

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 14

Г.М. Пушкарева

Приказ № _____ от «___» августа 2017 года



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГБОУ СОШ № 14

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№ пп	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов
1	2	3	4	5	6
Август					
Контроль за выполнением N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	тематический	Директор	Приказ
2.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся	тематический	Кл. руководители, Гребенчук Н.И.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч. года
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса					
1.	Соответствие рабочих программ учителей требованиям ФГОС.	Оценка соответствия рабочих программ учителя требованиям ФГОС и ООП.	тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС
2.	Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования и основного общего образования (5-9 классы), её	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего	Тематический анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР	Заседание МС

3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
----	--	---	-------------	-----------------------	--------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Контроль содержания рабочих программ для 1-11 классов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
----	---	----------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------

Контроль за работой педагогических кадров

1.	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексно-обобщающий	Директор	Приказ о тарификации
2.	Работа с молодыми специалистами	Назначение наставников	Тематический	Директор	Приказ

Контроль за реализацией требований ФГОС

1.	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ОВЗ в начальной школе	Знание педагогами новых функциональных обязанностей	Тематический	Зам. директора УВР	Протокол педсовета
2.	Создание психолого-педагогического консилиума	Выполнение требований ФГОС ОВЗ в начальной школе	Тематический	Психолог	Приказ

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Работа с обучающимися, не прошедшими ГИА в основной период 2016-2017 уч.г., организация участие в дополнительный период (при наличии)	Определение дальнейшей траектории получения образования	Тематический	Зам. директора УВР, классные руководители	Совещание при директоре
----	---	---	--------------	---	-------------------------

Сентябрь

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре
2.	Организация надомного обучения	Выполнение требований закона	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказы
3.	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка	Персональный	Зам. директора по	Заседание МС

		данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей		ВР	
4.	Работа с условно переведенными учащимися	Организация индивидуальных занятий для ликвидации академических задолженностей	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Оформление личных дел учащихся, движение учащихся за летний период	Своевременность и правильность заполнения	Фронтальный	Зам. директора по УВР, секретарь	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Система преподавания вновь принятого учителя: Лапшова А.В.	Изучение методов работы учителя	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за формированием УУД					
1.	Входной мониторинг	Выявление уровня обученности учащихся	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС
Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль ведения бумажных и электронных журналов	Выполнение требований инструкции	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Оформление протоколов административных контрольных работ в АСУ РСО	Своевременность оформления протоколов	Просмотр	Ответственный за АСУ РСО	Заседание МС
3.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Наличие информационных стендов и журналов по технике безопасности	Тематический	Ответственный за охрану труда	Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС
2.	Организация дуального обучения	Назначение наставников	Тематический	Директор	Приказ
3.	Аттестация педагогических кадров, повышение квалификации	Работа в системе АИС «Кадры в образовании», консультации по	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МС

		оформлению портфолио			
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Изучение планов работы МО	Наличие поэлементного анализа результатов ГИА по предметам и плана ликвидации выявленных недочетов	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заседание МС
2.	Изучение планов воспитательной работы классных руководителей выпускных классов	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с выпускниками и их родителями	Персональный	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы ученических и родительских собраний
Октябрь					
Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	персональный	Классные руководители, психолог	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Система преподавания молодого учителя: Малышевой Н.В.	Изучение методов работы учителя	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС					
1.	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение программ	Анализ отчётов учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Протокол МО
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Формирование списка участников окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ протоколов школьного тура	Зам. директора по УВР	Заявка в ЦУ
Контроль за формированием УУД					
1.	Проведение РКР в 10 классе по физике	Реализация «Положения о региональной системе оценки качества образования Самарской	Тематический	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	Статистические данные

