Л.В.</p>
14.05-18.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подать списки уч-ся на пребывание в летнем оздоровительном 	Кл.руковод.

	лагере 2. Подать заявку трудных детей на летнее время 3. Конкурс фоторабот «Внимание- дорога!» 5- 11 кл. 4. «Воспитание характера. Ответственность» 9- 11 кл.	Кл.руковод. Совет школы психолог Денисова М.В.
21.05-29.05	1. Выпускной утренник для 4-х классов 2. Последний звонок 3. Классные часы профориентационной направленности здоровьесберегающей технологии: Мониторинг профориентационного обучения (9 -11 кл.)	Кл.руковод. Зам.дир. по ВР Кл. руковод. 9, 11 кл. Кл.руковод.

Принять участие в городских мероприятиях

1. Спартакиада школьников: легкая атлетика (спорткомитет)
2. Соревнование по пожарно- прикладным видам спорта (спорткомитет)
3. «Школа безопасности» (СЮТ)
4. Операция «Каникулы» (УДОД)
5. Последний звонок для выпускников МОУ
6. День детских общественных движений
7. Участие в митинге ко Дню Победы (Вахта Памяти) 9 Мая
8. Первенство школьников по настольному теннису.
9. «Кожаный мяч»

Планирование работы МО классных руководителей

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также

потребностями общества

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый 2017-2018 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы. 2. Выбор тем по самообразованию. Диагностика в работе классного руководителя. 3. О школьной форме. Составление графика открытых мероприятий.	Руководитель МО Классные руководители
Октябрь	«Изучение уровня воспитанности»	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.	Руководитель МО Классные руководители
В течение I четверти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбор тем самообразования классными руководителями. ✓ Подготовка документации классными руководителями. ✓ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов 			
ноябрь	Здоровьесбережение	Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи	Руководитель МО классные руководители

декабрь	«Воспитательная система класса. Диагностика воспитательно го процесса в работе классного руководителя »	Проведение открытых классных часов	Руководитель МО и классные руководители
В течение II четверти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе. ✓ Организация детского самоуправления 			
январь	«Учащиеся «группы риска»».	Работа с учащимися «группы риска».	Руководители МО и классные руководители
февраль	Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации»	1. Педагогические задачи и их характеристика. 2. Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа. 3 . Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.	Руководитель Зам. директора классные руководители

март	Неделя классных руководителей	Проведение недели классных руководителей	Руководитель МО классные руководители
В течение III четверти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация мероприятий с участием родительского коллектива. ✓ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. ✓ Школьный конкурс классных часов 			
апрель	«Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка»	1. Теоретическая часть. Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе. 2. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. 3. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы. 4. Работа классного руководителя с трудными семьями» 5. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Руководитель МО
май	Подведение итогов работы ШМО КР.	1. Анализ работы МО за 2017- 2018 учебный год.	

В течение года:

- ✓ Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- ✓ Создание банка интересных педагогических идей.
- ✓ Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- ✓ Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- ✓ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5, 6,7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение			
Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2017-2018 учебный год
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1 -4 классах и ФГОС ООО в 5,6,7 классах	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы

<p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООУ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООУ по итогам обучения в 1, 2, 3, 4, 5, 6 классах. 	<p>сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году</p>
<p>Организация дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Утвержденное расписание занятий</p>
Нормативно-правовое обеспечение			
<p>Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор</p>	<p>Информация для стендов, совещаний, педагогических советов</p>
<p>Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5,6 ,7классов</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Директор</p>	<p>Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ</p>
<p>Внесение изменений и</p>	<p>Август</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Приказ об утверждении ООП в</p>

дополнений в ООП НОО, ООП ООО			новой редакции
Финансово-экономическое обеспечение			
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5,6,7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016-2017 года	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
Кадровое обеспечение			
Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения кадрами на 20182019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС	Январь, август	Директор	Тарификация 2017-2018уч.г.

