

«ПРИНЯТО»

Решение общего собрания работников
СП «Детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ № 14
Протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 14
Ермиков В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке формирования и использования стимулирующего фонда
оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 14
имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова
Города Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области
структурного подразделения «Детский сад «Радуга»*

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 города Жигулевска городского округа Жигулевск структурного подразделения «Детский сад «Радуга», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – СП «Детский сад «Радуга») разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённого Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;

- ✓ Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 года №486-р об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы

- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015г. №917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013

№690 «Об утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета»;

✓ Постановлением Правительства Самарской области № 491 от 26.08.2025 года «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников, подведомственных Министерству образования Самарской области.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СП «Детским садом «Радуга» самостоятельно, принимается на общем собрании коллектива. Положение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников СП «Детский сад «Радуга». Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ № 14. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

II. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера работникам

2.1. Стимулирующий фонд формируется в объеме

- 28,3% от ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (педагогические работники, помощники воспитателя);
- 23,2% от ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми (завхоз, работники пищеблока, уборщик служебных помещений), прочий персонал;

2.2. Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера работников за результативность и качество работы (эффективность труда).

2.3. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.4. Выплаты стимулирующего характера - надбавки за результативность и качество работы устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СП «Детский сад «Радуга».

2.5. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, помощникам воспитателя за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам,

помощникам воспитателя дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- стимулирующие выплаты работникам СП «Детский сад «Радуга» за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, работникам дошкольного образовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", а также "Работникам осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», за выслугу лет.

2.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 1 раз в год на период: с 1 января по 31 декабря.

2.7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы)
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб от родителей воспитанников;

2.7.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат вновь принятых сотрудников из других дошкольных образовательных организаций (если стаж работы в учреждении составляет менее четырех месяцев) является:

- наличие листа оценивания качества работы работника с предыдущего места работы, заверенного подписью и печатью руководителя;
- наличие справки бухгалтера с прежнего места работы о количестве и стоимости баллов, заверенной подписью и печатью.

2.8. Стимулирующая часть распределяется следующим образом:

3% на выплату директору

3% на выплату старшему воспитателю

10% на разовые выплаты

84% на постоянные выплаты работникам по баллам, в том числе:

- педагогические работники 95%

- помощники воспитателей, прочий персонал 5 %

Работникам, осуществляющим присмотр и уход и прочему персоналу:

3% на выплату директору;

49% на выплаты работникам не осуществляющим образовательную деятельность и не осуществляющим присмотр и уход;

35% на постоянные выплаты работникам по баллам;

13% стимулирующие выплаты разового характера.

2.8.1. Стимулирующие выплаты длительного характера распределяются следующим категориям сотрудников:

- работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

✓ стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам СП «Детский сад «Радуга», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

✓ ежемесячные надбавки за выслугу лет;

✓ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие);

✓ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми;

✓ стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- работникам, обеспечивающих присмотр и уход за детьми:

✓ стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

✓ стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- работникам дошкольной образовательной организации, не осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и не реализующим основные общеобразовательные программы за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.8.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые

счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным выше в настоящем Положении, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.8. Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику используются критерии оценки деятельности по четырём направлениям:

перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность) работы работников СП «Детский сад «Радуга», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1) музыкального руководителя (Приложение № 2) инструктора о физической культуре (Приложение 3), учителя – логопеда и учителя – дефектолога (Приложение № 4), педагога - психолога и № 5);

перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность) работы работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми (Приложение № 6)

2.9. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется путем

- 1) нахождения разницы между стимулирующей частью фонда оплаты труда СП «Детский сад «Радуга» и суммы ежемесячных надбавок за выслугу лет работников детского сада;
- 2) определения соответствующей квоты в денежном выражении;
- 3) деления соответствующей квоты на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная цена одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по четырём направлениям.

2.10. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СП «Детский сад «Радуга» . Состав экспертного совета определяется путем выборов на общем собрании трудового коллектива. В состав экспертного совета входит 5 человек. Председатель экспертного совета назначается директором школы.

2.11. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января работник представляет председателю экспертного совета СП «Детский сад «Радуга» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СП «Детский сад «Радуга»;
- в срок до 20 января Экспертный совет проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания эффективности(качества) и направляет директору ГБОУ СОШ № 14 соответствующий протокол заседания экспертного совета, для издания приказа об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета СП «Детский сад «Радуга» регламентируется соответствующим Положением.

2.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются соответствующим распоряжением директора ГБОУ СОШ № 14.

Доплаты за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты и

устанавливаются старшему воспитателю СП «Детский сад «Радуга» по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на организацию.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

Максимальный период выплат – один год.

2.13. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СП «Детский сад «Радуга» могут быть отменены в случаях:

- наличия случаев травматизма детей, если ответственность за жизнь и здоровье была возложена на работника;
- наложения дисциплинарного взыскания (в соответствии с ТК РФ).

Стимулирующие выплаты работников отменяются с момента нарушения и объявления ему дисциплинарного взыскания в виде приказа, подписанного директором ГБОУ СОШ № 14. По истечении 1 месяца работник имеет право подать заявление на апелляцию на имя директора ГБОУ СОШ № 14 по согласованию со старшим воспитателем СП «Детский сад «Радуга».

2.14. В случаях, когда установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение:

- достижение стажа работы в СПДС – 4 месяца;
- окончание срока действия дисциплинарного взыскания (в соответствии с ТК РФ);
- выход из декретного отпуска;

Работник представляет в экспертный совет СПДС самоанализ

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС самоанализа;
- стимулирующие выплаты восстанавливаются по предыдущему периоду работы при наличии экономии ФОТ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

3.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

3.3. Образовательное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.