

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города
Жигулевска городского округа Жигулевск
(ГБОУ СОШ №14)**

445351, Российская Федерация, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, Г-1, д.12.
Телефон/факс 8-848-62-2-44-93/ e-mail: school14_zhg@mail.ru

Принято
решением педсовета
Протокол № 5
от 16.11.2017г

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2
от 17.11.2017г
Синицына О.В.Синицына

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ №14
Евдокимова Г.М.
Приказ № 232
от 17.11.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся переводных классов (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся переводных классов регламентирует систему, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области далее (ГБОУ СОШ №14), порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок, перевод в следующий класс.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013г., 28 мая 2014г., 17 июля 2015г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв.

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 14:

- Уставом;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ГБОУ СОШ № 14;
- Положением о педагогическом совете
- Положением о системе оценивания образовательных достижений, обучающихся в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением о внутришкольном контроле в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением о формах обучения в ГБОУ СОШ № 14;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они

обучаются, а также в индивидуальный учебный план. Промежуточная аттестация проводится в формах и по предметам, определяемых учебным планом ежегодно.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о само обследовании, публикуются на его официальном сайте ГБОУ СОШ №14 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ГБОУ СОШ № 14;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредители ГБОУ СОШ №14.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Система оценивания знаний в ГБОУ СОШ №14 включает в себя:

- текущее (поурочное или по темное) оценивание;
- промежуточную аттестацию;
- итоговое оценивание за четверть для 2-9 классов и за полугодие для 10-11 классов;
- итоговый контроль (переводные экзамены);
- итоговую аттестацию во 2-8-х и 10 классах – итоговое оценивание за год.

2.2. В ГБОУ СОШ №14 действует следующая система оценок при аттестации обучающихся «5» («отлично»), 4 («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.3. Оценивание по предметам «Основы духовно нравственной культуры народов России» и «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляются в форме «зачтено» или «незачтено».

2.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за четверть или полугодие только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.5. Системы оценок при аттестации:

- 1 класс – исключается система бальной (отметочной) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка и осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах;

- со 2 по 9 класс – оценивание по 4-ти бальной системе (минимальный балл-2, максимальный балл – 5).

2.6. При без отметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению педагогического совета ГБОУ СОШ №14) вводятся «зачет», «незачет» как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оцениванием успеваемости обучающихся.

2.8. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ СОШ №14 осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №14.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в

соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса). Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ СОШ № 14 проводится в течение учебного года:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов.

3.3. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.), предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, текстов и др.), предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок;

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.4. При текущей аттестации педагогические работники ГБОУ СОШ №14 имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету и руководствуются нормами оценок, опубликованными в образовательных программах по конкретному предмету.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в тематических планах рабочих программ по предмету.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ СОШ №14 подлежит текущему контролю.

3.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (в бумажном и электронном виде) в виде отметки по балльной системе в конце урока, дневник обучающегося.

В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», с ними проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата.

3.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

3.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение по русскому языку и литературе, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одной клетке с разделительной чертой.

3.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

3.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (вносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за пробный экзамен в форме ГИА с использованием заданий стандартизированной формы (вносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения).

3.14. Оценки из классного журнала должны быть своевременно (в течение недели) выставлены в классный журнал (АСУ РСО) в полном соответствии.

3.15. Четвертные, полугодовые, годовые и экзаменационные оценки выставляются в электронный журнал АСУ РСО в течение следующего рабочего дня после оформления классного журнала.

3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти или полугодия.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ, СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1.Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

4.2.Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8 классах по четвертям, в 10 классе по полугодиям.

4.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода.

4.6.Отметки обучающегося за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период, и выставлены на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные, контрольные работы.

4.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие, необходимо не менее 3 отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, контрольным, лабораторным, практическим работам.

4.8. Оценка за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, полугодии по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.11. С целью установления соответствия знаний, обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению, объективной проверки усвоения обучающимся образовательных программ по предметам учебного плана в конце учебного года по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ №14 может проводиться промежуточная аттестация в форме итогового контроля.

4.12. Ежегодно не позднее 30 ноября решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №14 определяется перечень классов, в которых будет проводиться промежуточная аттестация в форме итогового контроля, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №14.

4.13. В начальной школе промежуточная аттестация проводится в виде итоговых контрольных работ или контрольного тестирования по русскому языку, по математике, литературному чтению или окружающему миру.

4.14. На промежуточную аттестацию в 5-8 классах выносятся не менее двух учебных предметов, в 10 классе не менее трех учебных предметов. Перечень которых, определяются администрацией ГБОУ СОШ №14 в соответствии с выводами о состоянии обучения по плану мониторинга качества образования или рекомендациями Педагогическим советом ГБОУ СОШ №14.

4.15. Формами проведения письменной аттестации:

- диктант (во 2-8 классах);

- разно уровневая контрольная работа по математике (во 2-6 классах), алгебре, геометрии (7-8,10 классах);
- изложение с разработкой плана его содержания или с творческим заданием (в 8 классах);
- тестирование по русскому языку (10 класс);
- сочинение (10 класс);
- тестирование во 2-8 классах;
- иных формах, определяемых учебным планом.