ООО			
Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
Информационное обеспечение			
Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмена опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5,6,7 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников 	<p>Октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
Методическое обеспечение			
Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Май	Заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

Организация работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2017 - 2018 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список план работы	зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог

2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	отчёты кл. рук.	классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года октябрь	справка	педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2018, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2017г.- апрель 2018г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2017 г.	методические рекомендации	Педагог - психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2018	сентябрь 2017г.- февраль 2018г	Карта педагогических затруднений	Руководители ШМО

			учителей	
10	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2018	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2017г - май 2018г	справки	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка	Зам. Директора по УВР, ВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям,	По итогам четверти	справка	Зам. директора по ВР

учебным предметам			
-------------------	--	--	--

**Перечень мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования
в ГБОУ СОШ № 14 в 2017-18 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11 соответственно) в 2016-2017 учебном году			
1.1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2017-2018 учебный год на педагогическом совете	август 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А.
1.3.	Проведение заседаний МО по анализу результатов и проведения ГИА-9 и ГИА-11, постановке задач на 2017 – 2018 учебный год	сентябрь 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
2. Нормативное правовое обеспечение			
2.1.	Систематизация нормативных документов федерального, регионального и окружного уровней по процедурам и порядку проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	в течение года (по мере утверждения документов)	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
2.2.	Издание школьных приказов, регламентирующих	сентябрь 2017-июнь 2018	Директор школы:

	организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2018 году,		Пушкарева Г.М.
2.3.	Педсовет по допуску выпускников к ГИА-2018	май 2018	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
2.4.	Организация проведения семинара-практикума для организаторов пункта приема экзаменов (далее – ППЭ) по заполнению сопровождающей документации	февраль 2018	Директор школы: Пушкарева Г.М.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1. Мероприятия для администрации			
3.1.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном и среднем общем образовании (при наличии) Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, определение их дальнейшей траектории получения образования	июль – август 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А. Кл.руководители
3.1.2.	Подготовка и проведение совещаний по изучение педколлективом нормативно-правовой базы (Порядок ГИА, информационные письма, методические рекомендации и другие нормативные документы разных уровней)	октябрь, в течение года (по мере утверждения документов)	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.

3.1.3.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена , основного государственного экзамена	Октябрь	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. классные руководители
3.1.4	Организация и проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов профильного уровня и предметов заявленных в предварительном выборе	в течение года	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Руководители МО
3.1.5	Мониторинг системы преподавания отдельных предметов: русский язык, математика, информатика, физика, обществознание с целью выявления методики подготовки к ГИА и готовности к ГИА	по плану ВШК	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
3.1.6	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
3.2. Мероприятия для педагогических работников			
3.2.1.	Участие в обучающе-консультативных семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА 2018	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя предметники
3.2.2.	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ЕГЭ, ОГЭ, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий, в том числе демоверсию для устного собеседования для обучающихся 9-х классов	в течение года (по мере утверждения документов)	Учителя предметники

3.2.3.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов пробных тестирований	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя предметники
3.3. Мероприятия для выпускников			
3.3.1	Определение предварительного выбора экзаменов для прохождения ГИА	октябрь	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов, Учителя-предметники
3.3.2	Создание мобильных групп выпускников 9-х и 11-го классов – «групп риска» по освоению ООП, для обеспечения групповой, индивидуально-консультационной работы	в течение учебного года	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов, Учителя-предметники
3.3.3	<p>Диагностические оценочные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение Всероссийских и окружных диагностических работ по отдельным учебным предметам • проведение диагностических работ по отдельным (обязательным и выбранным) учебным предметам в системе Статград • участие в окружной диагностике выпускников 9-х и 11-го классов 	по графику	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Учителя предметники

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ по русскому языку и математике ✓ пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ по математике 		
3.3.4	<p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и педагогов с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА • снятия тревожности при подготовке и во время прохождения ГИА 	в течение учебного года	Школьный психолог
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	<p>Направление на обучение для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ - участников предметных комиссий 	февраль – апрель 2018	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Учителя предметники
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Назначение школьного координатора ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2017	Директор школы: Пушкарева Г.М.
5.2.	Назначение ответственного за формирование баз данных в период подготовки и проведения ГИА выпускников, их обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе	сентябрь 2017	Директор школы: Пушкарева Г.М.
5.3.	<p>Подготовка статистической (предварительной) информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9-х и 11 классов текущего учебного года; 	ноябрь 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.