		области»			
2.	Психологическое обследование первоклассников по их готовности и 5-х классов по адаптации к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе, адаптации пятиклассников	Тематический	Психолог	Справка
Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль ведения классных бумажных и электронных журналов	Объективность выставления четвертных отметок, соответствие записанных тем уроков содержанию КТП	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль ведения журналов надомного обучения	Соответствие записанных дат проведенных занятий и расписания	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Курсовая подготовка	Посещение занятий педагогами	Персональный	Зам. директора по УВР	Заседание МС
3.	Посещение уроков учителей, их анализ	Посещение занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ГИА, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий	Информирование педагогов и учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Результаты анкетирования и собеседования
2.	Система преподавания русского языка и обществознания в выпускных классах	Подготовка к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

3.	Изучение запросов выпускников	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Список учащихся с выбором предметов
----	-------------------------------	---	--------------	--	-------------------------------------

Ноябрь

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Заседание МС
4.	Организация внеурочной деятельности учащихся	Контроль за осуществлением внеурочной деятельности	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Справка
5.	Организация дополнительного образования	Контроль за осуществлением дополнительного образования	Посещение кружков	Зам директора по ВР	Справка

Контроль за школьной документацией

1.	Анализ проверки рабочих тетрадей в 5-х классах.	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль ведения дневников учащихся 5-х классах	Определение качества ведения, накопляемость отметок, своевременное заполнение	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Посещение уроков и внеурочных занятий в 5-х классах	Адаптация 5-классников, соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Классно-обобщающий	Администрация, руководители МО, учителя начальных классов	Справка
----	---	--	--------------------	---	---------

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Проведение пробных тестирований по учебным предметам в системе Статград в выпускных классах	Уровень подготовки к сдаче ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
----	---	--------------------------------	--------------	--	---------

2.	Изучение методических документов, используемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения)	Информированность учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учитель-предметник	Протокол ученического собрания
----	---	----------------------------	--------------	--	--------------------------------

Контроль за работой педагогических кадров

1.	Аттестация педагогических кадров	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Персональный	Зам. директора по УВР	Протокол аттестационной комиссии
----	----------------------------------	--	--------------	-----------------------	----------------------------------

Декабрь

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Проверка классных журналов	Выполнение программ	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МС
----	----------------------------	---------------------	-------------	-----------------------	--------------

Контроль за формированием УУД

1.	Полугодовой мониторинг	Выявление уровня обученности учащихся	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС
----	------------------------	---------------------------------------	------------------------	--	--------------

Контроль за школьной документацией

1.	Контроль ведения бумажных и электронных журналов	Объективность выставления четвертных отметок, соответствие записанных тем уроков содержанию КТП	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	---	-------------	-----------------------	---------

Контроль за выполнением требований ФГОС

1.	Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников	Формирование списка участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ протоколов окружного тура	Зам. директора по УВР	Заявка в ЦУ
----	--	---	----------------------------------	-----------------------	-------------

Контроль за состоянием преподавания предметов

1.	Система преподавания молодых учителей Соловьевой Е.С. и Даурцевой П.В.	Изучение методики работы учителей	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
----	--	-----------------------------------	--------------	---------------	-------------------------

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Система преподавания математики, физики, химии и информатики в	Подготовка к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	------------------------	--------------	-----------------------	---------

	выпускных классах				
Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Итоги работы «Школы молодого учителя»	Выполнение плана работы	Тематический	МС	Протокол
Январь					
Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Фронтальный	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Посещение уроков и элективных курсов в 11-м классе	Выявление методик подготовки к ЕГЭ и предупреждению неуспеваемости	Класно-обобщающий	Администрация	Справка
2.	Контроль за уровнем преподавания учителей молодых учителей Малышевой Н.В., Соловьевой Е.С. и Даурцевой П.В.	Изучение методов работы учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Контроль за формированием УУД					
1.	Мониторинг уровня предметных образовательных результатов	Выявление уровня обученности учащихся	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
1.	Анализ контрольных тетрадей выпускников	Качество проверки и сроки проведения работ учителем	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности 7-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Тематический	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
3.	Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Соответствие КТП учителя записям в классном журнале	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС

