

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №14  
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича  
Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

« 17 » \_апреля\_2025г.

№ 69\_\_

г. Жигулевск

*об открытии летнего лагеря дневного пребывания*

На основании заявлений родителей, в целях организованного и содержательного проведения летних каникул в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть **02.06.2025г.** летний лагерь дневного пребывания на базе ГБОУ ООШ №3 на 50 человек.
2. Утвердить режим работы лагеря:
  - 8.30- открытие лагеря
  - 9.00- линейка
  - 9.15- зарядка
  - 10.20- завтрак (по отдельному графику)
  - 10.40- 13.50- развлекательные мероприятия
  - 14.00- обед (по отдельному графику)
  - 14.30- подведение итогов
3. Назначить начальником лагеря учителя музыки *Пироженкову О.В.*
4. Назначить к работе в лагере в качестве воспитателей следующих учителей:

Даурцева П.В.	Дулгир Г.В.
Калянина И.А	Салкина А.А.
Смелова А.С.	Харитонов Н.С.
Соловьева Е.С.	Макарова Н.А.
Никонова С.В.	Калянин А.В.
Полуянова И.В.	

5. Разработать и составить начальнику лагеря *Пироженковой О.В.* план мероприятий для детей, посещающих лагерь, утвердить график работы воспитателей, подготовить помещения, спланировать экскурсии, согласовать с органами санитарного и пожарного надзора размещение помещений для проведения мероприятий с детьми.

6. Осуществлять ежедневно начальнику лагеря *Пироженковой О.В.*, контроль за посещаемостью детей.
7. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед)  
Ответственным за питание назначить учителя музыки *Пироженкову О.В.*
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, и ежедневное проведение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале на начальника лагеря *Пироженкову О.В.* и воспитателей отряда.
9. Определить помещения для 3-х отрядов на 2-м этаже ГБОУ ООШ №3, кабинеты:  
№ 5,6,8.
10. Закрыть летний лагерь дневного пребывания **26.06.2025г.**
12. Считать рабочими днями: 02.06, 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 09.06, 10.06, 11.06, 13.06, 16.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 23.06, 24.06, 25.06, 26.06.
13. Определить количество дней – 18
14. Контроль за проведение каникул возложить на зам. директора по ВР *Щучкина А.В.*

Директор школы

В.Н.Ермиков