	<ul style="list-style-type: none"> • лиц, не прошедших ГИА в 2016-17 учебном году; • лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 		
5.4.	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2017	Зам.директора по УВР: Громова Т.А,
5.5.	Сбор заявлений на проведение ГИА	Февраль-март 2018	Зам.директора по УВР: Громова Т.А,
5.6.	Формирование списка выпускников, претендующих на получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь 2018	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
5.7.	Формирование списка кандидатур в состав: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ГИА • экспертов предметных комиссий • технических специалистов 	февраль 2018	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
5.8.	Формирование списка кандидатур в состав общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью процедуры ГИА	февраль – апрель 2018	Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
5.9.	Сбор, проверка и предоставление школьной части региональной информационной системы ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году данных, содержащих: <ul style="list-style-type: none"> • сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного и общего образования а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,	январь 2018	Школьный координатор, Ответственный за формирование базы данных

	<p>образовательная организация, класс, форма обучения;</p> <p>б) форма ГИА-9, ГИА-11 , перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;</p> <p>в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p>		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки 	ноябрь – май	<p>Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководитель 11 класса- Макеева И.В.</p>
6. Мероприятия по информированному сопровождению ГИА			
6.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА; - проведение ученических классных часов; - обновление информации на стенде в образовательной организации по вопросам ГИА; - подготовка и проведение информационно-методических совещаний с педагогами; 	в течение года	<p>Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов</p>
6.2.	<p>Участие в мероприятиях (в том числе вебинарах образовательного комплекса MAXIMUM) по вопросам ГИА</p>	в течение года	<p>Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов,</p>

			Учителя-предметники
6.3.	<p>Организация работы по информированию всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатах итогового сочинения • результатах ГИА 	<p>декабрь 2017 май-июнь 2018</p>	<p>Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов</p>
6.4.	<p>Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена</p>	<p>Январь 2018</p>	<p>Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И. Кл.руководители выпускных классов</p>
6.5.	<p>Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.</p>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведение ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к</p>	<p>сентябрь - май</p>	<p>Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А,</p>

	проведению ГИА		Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
7.2.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании региональной информационной системы	февраль 2018	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.
7.3.	Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесённых в информационную систему	февраль - май	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А
7.4.	ВШК по вопросам: - подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к ГИА; - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, регламентирующего порядок проведения ГИА в 2018 году	апрель - май	Директор школы: Пушкарева Г.М. Зам.директора по УВР: Громова Т.А, Павлова Т.Г, Гребенчук Н.И.

Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР

	- создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь - декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;	Зам. директора по УВР
октябрь - апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями городских семинаров и консультаций; - изучение порядка аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2017/2018 учебном году.	Зам. директора по УВР

План совещаний при директоре

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. О режиме работы школы.	Администрация

	<p>2. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов.</p> <p>3. Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1 -11-х классов.</p> <p>4. Обеспеченность учащихся учебной литературой.</p>	
Октябрь	<p>1. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне основного общего образования.</p> <p>2. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования.</p> <p>3. Выполнение инструкции по заполнению классных журналов.</p> <p>4. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов</p>	Администрация
Ноябрь	<p>1. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти.</p> <p>2. Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть.</p> <p>3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре.</p> <p>5. О комплектовании физических групп учащихся.</p>	Администрация, учителя-предметники, учителя физической культуры, медработник
Декабрь	<p>1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Итоги контроля за организацией индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.</p> <p>3. Профилактика ДДТТ.</p> <p>4. О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями.</p> <p>5. Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявлению и реабилитации НЛ и семей, находящихся в СОП, во взаимодействии с другими органами и</p>	Администрация, психолог, библиотекарь

	учреждениями системы профилактики.	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть. 2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 3. Анализ работы с детьми ОВЗ (2-9 классы) 	Администрация
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей 9-11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости 2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3». 	Администрация
Март	<p>О ходе подготовки к ГИА по физике и химии в 11 классах.</p> <p>О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти.</p> <p>Проверка классных журналов всех уровней с целью мониторинга выполнения учебных программ по итогам трех четвертей</p> <p>О профилактике ДДТТ</p>	Администрация
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями химии, физики, биологии 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 	Администрация
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.6 организации летнего отдыха обучающихся. 2. Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 4. Обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей. 5. О проведении выпускных вечеров 	Администрация
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О плане работы школы на 2018 - 2019 учебный год. 	Администрация

Работа с родителями и общественностью.