4.16. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (в 3-4 классах);
- защита реферата (в 8,10 классах);
- сдача нормативов по физической культуре (в 5-8 классах).

В 10 классе обучение завершается военно-полевыми сборами.

4.17. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, как и форма проведения определяется учебным планом ГБОУ СОШ №14 на каждый учебный год.

4.18. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения освобождаются обучающиеся:

- имеющие медицинские показания по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана (победители предметных олимпиад школьников регионального и федерального уровня);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.19. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4.20. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ №14 и доведенном до сведения участников образовательного процесса за 10 дней до ее проведения.

4.21. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата предполагается выбор обучающимся, успевающим на «4» и «5» по всем предметам, интересующей их темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с представленной рецензией и по итогам защиты реферата выставляется оценку обучающемуся.

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, в которые могут включаться разно уровневые задания стандартизированной формы.

4.22. Экзаменационные письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с реализуемыми образовательными программами и требованиями ФГОС/ФКГОС. Они утверждаются учебно-методическим советом ГБОУ СОШ №14 и закрепляются приказом директора ГБОУ СОШ №14 не позднее 1 февраля текущего года. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, алгебре, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по английскому языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В

пределах первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, во второй – изложение на английском языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для классов 1-3 ступеней. Тексты для чтения подбираются у адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

При проведении аттестации по английскому языку в форме контрольной работы используются следующие виды деятельности: техника чтения (первая часть работы), аудирование, грамматическое задание, написание личного письма (вторая часть работы). Оценивается контрольная работа как среднее арифметическое отметок за первую и вторую части работы (округление в пользу обучающегося).

4.23. Для проведения промежуточной аттестации в переводных классах в ГБОУ СОШ №14 создается экзаменационная (аттестационная) комиссия. Аттестационная комиссия для итогового контроля по предмету состоит не менее чем из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

По результатам итогового контроля аттестационная комиссия анализирует соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС/ФГГОС.

Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля выставляются на основании рекомендаций об оценке знаний по каждому учебному предмету, в соответствии с критериями.

4.24. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости-протоколе, установленного образца, и выставляются в отдельную графу в классный журнал и электронный журнал АСУ РСО на страницах тех предметов, по которым она проводилась в графе «переводной экзамен» перед отметкой за год. Отметка в «Сводной ведомости учета успеваемости» классного журнала выставляется в графе «экзамен».

4.25. Годовая отметка по учебному предмету, по которым проводилась промежуточная аттестация, в переводных классах выставляется учителем с

учетом четвертных, полугодовых и результата промежуточной аттестации. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Предметы, не включенные в промежуточную аттестацию, оцениваются за год по результатам четвертных и полугодовых отметок.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно, но к категории имеющих академическую задолженность не относятся.

4.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (май-июнь, сентябрь-октябрь), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для ликвидации академической задолженности обучающегося по заявлению его родителей (законных представителей) в образовательном Учреждении создается комиссия.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

4.30. Образовательное Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.32. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этим предметам (дополнительно к предметам, выносимым на промежуточную аттестацию).

4.33. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.44. От промежуточной аттестации в форме итогового контроля на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.45. Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах устанавливаются Педагогическим советом Учреждения на период – вторая половина мая.

4.46. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, 1 мая текущего учебного года.

4.47. По результатам промежуточной аттестации обучающихся проводится Педагогический совет Учреждения, на котором осуществляется перевод обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс и принимается решение о допуске обучающихся, получивших

академические задолженности по результатам экзаменов, к повторной промежуточной аттестации в августе. Обучающиеся, не пересдавшие экзамены по одному или нескольким предметам, считаются переведенными условно (с академической задолженностью) по этим предметам.

4.48. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения.

4.49. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 2-4, 5-8 классах, реализующих ФГОС, осуществляется на основании системы оценки достижений планируемых результатов, указанной в основной образовательной программе НОО, ООО, а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в адаптированной образовательной программе.

4.50. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.51. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.52. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.53. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КОАССОВ

5.1. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в специальных протоколах и выставляются в отдельную графу классных журналов на страницах тех предметов, по которым она проводилась в графе «переводной экзамен» перед отметкой за год. Отметка в «Сводной ведомости учета успеваемости» классного журнала выставляется также перед годовой отметкой в граф «экзамен».

Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны выставлены в интервал от 25 мая до 31 мая.

5.2. Результаты промежуточной аттестации по предметам, по которым она проводилась, учитываются при выставлении отметки за год, которая рассчитывается как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию по правилам математического округления. Предметы, не включенные в промежуточную аттестацию, оцениваются за год по результатам четвертных или полугодовых отметок.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося классный руководитель вручает письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

5.4. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 6 месяцев в делах Учреждения, а затем уничтожаются.

6.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета.

7. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету, а также пропуск уроков по уважительной причине не могут быть основанием для повторного обучения.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ №14 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ГБОУ СОШ №14.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ГБОУ СОШ №14.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ №14 и за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №14.

8.6. Ход и итоги проведения аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №14 обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ГБОУ СОШ №14 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном п.4.27. настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты на повторное обучение до достижения ими возраста 18 лет в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ГБОУ СОШ №14 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления, указанных в п. 9.1 представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1, и утверждаются приказом руководителя.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.