

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Принято на заседании
педсоветом ГБОУ СОШ №14
протокол № 1
от 30.08.2024г
Согласовано с Управляющим
советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю _____
Директор ГБОУ СОШ №14
В.Н.Ермиков
Приказ
от 01 сентября 2024 года № 56



O=ГБОУСОШ№14,
CN=ЕрмиковВ.Н.,E=
cu_sch14zhg@63edu.ru
00c8974633c5cc4d3b
2024.09.01
18:07:51 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный профилактический учет обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Причины постановки на внутришкольный профилактический учет:

- нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;

- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза другому человеку;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

Постановка на учет учащегося возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание совета профилактики необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

В соответствии с положением о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего перечисленные выше документы передаются заместителю директора по воспитательной работе.

При поступлении подобного заявления, заместитель директора по воспитательной работе обсуждает и отдает классному руководителю уведомление для передачи его родителям несовершеннолетнего. Заместитель директора по воспитательной работе вместе с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данными несовершеннолетними. На учащегося заводится учетная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего среднего образования. Учетная карточка хранится у зам. директора по воспитательной работе.

Классный руководитель проводит профилактическую работу совместно с планом разработанным с зам. директором по воспитательной работе, проводит анализ и передает результаты заместителю директора по воспитательной работе.

В помощь классному руководителю предлагается таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на

внутришкольном учете. Она позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Таблица контроля

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий _____

(Ф.И.О.)

ученика _____ класса « _____ » школы № 14

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ год.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных занятий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
...			

С информацией ознакомлены _____

(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись родителя)

_____/_____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются (классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе) его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становится систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на педагогический совет, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, неработа на уроках).

Педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течении четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

ходатайствовать перед психолого – медико – педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого – медико – педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы (классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе) с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, заместитель директора по воспитательной работе предлагает обратиться родителям в центр «Семья» за психологической помощью.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа, освободившимися из мест лишения свободы;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15—летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания педагогического совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ — характеристику несовершеннолетнего).

По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, заместитель директора по воспитательной работе обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в полицию;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов полиции (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями органов внутренних дел и т. д.

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить заместителю директора по воспитательной работе следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из классного журнала.

Заместитель директора по воспитательной работе подбирает все документы по профилактической работе с данным подростком, подготавливает аналитическую справку и выводы. На заседание педагогического совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением педагогического совета о снятии с учета несовершеннолетнего. В некоторых случаях на педагогическом совете можно вручить благодарность родителям

за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (за конных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.