Цель: Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

1. Общешкольные родительские собрания		
№	Месяц	Тема
1	сентябрь	1. Выборы общешкольного родительского комитета 2. План работы школы на 2017/2018 учебный год 3. Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.
2	январь	1. Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек»
3	май	1. Анализ работы школы за 2017 - 2018 учебный год 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Ответственность родителей и подростков за правонарушения.

ПЛАН
работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению
на 2017– 2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Информирование пед. коллектива, родителей, уч-ся о целях, задачах, назначении, структуре профильного обучения. (Выступления на пед. совете, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, провести классные часы в 9-х, 10-го, 11-го классах)	в течение года	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова О.Н. Подобутова И.В. Макеева И.Н. Шумаева
2	Провести анкетирование среди уч-ся 9-х классов (предпрофильные курсы, 1 выбор) 10-го и	начало учебного года	Н.И. Гребенчук

	11-го классов (элективные курсы по выбору, на I полугодие)		
3	Разработать и утвердить организационные документы по профильному обучению в 9-х, 10-го, 11-го классах (программ пред профильных курсов, программ элективных курсов, УМК по профильным предметам и элективным курсам, утверждение кадрового состава для работы по проф. обучению)	в течение года	Н.И. Гребенчук
4	Реализовать индивидуальную образовательную траекторию для учащихся 10-го классов на основе ИУП и элективных курсов.	в течение года	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова
5	Организовать мониторинг адаптации учащихся 10-го классов к новым условиям обучения. Организовать собеседования и анкетирования родителей, учащихся 10-го, 11-го классов по определению затруднений в учебной деятельности.	в течение года	Н.И. Гребенчук
6	Организовать предпрофильное и профильное обучение в 9-х, 10-го, 11-го классах: - расписание, - формирование групп сменного состава - для 9-х классов, - ИУП для 10-го классов, - групп по профилям для 11-го классов, - контроль качества преподавания для предпрофильных курсов в 9-х классах, - элективных курсов в 10-го, 11-го классах, - решение общих вопросов, - взаимодействие с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных и элективных курсов.	в течение года	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова О.Н. Подобутова И.В. Макеева И.Н. Шумаева

7	Скоординировать план работы школы с учебными заведениями НПО, СПО и ВУЗАми. Заключить соглашения о сотрудничестве.	начало учебного года	Н.И. Гребенчук
8	Обеспечить информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства (знакомство с учреждениями НПО, СПО, ВУЗов, расположенных в г. Жигулевске) информирование о состоянии и прогнозах рынка труда, территории, оформление информационных стендов, электронной презентации курса «Мой выбор»	в течение года	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова О.Н. Подобутова И.В. Макеева И.Н. Шумаева
9	Разработать механизм доступа старшеклассников к информационным ресурсам	Сентябрь 2017	Н.И. Гребенчук Т.Г. Павлова
10	Провести Неделю труда «Семь шагов к профессии» с приглашением представителей разных профессий и работодателей.	Январь – февраль 2018 г.	Н.И. Гребенчук Социопсихологический отдел ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г. Жигулевска»
11	Дни профориентации в ГБОУ шк. № 14	в течение года	Социопсихологический отдел ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г. Жигулевска» Н.И. Гребенчук
12	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения в 10-го, 11-го классах. (Консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организация рефлексии полученного учащимися опыта, портфолио, аналитические справки по результатам	в течение года	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова О.Н. Подобутова И.В. Макеева И.Н. Шумаева

	психологической диагностики, индивидуальная карта учащихся)		
12	Презентация «Мой выбор» для учащихся и родителей 8-х, 9-х и 10-х, 11-х классов	апрель 2018	Н.И. Гребенчук Т.А. Громова О.Н. Подобутова И.В. Макеева И.Н. Шумаева А.С. Белоглазова