Работа с педагогическими кадрами					
1.	Заседание экспертного совета по стимулирующим надбавкам	Выставление баллов в самоанализе работы педагогов	Тематический	Экспертный совет	Протокол заседания
1.	Подготовка к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Обобщение опыта педагога, оказание методической помощи	Персональный	МС	Протокол
Контроль за состоянием воспитательной работы					
1.	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 5-6-е классы	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа
2.	Состояние работы с родителями 5-6 классы	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Психолого-педагогическое сопровождение	Анализ уровня тревожности выпускников	Класно-обобщающий	Психолог	Справка
2.	Прием заявлений выпускников 11 класса для прохождения ГИА	Регистрация заявлений	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
2.	Проведение диагностических работ в выпускных классах по предмета, заявленным для прохождения ГИА.	Подготовка к ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	График работ
3.	Проверка сведений участников ГИА-11, вносимых в школьную часть региональной информационной системы	Достоверность сведений	Тематический	Зам. директора по УВР, классный руководитель, ответственный за школьную часть РИС	Отчет из РИС
Февраль					
Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"					

1.	Прием заявлений в 1 класс	Выполнение требований закона	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за ведением классного журнала и журналов элективных курсов в 11 классе	Выполнение инструкции по ведению классного журнала	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Комплектование списка учебной литературы на следующий учебный год	Обеспечение преемственности учебной литературы	Тематический	Библиотекарь	Заседание МС
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Работа учителей физкультуры с учащимися с ОВЗ и спец. группы	Организация работы на уроке	Тематический	Администрация	Заседание МС
2.	Посещение уроков и предпрофильных курсов в 9-х классах	Выявление методик подготовки к ОГЭ и предупреждению неуспеваемости	Классно-обобщающий	Администрация	Справка
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Успеваемость учащихся-кандидатов на медаль «За особые успехи в учении»	Объективность выставления оценок в классном журнале	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Прием заявлений выпускников 9 класса для прохождения ГИА	Регистрация заявлений	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
3.	Проведение диагностических работ в выпускных классах по предмету, заявленным для прохождения ГИА.	Подготовка к ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	График работ
4.	Подготовка педагогических работников к проведению ГИА	Регистрация на официальном сайте Росметодкабинета.РФ	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Лист регистрации
5.	Проверка сведений участников ГИА-9, вносимых в школьную часть региональной информационной	Достоверность сведений	Тематический	Зам. директора по УВР, классный руководитель,	Отчет из РИС

	системы			ответственный за школьную часть РИС	
Март					
Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Обеспечение условий для учащихся с ОВЗ и оказание им необходимой помощи	Выполнение требований закона	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за формированием УУД					
1.	Проведение и анализ комплексных работ	Уровень сформированности УУД	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Предварительная защита проектов выпускниками 8-9-х классов	Готовность к ГИА	Фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	Участие в РКР по истории и обществознанию в 8 классах	Исследование качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
4.	Участие в ВПР по иностранному языку, истории в 11 классе	Исследование качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1.	Посещение уроков и предпрофильных курсов в 9-х классах	Выявление методик подготовки к ОГЭ и предупреждению неуспеваемости	Классно-обобщающий	Администрация	Справка
2.	Контроль за преподаванием учебных предметов, заявленных для итоговой аттестации	Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Рекомендации, МС
Контроль за школьной документацией					
1.	Сдача отчетов по комплексным работам	Своевременность и правильность заполнения форм отчета	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Участие в окружном пробном экзамене	Знакомство с	Предварительный	Зам. директора по	Аналитический

	по математике в форме ЕГЭ и ОГЭ	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков регистрации и ответов		УВР, классный руководитель 11 класса	отчет
2.	Наличие стендов по подготовке к ГИА в кабинетах	Своевременность и качество оформления стендов по подготовке к ГИА в кабинетах	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Апрель

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Успеваемость учащихся Результативность работы учителей	Итоги 3 четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол пед.совета
----	---	------------------	--------------	-----------------------	---------------------

Контроль за формированием УУД

1.	Участие в ВПР 4-х классов по русскому языку, математике и окружающему миру; 5-х классов по русскому языку, математике, истории, биологии; 6-х классов по математике, биологии русскому языку, географии., литературе, Участие в ВПР по химии, физике, биологии в 11 классе Участие в РКР по физике в 10 классе	Исследование качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
2.	Итоги предварительной защиты проектов в 9-х классах	Готовность к ГИА, коррекция	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководители проектов	Протокол заседания МС

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за преподаванием учебных предметов, заявленных для итоговой аттестации	Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках с учащимися из группы риска	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Рекомендации, МС
----	---	--	--------------------	-----------------------	------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Контроль ведения бумажных и	Объективность	Фронтальный	Зам. директора по	Справка
----	-----------------------------	---------------	-------------	-------------------	---------

	электронных журналов	выставления четвертных отметок, соответствие записанных тем уроков содержанию КТП		УВР	
--	----------------------	--	--	-----	--

Контроль за работой педагогических кадров

1.	Предварительная нагрузка учителей	Распределение предварительной нагрузки учителей с учетом преимущества начального и основного общего образования	Тематический и персональный	Директор	Комплектование
----	-----------------------------------	--	--------------------------------	----------	----------------

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Участие в ВПР 11-го класса по физике, химии	Исследование качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
2.	Участие в окружном пробном экзамене по математике в форме ОГЭ	Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков регистрации и ответов	Предварительный	Зам. директора по УВР, классный руководители 9-х классов	Аналитический отчет
3.	Психологические тренинги для педагогов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	Снятие тревожности	Фронтальный	Психолог	Рекомендации

Май

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение программ	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
----	--	---------------------	--------------	--------------------------	----------------------------

Контроль за формированием УУД

1.	Участие в ВПР 6-х классов по истории, обществознанию;	Исследование качества образования	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
2.	Итоговый мониторинг	Выявление уровня обученности учащихся	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС

Контроль за школьной документацией

1.	Контроль ведения бумажных и	Объективность	Тематический	Зам. директора по	Справка
----	-----------------------------	---------------	--------------	-------------------	---------

	электронных журналов	выставления отметок, соответствие записанных тем уроков содержанию рабочих программ		УВР	
2.	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов	Соответствие записанных тем, содержанию рабочих программ	Тематический	Зам. директора по ВР, куратор предпрофильной и профильной подготовки	Справка

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Подготовка педагогических работников к проведению ГИА	Готовность к проведению ГИА	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Копии свидетельств, сертификатов, протоколы совещаний
2.	Информационно-разъяснительная работа по подготовки к ГИА	Информированность участников, родителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Протоколы ученических и родительских собраний

Июнь

Контроль за выполнением ФЗ-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации"

1.	Подведение итогов промежуточной аттестации	Перевод учащихся в следующий класс, награждение Похвальным листом «За особые успехи в учении»	Фронтальный	Зам. директора по УВР, директор	Протокол педагогического совета
2.	Организация и проведение ГИА	Выполнение требований нормативных документов	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР, директор	Анализ работы

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка заполнения личных дел и классных журналов	Своевременность и правильность заполнения, готовность	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР, секретарь	Устная информация на совещании при
----	--	---	----------------------------	----------------------------------	------------------------------------

		к сдаче в архив			директоре
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
1.	Результаты итоговой аттестации	Выдача аттестатов, награждение медалями «За отличные успехи в учении»	Фронтальный	Зам. директора по УВР, директор	Протокол педагогического совета
2.	Проверка ведомостей успеваемости выпускников для заполнения аттестатов	Достоверность сведений, информированность выпускников	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, классные руководители	Ведомость успеваемости с росписями учащихся